

المدرسة الإنجليزية الحديثة
THE ENGLISH MODERN SCHOOL



2018-2019
**PARENT & STUDENT
HANDBOOK**



Learning • Caring • Growing

Expected School Wide Learning Results

I am accepting and respectful of others. I care for the environment and I am socially responsible.

Global Citizens

I share my feelings and ideas with confidence. I listen to and respect other communicators.

Effective Communicators

I reflect on my strengths and weaknesses. I always strive for excellence.

Dynamic Achievers

Our mission is to provide a challenging, internationally based education that nurtures lifelong learners in a multi-cultural setting.

I am confident, open-minded and reflective. I ask 'Why?' I ask 'How?'

Critical Thinkers

Ethical Individuals

I am fair, honest and take care of others. I understand the difference between right and wrong and make good choices.

Independent Learners

I am naturally curious. I love to learn and discover new things while making connections with prior knowledge.

LEARNING



CARING



GROWING

TABLE OF CONTENTS

Parent Support & Agreements	5
Acknowledgement Of Policies And Expectations	6
Welcome To The English Modern School	9
School Leadership	10
Vision, Mission and Internationalism	12
Communication Between Parents and School	14
Admission Policy And Procedures	16
Student's Photos Release Policy	17
Fees And Related Policies	18
<u>General Information:</u>	
- 2018/2019 Academic Calendar	22
- School Hours	22
- Daily Timetable	23
- School Gate Timings	24
- Attendance and Early Leave	24
<u>Primary:</u>	
- Curriculum	28
- Assessment and Reporting	29
- Support and Home Learning	30
<u>Secondary:</u>	
- Curriculum	32
- Home Learning	34
- Assessment and Reporting	35
- Progression	38
- Examination Procedures And Regulations	43
<u>Whole School:</u>	
- Behaviour	44
- Uniform and Dress Code	50
- Technology At School	52
- Counselling Department	57
- After School Activities	59
- Trips	59
- Health And Safety	60
- Cafeteria/Snacks	65
- Library	66

PARENT SUPPORT AND AGREEMENTS

Research clearly shows that students are much more successful when their parents are involved with their learning. In the interests of developing a close team that works together to provide a safe, respectful, and supportive learning environment for all of the students at EMS, parents are asked to please note the following expectations/suggestions on how you can help your children at home.

As a member of the EMS community, I will:

- Read and support all of the procedures and expectations in this handbook, making sure everyone in the family understands.
- Honour my financial commitment to my child's education in a timely manner.
- Remain informed by going directly to the teacher with questions. If I am not satisfied with the meeting, I will respect the process of communication within the school community:
 1. Teacher
 2. Head of Year (HOY)/Head of Department (Secondary only)
 3. Assistant Principal
 4. Principal
 5. Head of School
- Speak with all members of the EMS community in a calm, respectful manner.
- Never strike a child or adult on the school campus
- Never address or discipline another child on the school campus
- Never visit a classroom without proper authorization

In order to support my children's learning, I will:

- Ensure my children arrive and are collected on time
- Regulate how time is spent after school
- Monitor leisure time and TV/internet use
- Provide my children with a study area
- Expect my children, with assistance, to do their own work. I understand that if someone else does their work, they will not master the concepts and will not be confident students
- Not ask my children's teachers to tutor after school for money. This is against Qatari law and is grounds for dismissal of the teacher
- Ensure that home learning is done
- Read all communications, newsletters, google site & iSAMS Parents Portal
- Attend parent conferences
- Support the teachers and respect their privacy
- Help my children learn to be accountable instead of allowing them make excuses or blame others
- Always sign students out at the office for medical appointments
- Follow all traffic and campus security instructions given by the guards
- Encourage my children to maintain a healthy lifestyle (diet, hygiene, sleep, exercise)
- Ensure that my children bring healthy snacks and never bring sweets, fizzy drinks, etc. to school

ACKNOWLEDGEMENT OF POLICIES AND EXPECTATIONS

2018-2019 School Year

The English Modern School staff and students will review selected sections of this handbook together throughout the year. In addition, it is important that parents are familiar with the entire handbook and review pertinent information with their child in order to understand the available school resources and to reinforce expectations as reflected in the school's rules, policies and programmes. We would like to emphasize that our rules and policies are based on the school's 'Expected School-Wide Learning Results' which assist our students in becoming:

- Independent Learners
- Critical Thinkers
- Effective Communicators
- Dynamic Achievers
- Ethical Individuals
- Global Citizens

PLEASE READ, SIGN AND RETURN THIS PAGE TO YOUR CHILD'S CLASSROOM/FORM TEACHER

A partnership between home and school helps ensure a successful school year. We appreciate that you took the

time to review the handbook and to become familiar with our expectations. If you have any questions, comments, suggestions or concerns, please do not hesitate to contact your child's teacher, appropriate Coordinator or School

Principal.

Please return this signed page to your child's classroom/form teacher by October 16, 2018

Thank you.

I/we have read and discussed the English Modern School Handbook for Parents and Students and agree to support the rules, policies and procedures.

Student's Name:

Year Group:

Date:

Student's Signature:

Parent's
Signature:

WELCOME TO THE ENGLISH MODERN SCHOOL

Since the school first opened in 1991, The English Modern School has flourished and developed to become a thriving and successful school. The Cambridge Programme (CIPP, IGCSE and AS Level) provides a high standard of co-educational education for boys and girls from Year 1 to Year 12. In the KG1 and KG2 years, we provide an engaging and creative introduction to the Cambridge Curriculum, presented in a stimulating environment, with play and inquiry-based activities.

The school bases its teaching on the Cambridge International Programme tailored to meet the requirements of the host country and the needs of the students. The programme encourages the development of personal freedom and inner discipline in a well-ordered and structured system.

General information as well as policies and procedures have been outlined in this handbook so that students and parents will understand the expectations for academic success as well as appropriate behaviour. We encourage you to review the information in this handbook with your child. We also encourage your comments and feedback and hope that you will join us for the many events and activities that showcase our students' efforts and celebrate their accomplishments.

On behalf of the Board of Directors, we welcome you to the 2018-2019 school year at The English Modern School. Thank you for partnering with us to provide an environment that encourages and nurtures a programme of academic and behavioural excellence.

LEGAL STATUS

The school is officially licensed by the Ministry of Education and Higher Education in Qatar. Qualified inspectors representing the Ministry (MOEHE) visit and review the school service and offer welcome advice and support. The school appreciates this co-operation and the spirit of educational togetherness enjoyed with these colleagues, and strives to continuously ensure compliance with all MOEHE requirements

SCHOOL LEADERSHIP

THE BOARD OF DIRECTORS

The English Modern School is a division of the Al Muftah Group, a highly prestigious and forward-thinking Qatari company. The Board of Directors, in conjunction with the Head of School, sets and reviews school policies and assists in the decision-making process pertaining to the future direction of the school.

The Board of Directors appraises the Head of School, Deputy Head of School and Principals, and attends to school financial matters.

Mr. Abdulrahman Al Muftah Chairman	Mr. JC Chalouhi Superintendent e-mail: superintendent@emsdoha.net
Mr. Ibrahim Al Muftah Managing Director	Mr. Alan Morley Head of School – EMS Doha e-mail: head@emsdoha.net
Mr. Khalid Al Muftah Finance Director	Ms Lola Wright Head of School – EMS Wakra e-mail: head@emswakra.net
Mr. Rami Yarvas HR Manager	Ms Joan Marie Larter Head of School – EMS Al Khor e-mail: head@emskhor.net
Mr Khaled El Hussein Chief Financial Officer	

THE EXECUTIVE COUNCIL

The Head of School is in charge of all matters relating to the day-to-day and long-term development of the school. The Head of School, the Executive Council (EC) and Senior Management work closely together and support each other in all aspects of the school's operation and development.

Mr. Alan Morley Head of School e-mail: head@emsdoha.net	Ms Angela Smith Upper Primary School Principal e-mail: up.principal@emsdoha.net
Mr. Jaco Anderson Secondary School Principal e-mail: sec.principal@emsdoha.net	Ms Joneen Marie Walker Lower Primary School Principal e-mail: lp.principal@emsdoha.net

SENIOR MANAGEMENT

ACADEMIC MANAGEMENT TEAM

Ms Julia Ringland

Assistant Principal – Lower Primary
e-mail: lp.principal@emsdoha.net

Mr. Matthew Gore

Academic Assistant Principal – Secondary
email: sac.principal@emsdoha.net

Mr. Lewis Polden

Assistant Principal – Upper Primary
e-mail: up.principal@emsdoha.net

Mr. Thomas Rolt

Pastoral Assistant Principal - Secondary
email: spa.principal@emsdoha.net

Ms Elizabeth Zeidan

Curriculum Coordinator - Primary
e-mail: pri.coor@emsdoha.net

Ms Renee Koval

21st Century Learning Coordinator
e-mail: 21learning.coor@emsdoha.net

Dr. Jalal Adi

Head of Arabic Department
e-mail: head.arabic@emsdoha.net

Mr. Yazan M Al na`an`h

Arabic and Islamic Studies Coordinator
e-mail: arabic.coor@emsdoha.net

STUDENT SUPPORT MANAGEMENT TEAM

Ms Amel Ouzrout

Students Affairs Coordinator - Secondary
e-mail: stuaffairs.coor@emsdoha.net

Ms Kamilah Crowder

Head of Counsellors, Child Protection & Year 12
e-mail: hs.counselor@emsdoha.net

Dr. Noha El Sayed

School Doctor
email: doctor@emsdoha.net

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT TEAM

Ms Areej Al Sukhon

HR Coordinator
email: hr.coor@emsdoha.net

Ms Hanan Barakat

Admissions Officer
e-mail: office@emsdoha.net

Mr. Anan Abualfalayeh

Facilities Coordinator
e-mail: facilities.coor@emsdoha.net

Mr. Salim Awad

IT Manager
e-mail: it.manager@emsdoha.net

Ms Safaa Al Skaf

Operations Coordinator
e-mail: operations.coor@emsdoha.net

VISION, MISSION AND INTERNATIONALISM

SCHOOL VISION

Our vision is for all our students to reach their full potential and positively impact the world.

SCHOOL MISSION

Our mission is to provide a challenging, internationally based education that nurtures lifelong learners in a multicultural setting.

GUIDING PRINCIPLES

In order to fulfil its mission, The English Modern School aims to:

- Offer a broad, balanced, coherent and integrated curriculum that will prepare students for each stage of their education until university entrance
- Offer an appropriate and relevant curriculum where students are actively engaged in the learning process
- Recognize and develop the potential of each individual
- Provide a safe, stimulating, and friendly learning environment
- Develop each student's oral and written fluency in English
- Provide opportunities for the development of individual student's talents and interests
- Achieve appropriate and acceptable behaviour and moral standards through self-discipline, supportive relationships and the sense of mutual respect and responsibility
- Encourage student responsibility and leadership, and involve students in the decision-making processes of the school
- Take full advantage of our multicultural and multilingual environment to enrich the learning experience
- Encourage a broad international perspective and a respect for other cultures and beliefs
- Involve parents in the life and development of the school

STATEMENT ON INTERNATIONALISM

At English Modern School Doha we embrace internationalism through acceptance of differences, values, and beliefs in our community. This is emulated through our expected school wide learning results (ESLRs).

At EMS we believe that:

- Education inspires a love of learning and develops an enquiring mind. The full potential of each individual in the learning community is achieved through commitment, dedication and striving for excellence
- The education of students must be broad, balanced and integrated, and comprises academic, creative, physical, social and moral development
- Effective learning comes from the understanding of concepts, content and practical skills in each area of study and how these relate to each other and apply to the outside world
- Balancing academic learning with creative, physical and social activities is fundamental to the further development of pupils' self-expression, self-discipline, independence, responsibility and self-confidence
- The engagement of the school in social and environmental projects both within and beyond the school contributes to the development of informed, responsible and active citizens.

EXPECTED SCHOOL-WIDE LEARNING RESULTS

It is the consensus of the EMS community that the following are school-wide learning results for every EMS graduate:

An Independent Learner

I am naturally curious. I love to learn and discover new things while making connections with prior knowledge.

A Critical Thinker

I am confident, open-minded and reflective. I ask 'Why?' I ask 'How?'

An Effective Communicator

I share my feelings and ideas with confidence. I listen to and respect other communicators.

A Dynamic Achiever

I reflect on my strengths and weaknesses. I always strive for excellence.

An Ethical Individual

I am fair, honest and take care of others. I understand the difference between right and wrong and make good choices.

A Global Citizen

I am accepting and respectful of others. I care for the environment and am socially responsible.

COMMUNICATION WITH PARENTS

The English Modern School values its partnership with parents and as such, a rich variety of communication means are regularly used to foster constructive dialogue between school and home. Communication means may include: homework diaries, letters, newsletters, SMS, phone calls, emails, parent evenings, iSAMS Parents' Portal, EMS website and Google Sites. Hence, parents are regularly informed about educational and social activities of their children, and they are encouraged to provide the school with their feedback, opinions and suggestions anytime the need arises.

CHAIN OF COMMUNICATION

We believe that open, consistent and on-going communication is essential for a healthy partnership between parents and the school; for this purpose, we recommend that parents regularly go through all EMS publications, letters, etc., as well as promptly contact the school as soon as a concern arises; in most cases, early communication and intervention ensure solutions are efficiently found and implemented in the best interest of the students.

Parents and students are kindly asked to respect the following chain of communication when following-up on a classroom question or concern.

Teacher ➤ Head of Year (Behaviour-Secondary)/Head of Department (Curriculum - Secondary)/Year Leader(Primary) ➤ Assistant Principal ➤ Principal ➤ Head of School

APPOINTMENTS

At EMS, we pride ourselves on the level of service offered to parents. We realise that, as a parent, you are often very busy with only limited periods of time available. To assist you in this matter, we recommend that you first call the secretary of the administrator you wish to meet with and make an appointment to ensure that the person with whom you wish to speak is available.

Should you wish to meet with a teacher, a senior member of staff may be present if required at the meeting to ensure that the meeting outcomes are fully understood and any action decided upon is put into place as soon as possible. Please do not engage teaching staff casually or telephone staff directly. Minutes will be taken at all meetings. A translator is available on request. Each teacher has a school email address for easy communication with parents; please contact the appropriate division secretary for obtaining the required email address.

FRIENDS OF THE SCHOOL - CLASS PARENTS (PRIMARY)

A class parent supports the teacher in needs that may arise. This facilitation can take many different forms and can require anything from a minor volunteer commitment shared with other parents to a large responsibility of support school events. The class parents will be a person who can work effectively with the classroom teacher, assist in classroom activities, help build friendly relations among parents in the classroom and encourage teacher(s) and parents to develop a

“team effort” between home and school.

The class parent will:

- Meet with the teacher to identify classroom needs, both initially at the start of the year, then periodically throughout the year.
- The class parent then acts as the volunteer coordinator for the teacher.
- They will set up a communication group with other parents in the class, where information can be shared and is a positive forum for the parents in the class.

Some examples of tasks they will help communicate and become involved in may include the following:

- Field trips
- Reading to students
- Guest Speakers
- Helping with special school events ie. National Day, Sports Day, etc.
- Organize class parties and enrichment opportunities. This may include planning, shopping for and hosting the event
- Setting up volunteer schedules per teacher requests and including all parents who want to participate.

PARENT INFORMATION EVENINGS

We provide parent mornings and information events throughout the year to update parents about our curriculum, teaching methods and student progress. They are led by a variety of teachers and leaders within school and are advertised in advance to enable parents to plan to attend the evenings and daytime sessions. We advise parents to regularly check the school website, google sites and emails for dates of these important events.

Term	TERM 1	TERM 2	TERM 3
Lower and Upper Primary	Curriculum Overview Meet the Teacher Literacy Morning Literacy Parent Workshops 3 Way Conferences Evening With the Counselors	Math Morning Math Parent Workshop 3 Way Conferences Evening With the Counselors Parent Technology Evening	
Secondary	Curriculum Evening Parent/Teacher Conferences Evening With the Counselors	Year 11-12 Mock Exams Results meetings 3 way conferences Year 9 IGCSE orientation Evening With the Counselors Parent Technology Evening	Year 6 into 7 transition evening

Through the course of the school year, parents may be contacted and asked to attend additional meetings to discuss their child’s progress and/or behavioural concerns.

Parents also need to contact the school and inform us of any circumstances that might potentially affect their child’s behaviour or performance.

ADMISSION POLICY AND PROCEDURE

Students are admitted to EMS regardless of race, gender, nationality or religion provided they meet all the admission requirements as outlined in this policy. We accept online applications at all times during the year. Applications must be completed through the school website in order to have your child's name on the waiting list.

Qualified EMS students' siblings and EMS students coming from other EMS campuses will be given priority in admission. **Note:** The receipt and completion of the application form does not secure a student's acceptance into EMS - which is subject to seat availability **and** the candidate meeting the admission requirements.

PLACEMENT CRITERIA

Placement in all classes will be made by the Admission Officer, in coordination with the Principals and the Head of School, on the basis of the student's age, his/her previous educational record, and his/her performance on the entrance assessment. The initial placement is tentative and the school may re-assess the student's placement should there be a need. In such an instance, the parents will be notified and a thorough class observation and additional testing will take place to determine the best course of action - one which will be best suited to the student's abilities and developmental, cognitive, academic and intellectual levels.

Accepted students will be placed in a year group according to their age, not younger than three years old for KG 1 and not older than eighteen for Year 12.

The procedure for admission shall be as follows:

1. Application and admission assessments will take place at the school. The assessment will include English Literacy components (vocabulary, reading comprehension, and writing) and Mathematics components (numeracy, operation, algebra and geometry).
2. When there is any concern about the suitability of an applicant, the potential of the applicant shall be determined by the Admissions Committee in light of the following:
 - a. Academic and behavioural reports for the previous two years;
 - b. Continuity of previous education;
 - c. Scope of educational experience;
 - d. Evidence of emotional stability or maturity;
 - e. Results from previous tests or EMS placement assessments;
 - f. Former teacher and/or administrator comments;
 - g. References.
3. The admissions office is responsible for contacting parents in regards to the outcome of the assessment.

All decisions made by the Admissions Committee are final.

STUDENT'S PHOTOS RELEASE POLICY

The English Modern School website, social media, pamphlets, ESLRs, branding, and advertisements are tools to communicate with school families, teachers, prospective students, and the larger community. To enhance this experience we use photos, video clips or audio records to show the students and families involvement in various activities. In addition, there may be times where special permission is sought for larger publications. Photo sharing to the school website is just as public as any social media platform.

In order for students' images to appear on the English Modern School's website or any of the above publications, it is required that we obtain parental permission. Initial parental permission is granted upon admission. With Kindergarten or Primary entry level, initial photo permission is used up to Year 6. From Year 7 onwards, an annual photos release permission is requested from parents.

Important Notes:

- Group photos of students without references to names may be published without the need of parental permission, however we will not publish any individual student's photos without the initial parents permission that is granted upon admission.
- If we do not receive the parental permission form back, we will consider this as approved and we will have the right to publish as above.
- No parents consent is required for the students photos to be used in the school's annual yearbook.
- Any image that is published online can be copied and redistributed without the knowledge of the person that uploaded it. Once published, we may not be able to retrieve or delete images if consent is withdrawn after publishing.

FEES AND RELATED POLICIES

The fee structure for the academic year 2018-2019 is as follows:

Year Group	Term 1	Term 2	Term 3	Total Fees Per Year (QR)	Yearly Extra Fees *
KG1 to Year 1	8,183	8,183	8,184	24,550	1,138
Year 2 to Year 6	8,183	8,183	8,184	24,550	2,276
Years 7 to Year 9	12,243	12,243	12,244	36,730	2,276
Year 10 to Year 12	12,810	12,810	12,810	38,430	2,276

Registration Fee	QR 1,138 per child
Bus Fees	QR 2,276 per Term
Assessment Fee	QR 284 per child

***Extra fees:** Will cover the cost of such things as: stationery, books, classroom resources, some activities and events, some trips and outings, materials used throughout the year, other resources as needed etc. Extra fees are payable by all students, regardless of whether the student needs the above items or not, as extra fees cover all academic and extracurricular resources.

Purchase of school uniform is billed separately and is not included in the extra fees.

Examination Fee: A QR 284 non- refundable and non-transferable fee is due at the time of the admissions examinations or interview.

Registration Fee: Once the child is offered a place and passed the admission examination, a QR 1,138 non- refundable registration fee is due to confirm the parents' acceptance of the place.

Seat Reservation: QR 2,276 to be paid once the acceptance letter has been received for the next academic year. This amount is part of the first term fee.

NOTES

1. Registration fees are non-refundable and must be paid upon registration.
2. Fees must be paid in full at the beginning of each school term.
3. Students whose fees are not paid by the due date each term may be temporarily excluded from school and their report cards will be withheld until the outstanding fees are settled.
4. The school reserves the right to refuse personal cheques from parents.
5. The school requires one half term (six weeks) notice of parent's intention to remove a child.

6. All external exams fees are the responsibility of parents.

LOST OR DAMAGED TEXT BOOKS

Students are responsible for the books they receive from English Modern School. If a book is lost or damaged, the student will be responsible for paying the full replacement cost of the textbook.

TUITION AND FEES PAYMENT POLICY

It is the expectation of the English Modern School that all fees, as published by the school, be paid in accordance with the corresponding yearly fee schedule and within the stated timelines.

Guidelines:

Re-Registration: Re-registration form along with a non-refundable re-registration fee QAR 2,276 to be submitted to reserve the seat for the next academic year. The date for the re-registration will be announced by the school. Failure to submit the form and make this payment will mean that the child's place is no longer guaranteed and the seat may go to a new student.

Tuition fees: The enrolment of a student is an individual agreement between the parent/guardian and the School. The enrolment or re-enrolment agreement cannot be cancelled. The total tuition will be billed whether the student attends classes or not.

Extra fees: Extra fees as outlined by the tuition fees schedule are inseparable from the parents billable amounts; as such, extra fees are due at the first day of school; unpaid extra fees shall be dealt with in a manner similar to that outlined in the tuition fees delinquent accounts' section.

Due Date: Tuition payment due dates are indicated on the Re-enrolment Contract and tuition is due as of the stated date. All term fees are due on the first day of the term and become delinquent as of the last day of the first month of the term.

Term	<u>Due by</u>	<u>Pay before</u>
Term 1	August 29	Sept 30
Term 2	Dec 2	Jan 3
Term 3	March 3	Apr 4

Late Fee: Outstanding dues will be systematically reported to the MOEHE and may be liable for late fees. In addition, official report cards will be withheld until all outstanding fees are settled.

Delinquent accounts: It is the parent's responsibility to contact the Business Office as soon as possible if a circumstance should arise which would cause a payment due date to be missed. EMS will make every effort to work out a mutually-agreeable resolution.

Past-Due Tuition and Fees: The English Modern School will withhold any records, report cards, transcripts, external exam certificate or leaving certificate if tuition and fees are past due. Re-enrolment contracts will not be accepted for the next year until all outstanding amounts are cleared from the current year. If tuition becomes delinquent after re-enrolment, the student will be considered conditional until all debts are cleared from the previous year. The student's seat may be in jeopardy and filled by a student from the waiting list if the account remains delinquent after June 15.

If an account is past due 60 days or more, and a mutually agreeable resolution to the problem has not been found, EMS will notify the parent(s) that their child(ren) has (have) been removed from the school's roll and that the parent(s) withdraw their child(ren) from the School.

In individual cases, and without prejudice, this policy may be amended at the discretion of the Head of School.

Notice of pending action will always be communicated to responsible parties prior to any action by the School. The School will, in good faith, try to circumvent any action to prevent the disruption of a student's educational course of study.

TUITION REFUNDS

The English Modern School is committed to working closely with its parents. We understand that sometimes unforeseen circumstances present themselves which may necessitate the rearranging of plans. On such occasions the school policies will be followed.

Policy 330.3a:

The English Modern School will refund a portion of paid tuition fees and release a family from the enrolment contract according to the guidelines provided in this policy.

Policy 330.3b:

The English Modern School will refund any monies that have been paid to hold a student's seat (Seat Reservation Fee) for an upcoming school year in the event of a sudden termination of a parent's employment. No refunds will be given for application or testing fees.

Guidelines for Withdrawal

1. Parents are to provide written notice 6 weeks prior to the withdrawal date of their intention to withdraw their child(ren) from EMS.
2. This notice must clearly show the date of the child(ren)'s last day of attendance at school.
3. This notice must include the reasons for the withdrawal. In the event of a sudden termination of a parent's employment, EMS will waive the 6 week notice requirement.
4. Refund of paid tuition fees will be based on the following schedules:

Term 1 Deadlines		Term 2 Deadlines		Term 3 Deadlines	
Withdrawal Date	Refund	Withdrawal Date	Refund	Withdrawal Date	Refund
Before Oct. 1 st	Student tuition fees paid will be refunded, excluding the seat reservation, plus a pro rata deduction of the days attended/elapsed prior to notice calculated on the whole year fee divided by 180 days	Before Feb. 1 st	30%	Before March 10 th	30%
After Oct. 1 st	None	After Feb. 1 st	None	After March 10 th	None

- Students shall be held financially responsible for willful damage to any school ICT equipment as per policy 810.3c.

BUS FEES REFUNDS

If parents withdraw their child from the school's bus service, the following applies:

- Withdrawing within a two week period will incur only charges for the period used if there is a replacement student on the waiting list from the same area.
- Cancellation without a replacement student or after two weeks is charged at 70% of the total transportation fee.
- The school bus fee represents "buying" of a seat in the school bus for the entire school term. If your child is suspended temporarily or permanently there will be no refund of bus fees.

2018-2019 ACADEMIC CALENDAR

The school follows a yearly calendar that meets the requirements/deadlines of the examination timetable and recognizes the established holiday dates in Qatar.

The following chart identifies our three terms.

	Begins	Ends
Term 1	29 Aug 2018	29 Nov 2018
Term 2	2nd Dec 2018	7th Mar 2019
Term 3	10 March 2019	13 June 2019

SCHOOL HOURS - KG TO YEAR 12

	Start	Finish	
	Sun-Thur	Sun-Wed	Thursday
KG1 – KG2	07:00hrs	12:00hrs	12:00hrs
Year 1 to Year 6	07:00hrs	13.45hrs	12.25hrs
Year 7 to Year 12	07:05hrs	13.50hrs	12.30hrs

Please note that it is the responsibility of the parents to ensure that students are in school at the correct times. Students should not be in the school buildings before 6:45. School begins promptly at 7:00 in KG and Primary and 7:05 in Secondary. At 07:15 all school gates except Gate 2 will be closed and locked. After this time, access is only available through Gate 2. Members of the security staff will guard this gate throughout the working day. The security staff will provide any visitor (including parents) a Visitor's Pass upon submission of an ID; visitors are then guided to the administration building. In an effort to maintain the safety of all our children, we ask for your support in ensuring that adults, who "drop-off" or "pick up" students at school, do not remain on the premises afterwards.

DAILY TIMETABLE

PRIMARY - Sunday to Wednesday		
	Start	Finish
Registration 1	7:00	7:15
Lesson 1	7:15	8:00
Lesson 2	8:00	8:45
Lesson 3	8:45	9:30
Break 1	9:30	9:50
Lesson 4	9:55	10:45
Lesson 5	10:45	11:35
Break 2	11:35	11:55
Lesson 6	12:00	12:50
Lesson 7	12:50	13:40
Registration 2	13:40	13:45

PRIMARY - Thursday		
	Start	Finish
Registration 1	7:00	7:15
Lesson 1	7:15	8:00
Lesson 2	8:00	8:45
Lesson 3	8:45	9:20
Break	9:20	9:40
Lesson 4	9:40	10:25
Lesson 5	10:25	11:05
Lesson 6	11:05	11:45
Lesson 7	11:45	12:25

SECONDARY - Sunday to Wednesday		
	Start	Finish
Registration	7:05	7:15
Lesson 1	7:18	8:08
Lesson 2	8:11	9:01
Lesson 3	9:04	9:54
Break 1	9:54	10:19
Lesson 4	10:21	11:09
Lesson 5	11:12	12:00
Break 2	12:00	12:15
Lesson 6	12:17	13:02
Lesson 7	13:05	13:50
Activities	13:50	14:45

SECONDARY - Thursday		
	Start	Finish
Registration	7:05	7:15
Lesson 1	7:17	8:05
Lesson 2	8:07	8:54
Lesson 3	8:56	9:43
Break	9:43	10:03
Lesson 4	10:04	10:52
Lesson 5	10:54	11:41
Lesson 6	11:43	12:30

SCHOOL GATE TIMINGS

Gate	Sunday to Thursday	Sunday to Wednesday	Thursday
Gate 1	6:45 -7:15am	1:45 -2:10pm	12:30-1:00pm
Gate 2	Open 6:30am-3:00pm		
Gate 3	6:45 -7:15am	01:45-02:10pm	12:30-1:00pm
Gate 4	6:30 -7:15am	12:00-12:30pm	12:30-1:00pm
Gate 5	6:30 -7:15am	01:45 -02:10pm	12:30-1:00pm

To ensure a safe and organized drop-off and pick-up areas for our students, we have designated gates as follows:

- KG Gate 4
- Lower Primary Gate 2
- Upper Primary and Upper Secondary Gate 5
- Lower Secondary Gate 1

Parents are kindly requested to follow the procedures above when appropriate.

Our security staff are trained to carry out our expectations in order to keep our students safe. *The school expects everyone to respect them at all times.* If parents/drivers disagree with an expectation, they are kindly asked to speak with the administration and never to argue with the security staff or disregard their requests.

ATTENDANCE

Please avoid absences, lateness and early leaves.

All students are expected to attend school regularly. If your child is ill, it is the **parent's responsibility** to call the school and report the absence. If parents are forced to take their holidays during school term time and require their children to be absent from school for this reason, they should inform the school well in advance. Parents are requested to complete the "Leave Request Application" and submit it for approval by their child's division principal at least 10 days before the date of the proposed holiday. Absences for family holidays will be counted in the total number of days absent on the reports. Students who are continually absent or late for

school miss valuable lesson time. A student who is consistently absent might be asked to withdraw from the school.

In the case of approved absences it is the student's responsibility (Secondary) to find out and 'make up' missed class work.

If, due to illness or injury, your child is likely to be absent for more than 5 school days, we ask that you inform the school Main Office. We will arrange for work to be sent home at your request.

DROP OFF AND PICK UP

Students should not be dropped off before 6:30 am. Students will be expected to wait in designated supervised areas in the morning until 6:45 am, when teachers arrive and all gates are opened.

school punctuality

Late to school:

Students who arrive after 7:15 will need to get a late slip from the division secretary before entering class. Lateness and early leaves are counted towards students' attendance as well; our policy stipulates the following:

1. Absences: 1 absence is counted as 1 day
2. Lateness: 5 lates are counted as 1 day of absence

Please be aware that the Directive from the Ministry of Education and Higher Education for the State of Qatar, affirms that a student who does not attain an attendance level of 80% may not be permitted to move on to the next Year group.

Persistent Lates to school:

Students are expected to arrive to school each day on time. Those students that are deemed as persistently arriving to school late will receive negative ISAMS referrals and further follow up as below.

Secondary School Persistent Lateness Action	
Student Action	Student Consequence
Student persistently late to school	Student put on a late contract Lates are recorded on student ISAMS
Student accumulates 6 lates in a one month period	Parent meeting and further consequences explained

Student accumulates an additional late during the same month period	Student is not allowed to attend class and the parent/s is contacted to collect their child When the student returns the late agreement is reviewed with the student and parent/s
Student continues being late	The above continues as a cycle and in addition: MOEHE is contacted Possible non-enrollment for the following school year.

In addition, students who arrive after lesson 1 without any reasonable explanation e.g. phone call from parent or similar will be escorted to the main reception by security. Parents will be contacted and additional consequences put in place.

Persistent Lates to class:

Students in Secondary are expected to arrive to each class on time. Those students that are deemed as persistently arriving to class late will receive negative ISAMS referrals. Lateness will be tracked and monitored with appropriate consequences applied as outlined on the Behaviour Chart, page 42.

PROCEDURE for late pick up

We do not provide a late class. Parents will be issued with a warning letter if students are consistently collected late. After three warning letters parents will be required to meet with administration, and their child's place may be in jeopardy for the following year.

Rationale: Students' safety and well-being is of prime importance to the English Modern School, and all systems and measures are put in place to ensure a safe and secure learning environment. Accordingly, EMS parents are expected to prioritize their child's well-being and safety by committing to the school's drop-off and pick-up times, and by making the necessary arrangements to ensure their child is not dropped-off or picked-up outside the designated times and that they are dropped off in safe areas. Young students crossing the road on their own is dangerous. Parental support and commitment to children's safety and well-being is imperative.

NOTE: Students should not be left late, however, should an incident occur when you are late please be aware that at 2.30 any students left will be taken to gate No.2 to wait, no staff will be on duty.

EARLY LEAVE

Students will be released from class when:

1. There is a family emergency that is presented by the parent or authorized representative of the parent and approved by the administration.
2. Pre-arranged medical appointments that cannot be arranged during after school hours – proof of medical appointment required.
3. In case of illness of the student that is verified by the school health personnel.

Procedure: In all cases where a child must be picked up from school prior to the normal dismissal time the following procedures must be followed:

1. In the case of medical appointments the parents are asked to notify the school prior to 10:00 AM on the day of the absence that the child has an appointment.
2. In all cases the parent or the authorized representative of the parent must come to the Main Administration Office to sign the child out for Year 1 through Year 12 and the KG Reception for KG1 and KG2.
3. Once the administration approves the child being released from class early, the appropriate building secretary/receptionist will be notified to send the student to the main office.
4. The parent is given an early release slip to turn in at the gate as they leave campus.
5. All secondary students who have been granted permission to leave the school premises will be required to sign out at reception and receive an early release slip. If returning they are required to sign back into school at reception.

PRIMARY

THE KG CURRICULUM

KG follows a rich, language-based curriculum which prepares students for the Cambridge International Primary Program, which starts in Year 1 and continues to Year 6.

The activities that will engage our young students will provide the skills they need, to achieve their early learning in the following areas:

- Communication, language and literacy
- Personal, social and emotional development
- Problem solving and reasoning
- Creative development
- Physical development
- Knowledge and understanding of the world

In KG we provide an engaging curriculum, presented in a creative environment, with play and inquiry-based activities building active and excited learners. We want every child to have a positive outlook towards school and a lifelong love for learning. We are also proud of our culturally diverse environment and our focus on children becoming tolerant and caring global citizens. We partner with our parents to make sure each child is celebrated as a vibrant individual with unique talents, who deserves a loving, safe, caring and nurturing learning environment.

KG ACADEMIC SUBJECTS OFFERED	
Mathematics	Big Ideas: Science and Social Studies
English Language	Physical Education
Arabic Language	Character Education
Islamic Studies	

THE PRIMARY CURRICULUM

The Cambridge International Primary Programme develops English, Mathematics and Science skills. In addition to these core subjects, the school provides a curriculum in Social Studies, PE, Art and Character Education). These subjects are taught in English. The Cambridge International Primary Programme from the University of Cambridge International Examinations (CIE) develops English, Mathematics and Science skills in young children across the world. It gives your child excellent preparation for secondary education. Designed for children aged 5 - 11, the Primary Programme provides learning objectives for each year of your child's primary education. Its step-by-step programme of learning takes children from the start of primary

education to completion, before they move on to secondary education.

The Cambridge International Primary Programme helps schools, teachers and parents gain a greater understanding of their children’s abilities. Schools that use the Primary Programme Progression Tests can assess students at the end of each year. These tests provide information to analyse students’ achievements, strengths and weaknesses, and give teachers invaluable information to help guide your child in the following year.

We also offer Arabic Language, Qatar History and Islamic Studies classes. (Note: The Ministry of Education and Higher Education requires that all Arab nationals study the Arabic Language, Qatar History in Arabic, and Islamic Studies).

Primary Programme - Year 1 - 6	
Mathematics	Qatar History
English Language	Science
Arabic Language	Social Studies
Islamic Studies (Muslim students only)	Art
Global Studies (Non-Muslim students only)	Physical Education
	Character Education

ASSESSMENT AND REPORTING

In the Primary school teachers use continuous, on-going assessments **of** and **for** learning throughout the year. The assessments are varied and provide multiple opportunities for students to demonstrate learning. Together this information is used to support the child’s learning, inform teachers of next learning steps and is also used to make a judgement on an overall grade for reporting 3 times a year. Reports are given at the end of each term and the levels issued are based on the following standardised criteria.

KG Report Scale	
Achieved (A)	The student consistently demonstrates a good understanding of the concepts and cognitive skills. The student can produce work independently.
Progressing (P)	The student demonstrates understanding of the concepts and cognitive skills with support.
Not Observed (NO)	Concepts and skills have not been observed.

Expected School-wide Learning Results (ESLRs) Reporting Scale	
Always	Always demonstrates
Usually	Usually demonstrates
Sometimes	Sometimes demonstrates
Rarely	Rarely demonstrates

Year 1-6 Report Scale		
Advanced (AD)	5	Student is working well beyond year level and has exceeded the standard. The student consistently demonstrates an advanced understanding of the key concepts, processes and cognitive skills. The student applies this knowledge at a high level in a wide variety of situations and produces work illustrating advanced levels of independent thinking and problem solving.
Above (A)	4	Student is working above year level and has exceeded the standard. The student consistently demonstrates a thorough understanding of the key concepts, processes and cognitive skills. The student applies this knowledge effectively in a wide variety of situations and produces work illustrating higher levels of independent thinking.
At (AT)	3	Student is working at year level and has met the standard. The student consistently demonstrates a good understanding of the key concepts, processes and cognitive skills. The student applies this knowledge effectively and produces work independently.
Below (B)	2	Student is below year level but able to meet some standards with support. The student generally demonstrates a basic understanding of the key concepts, processes and cognitive skills. The student undertakes tasks with some assistance.
Well Below (WB)	1	Student is working well below year level and has not met the standards. The student has made limited progress with their understanding of the key concepts, processes and cognitive skills. The student undertakes tasks with a great deal of assistance.
Not Assessed (NA)		Not assessed during that term

We are unable to issue reports before the published dates each term. As soon as reports are generated at the end of each term they will be available on the Parent Portal. If parents are unable to access the portal we will email them to you.

SUPPORT STATEMENT

Students at EMS will be supported to achieve their full potential. This will happen through differentiated learning practices in the classroom, EAL strategies and individual plans for those students on support. Parents role will be critical and they will be involved in ongoing meetings.

Students also will play a role and will be involved in meetings (where applicable) and 3 way conferences. The school will regularly discuss students progress through a Child Support Team which consists of the teacher, support teacher (if applicable) and administration representatives. Students may be placed on support during an academic year, this would involve parent meetings where goals are set.

At the end of an academic year a student may be placed on Academic or Behaviour support or recommended for retention for the following year. This will be outlined in a meeting with the parents. An agreement will need to be signed that each student on support will receive before the end of the school year. Parents role will be critical and will be outlined in a meeting and a contract that each student on support will receive before the end of the school year that parents must sign. Students will also be part of the process and will be involved in meetings (where applicable) and 3 way conferences.

PRIMARY HOME LEARNING EXPECTATIONS

Time Allocation	Purpose
Year 1-3: Approximately 20-30 minutes per day Years 4 – 6: Approximately 30-40 minutes per day (plus independent reading)	<ul style="list-style-type: none"> ● Practicing reading and comprehension skills ● Mental Math - Number Knowledge/Number Sense/Basic Facts ● Practicing basic skills covered in class- some students may receive more targeted work based on individual needs and goals

Arabic, Islamic and Qatar History teachers will follow a home learning schedule so work is spaced out over the week and students are not overloaded on particular days. At different times of the school year, some subjects require more work to be reinforced and practiced based on Ministry of Education curriculum requirements, particularly in Arabic and Islamic Studies .

SECONDARY

THE CURRICULUM

The school secondary curriculum at EMS is based on the Cambridge Curriculum. Islamic Studies, Qatar History and Arabic Language adhere to the standards as outlined by the Ministry of Education and Higher Education of Qatar.

EMS curriculum is designed to meet the unique needs and abilities of the individual child to prepare him/her for IGCSE and AS Level Examinations administered by the University of Cambridge. Instruction and communication is in English with the exception of Arabic.

ACADEMIC SUBJECTS OFFERED

Years 7-9		
English Language	ICT	Arabic or French <i>(as per the MOEHE requirements)</i>
Mathematics	Physical Education	
Combined Sciences	Design and Media (Year 7 & 8)	Islamic Studies or Community Service <i>(as per the MOEHE requirements)</i>
Social Studies		Qatar History

Years 10-11 (IGCSE)			
English Language (as 1 st language or 2 nd language)			
Mathematics			
Physical Education			
Islamic Studies <i>(as per the MOEHE requirements)</i>			
OPTIONS (5 of the following)			
English Literature	Physics	Business Studies	History
Arabic <i>(as per the MOEHE requirements)</i>	Biology	Accounting	Geography
French	Chemistry	Information Technology	Global Perspectives

Year 12 (AS Level)			
Islamic Studies (<i>as per the MOEHE requirements</i>)			
Options* (4 of the following)			
English Language Arabic (<i>as per the MOEHE requirements</i>) General Paper	Physics Biology Chemistry	Mathematics with Mechanics Mathematics with Statistics	Business Studies Information Technology

Years 10-12 - Options classes are subject to enrolment; a minimum and a maximum number of enrolments are specified for each class to optimize learning. Students will be informed of their chosen subjects' availability upon course selections.

IGCSE

(INTERNATIONAL GENERAL CERTIFICATE OF SECONDARY EDUCATION)

The International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) is a balanced international curriculum that is designed to encourage high academic standards through a practical approach to teaching and learning. Examined for the first time in 1988 it leads to an internationally recognized certificate of achievement.

The aims of IGCSE are:

- To support modern curriculum development;
- To promote international understanding;
- To encourage good teaching practice;
- To set widely recognized standards.

The IGCSE provides a foundation for higher-level courses such as the North American Advanced Placement Test (APT), the International Baccalaureate (IB), the GCE AS/A Level and the Advanced International Certificate of Education (AICE). It is used by schools in over 100 countries and is recognized around the world for university entrance purposes.

GCE-AS

(GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION-ADVANCED SUBSIDIARY)

Advanced level education has formed part of the University of Cambridge Local Examination Syndicate (UCLES) for over 50 years and is recognized worldwide as a leading requirement for entry into higher education. Designed to provide a greater flexibility, an optional staged

Advanced Subsidiary level (AS level) assessment has been introduced by Cambridge to be taken at approximately the mid-point of a two-year AS level programme.

Parents and prospective AS Level students should query subject choices at this level when applying to enter EMS. It is important to note that the school selects students for AS level subjects based on IGCSE exam results of 5 “C” grades and above.

An entrance fee per subject is required to register with the Cambridge Examination Board or Edexcel Examination Board. At the end of year 11, students undertake externally set examinations in each subject. These examinations, plus any coursework, are used to determine the final award of a grade. It is important to note that students requiring university entrance are expected to attain grades of A* - C (the number of subjects required varies from university to university). Exam results are sent to the school from the UK. Students are asked to collect these results from the Administration during the first week of September. Students will be offered advice on the next steps to take given their results.

HOME LEARNING

Home learning enhances student learning, improves achievement and develops independent student study skills; whilst consolidating and extending understanding content and skills delivered and facilitated in school hours. Along with academic achievement, the school supports and encourages extra-curricular activities and engagement outside of English Modern School, where our students learn to become Ethical Individuals and Global Citizens.

Home Learning Purpose:

1. Reinforce principles, skills, concepts, and information taught in the classroom.
2. Be meaningful and appropriate to the ability, developmental and instructional level of students (differentiated).
3. Support creative, logical, critical and analytical thinking, as well as foster self-discipline and self-motivation.
4. Ungraded or minimally graded assessment of learning

Amount of time that should be allocated to home learning:

Secondary		
Years 7-9	Years 7 – 8 : Up to 60 minutes per day (plus independent reading)	<ul style="list-style-type: none">● Practicing and mastering subject content within the core subject (English, Mathematics, Science, Social Studies, Arabic).● Developing knowledge and skills through research and projects● Revision for short assessments and unit tests for each subject
Years 10-12	Years 9-10: Up to 90 minutes per day (may vary during revision and preparation for end of year exams and external tests)	<ul style="list-style-type: none">● Consolidation and mastery of classroom learning, development of examination based skills● Question and assignment based tasks and extended projects● Developing deeper research skills to enhance learning in the classroom● After school interventions may take place for specific student groups
Years 11-12	Years 11 -12: Up to 120 minutes per day (may vary during revision and preparation for mock and external exams)	<ul style="list-style-type: none">● Consolidation and mastery of classroom learning, development of examination based skills● Question and assignment based tasks and extended projects● Developing deeper research skills to enhance learning in the classroom● Revision for IGCSE and AS level examinations

Home learning tips for Parents and Caregivers:

- Provide a quiet environment, encouragement and appropriate support, without doing the homework for the student.
- Help balance the time spent between homework and recreational activities.
- Discuss your child’s response to texts and ask to see their completed work.
- Discuss homework with your child in your first language, if English is not the main language spoken at home.

ASSESSMENT AND REPORTING

ASSESSMENT

One of the aims at EMS is to offer a broad, balanced, coherent and integrated curriculum that will prepare our students for each new stage of their education up to and including university entrance. In order to ensure our students achieve good results in these external, high-stakes examinations, it is essential that students be provided with ample opportunities, which will allow them to develop, improve and refine their examination preparation and writing strategies.

Continuous assessments **of** and **for** learning will be conducted throughout the year with formal reports being sent home to parents at the end of each term.

This data will provide the cumulative information that will be used by the teacher as evidence of the student's ability to meet/supersede the current year's curricular expectations. This information will also provide the teacher with the 'hard data' needed to assess the student's readiness to be promoted to the next academic year. For Year 12, the results will be used to determine the content of the '**Leaving Certificate**'.

EMS teachers will use assessment and evaluation practices and procedures that:

- Are fair, transparent and equitable
- Support all students
- Are carefully planned
- Are clearly explained to students and parents at the beginning of the school year
- Are ongoing and varied, and provide multiple opportunities for students to demonstrate their learning
- Include feedback that is clear, meaningful and timely
- Help students to become independent learners.
- Projects for evidence that your child is learning the curriculum.

ASSESSMENT METHODS

Classwork: In the Secondary school teachers use continuous, on-going assessments of and for learning throughout the year. The assessments are varied and include presentations, oral and speaking, practicals, projects and structured assignments. These allow for skills to be assessed as well as more traditional content based forms of assessment.

Short Assessment: A brief, informal assessment of student learning - diagnostic, formative, and/or summative – given with or without prior notification and lasting a short period of time.

Test: Formative and/or summative assessment vehicle used for finding out how much student learning has been achieved about a specific subject/topic. A test is less formal than an exam, and more formal than a short assessment, usually completed during regular scheduled class lesson.

Exam: A comprehensive summative assessment of student learning, lasting more than an hour, given at the end of a year and formally scheduled to be written/completed in a highly supervised venue.

Grading Policy

Students are required to be present for any assessment.

In the absence of a legitimate reason, validated by the School Principal, the student's mark will be recorded as "zero (0)" for any missed assessment. Absences need to be supported by appropriate documentation and will be treated on a case-by-case basis. Alternative assessments will be set by the teacher and approved by the School Principal.

REPORTS TO PARENTS

During the course of the academic year parents will receive three Formal Reports, one at the end of each school Term. There will also be a Mock Exam Report for Year 11 and Year 12 students, who do not receive a term 3 report. The Report transcript will show the cumulative grade attained in each subject area. The grades issued are based on the following the Cambridge standardized criteria.

GRADE	DEFINITION	PERCENTAGE
A*	Outstanding Performance	90-100%
A	Well Above Standard	80-89%
B	Above Standard	70-79%
C	Meeting Standard	60-69%
D	Approaching Standard	50-59%
E	Below Standard	<50%

PROGRESSION POLICY

FOR YEAR 7, YEAR 8, YEAR 9

Parents of students who are not passing any of the core subjects will be notified at the end of every term. Core subjects:

- English
- Mathematics
- Science
- Arabic/French
- Social Studies

At the end of the academic year, students who do not meet the progression requirements will be reviewed on a case-by-case basis, with special attention given to the student’s overall average, progress, effort, behaviour and attendance records; parents will be then notified by the school and a meeting will be set to discuss the various options available for progression.

In order to progress to the next year level the student should achieve:

Requirement	Measure
Attendance	80% or over
Core Subject Pass Rate of 50%	1. English Language 2. Math, 3. Science, 4. Arabic/French 5. Humanities
Emulation of the ESLRs	Reward and Behaviour Records

Note for year 9 students going into the IGCSE two year academic programme (year 10/11):

1. In order to ensure our students are successful in the IGCSE program, student grade average over the first two terms will be used to determine if they are eligible to take the courses of their choice.
2. An average of 60% or better is mandatory for subjects they wish to choose as an extended course of study in Year 10.
3. Students who do not meet the above criteria will need to follow the options determined by the school.
4. Due to limitations in staffing and facilities, students are not guaranteed their first choice of studies. In the case of oversubscribed courses, the school will review students’ end of year results when making placement decisions in collaboration with parents.

GENERAL PROVISIONS FOR STUDENTS NOT MEETING EMS PROGRESSION CRITERIA

Years 7, 8 and 9		
Passed subjects	Failed subjects	Outcome
4-5 core subjects at 50% or above	1 core subject below 50%	Promoted
3 core subjects at 50% or above	2 core subjects 40% to 49%	End of Summer re-test: Has to score 50% or above in at least 1 subject to be promoted
3 core subjects at 50% or above	1 core subject below 40% and 1 core subject 40% to 49%	End of Summer re-test: Has to score 50% or above in at least 1 subject to be promoted
3 core subjects at 50% or above	2 core subjects below 40%	Retained
0-2 subjects at 50% or above	3-5 subjects below 40%	Parents advised to find another school*

* Parents of students who scored below 40% in 3 or more subjects will be advised to find another school, as this indicates that the curriculum is not accessible to the student who might experience better chances to succeed in a different learning environment.

Struggling students will be automatically enrolled in academic After School Activities.

PROGRESSION WITH THE IGCSE TWO YEAR PROGRAMME (YEAR 10 INTO YEAR 11)

The IGCSE programme is a two year course of study. In order to ensure our students are successful in Year 11 external IGCSE exams, we expect them to achieve a minimum performance as follows in order to be promoted to Year 11:

1. Achieve 50% or higher in at least 5 option subjects;
2. Minimum attendance of 80%. This includes our school's policy of 5 tardies equalling 1 absence. This percentage will be calculated from the first day of Term 1, until the final day of Term 3. For students who join the school late, this will be calculated from the date of enrolment;
3. Satisfied the EMS behavioural expectations
4. Demonstrated attributes of the ESLR's.

NOT MEETING THE PROVISIONS FOR PROGRESSION IN YEAR 10

Year 10		
Passed subjects	Failed subjects	Outcome
5-7 option subjects at 50% or above	0-2 option subject below 50%	Promoted
4 option subjects at 50% or above	1 option subject between 40% and 49%	End of Summer re-test for all failing subjects: Has to score 50% or above in at least 1 subject to be promoted
3-4 option subjects at 50% or above	2 or more option subjects between 40% and 49%	End of Summer re-test for all failing subjects: Has to score 50% or above in at least 2 subjects to be promoted
3-4 option subjects at 50% or above	3 or more option subjects below 40%	Retained
0-2 option subjects at 50% or above	5-7 option subjects between 40% and 49%	Retained
0-2 option subjects at 50% or above	5-7 option subjects below 40%	Parents advised to find another school *

* Parents of students who scored below 40% in 5 or more option subjects will be advised to find another school, as this indicates that the curriculum is not accessible to the student who might experience better chances to succeed in a different learning environment.

Struggling students will be automatically enrolled in academic After School Activities.

PROGRESSION FROM THE IGCSE PROGRAMMES INTO AS LEVEL (ONE YEAR) PROGRAMME (FROM YEAR 11 TO YEAR 12)

The AS Level programme is an advanced course of study. In order to ensure our students are successful in Year 12 external AS exams, we expect them to achieve a minimum performance as follows in order to be promoted to Year 12:

1. Attain a minimum of a "C" grade or higher in 5 subjects taken at IGCSE level from an external accredited examination board(s);
2. Have attendance of 85% or better in school and punctuality of 90% or better for classes during the IGCSE academic years 10 and 11;
3. Have behavioural levels that are in accordance with the EMS Expected Schoolwide Learning Results.

Notes:

1. To be eligible to take Mathematics in the AS Level programme the student must have a B grade or higher in their IGCSE Mathematics result;
2. To be eligible to take English in the AS Level programme the student must have a B grade or higher in IGCSE English 2nd Language and/or a C grade or higher in IGCSE English 1st Language;
3. To be eligible to take a Science subject in the AS Level programme the student must have a C grade or higher in the corresponding subject in IGCSE extended level;

NOT MEETING THE PROVISIONS FOR PROGRESSION IN YEAR 11

Parents of students who are not passing any of the option subjects will be notified at the end of every term.

At the end of the academic year, students who do not meet the progression requirements will be reviewed on a case-by-case basis, with special attention given to the student's overall average, progress, effort, behaviour and attendance records; parents will be then notified by the school and a meeting will be set to discuss the various options available as per the following guidelines:

Year 11		
Passed subjects	Failed subjects	Outcome
5-7 option subjects A*- C	0-2 option subject below C	Promoted
3-4 option subjects A*- C	3-5 option subjects at D	Conditional acceptance is based on: -Behaviour -Attendance -Individual circumstance -Resit required subjects as advised
3-4 option subjects at A*- C	1-2 option subject at E, F or G	Conditional acceptance is based on: -Behaviour -Attendance -Individual circumstance -Resit required subjects as advise. To optimize the student chances to improve the IGCSE results, the school will allow the student to only enrol in 2 subjects in Year 12 – usually

		English, Arabic or General Paper.
0-2 subjects at A*-C		Retained
0-1 option subjects at C or above	3-7 option subjects at U	*Parents advised to find another school

* Parents of students who have passed 2 option subjects at the most and scored U in 3 or more option subjects will be advised to find another school, as this indicates that the curriculum is not accessible to the student who might experience better chances to succeed in a different learning environment.

Struggling students will be automatically enrolled in academic After School Activities.

RETENTION - LIMITATIONS

Students who do not meet the EMS AS Level criteria will be notified by the school, and a meeting will be set to discuss the various options available.

Due to limitations in staffing and facilities, repeating students are not guaranteed their original course of studies. In the case of oversubscribed courses, the school will review students’ end of year results when making placement decisions.

Please note that students can not be retained twice.

Students who struggle with behavior or generate negative ISAMS will have account locked and no payments will be accepted until improvements are recorded.

Note: In order to be considered for acceptance at most accredited international universities and to receive high school equivalency from the State of Qatar, students must meet the following minimum requirements:

1. Achieve a minimum of “C” in 5 IGCSE course
2. Achieve a minimum of “E” in 2 AS Level course

GRADUATION CEREMONY POLICY

The following requirements are prerequisites for participating in the Leaving Ceremony:

- Students will attend and meet the standards of all subjects taken (minimum of four)
- Students will maintain all subjects taken - no dropping of subjects allowed until after the mock exams
- Students will maintain an attendance of 85% or above throughout the academic year
- Students will emulate the ESLRs
- Students’ records will show no outstanding fees

Failure to meet these requirements may prevent the student from graduating or participating in the Graduation Ceremony of the English Modern School at the end of the academic year.

EXAMINATION PROCEDURES AND REGULATIONS

- Students must sit in their designated places and must remain seated until the examination material has been collected and permission is given to leave the examination room.
- Students have to leave everything not required for the exam outside the examination room. They may bring to their table the required stationary only such as pens, pencils, eraser, etc. and a calculator if required for a particular examination.
- If unauthorized material is found in a student's possession, he/she will receive a "Fail" on that exam regardless of whether he/she intended to use the material during the examination.
- If a student is found beyond reasonable doubt to have cheated during the exam, he/she will receive a "Fail" on the exam.
- Drinking water is permitted. Food and drinks other than water are not allowed into the examination room.
- Students must be in their school uniform.
- Students who arrive late cannot be allowed any extra time to finish the exam.
- If a student leaves the examination room before the scheduled finishing time for any reason, he/she must not be allowed to return. Exceptions will be made only for pre-existing medical conditions.
- In cases of emergency students may be allowed to leave the examination room and return. In cases of illness only the student may be allowed the full time for the examination. Students must not take any material out of the room, have access to material during the absence, or return with any material.
- Students are not permitted to hand in their exam papers until one hour of the exam time has passed.
- If a student needs to use the bathroom, it is at the discretion of the Head Invigilator; in the instance the request is accepted, the student will be accompanied.
- Students must leave the exam venue in a quiet and orderly manner, taking only their personal belongings. Students must not take any examination papers, rough notes, answer sheets or graph papers out of the exam venue.

BEHAVIOUR

The EMS Behaviour Guidelines are based on the principle that all members of our school community are valued, worthy of respect and treated with dignity. This requires partnership between staff, students and parents. Our aim is to secure the safety and future welfare of all our students.

DISCIPLINE STRUCTURE

The Positive Discipline System

We believe that students will perform better in an environment which focuses on praise rather than punishment. This is the foundation on which our positive discipline system operates.

The system has four underlying principles:

1. The student has a right to learn
2. The teacher has a right to teach
3. Everybody has a right to safety
4. Everybody has a right to dignity and respect

Acknowledging positive behaviour

At EMS we acknowledge and reward positive aspects of individual student performance and encourage each individual to adopt high standards of behaviour. We follow the Second Step programme which teaches our pupils strategies to promote and support good behaviour.

These rewards may include:

- Individual praise;
- Whole class Awards
- Praise in front of peers
- Letters of commendation sent to parents;
- ESLR rewards/certificates
- Principal's awards
- End of year awards
- External visits and trips

CONSEQUENCES OF UNACCEPTABLE BEHAVIOUR

At EMS we employ a positive(+) and negative(-) ISAMS referral system. Positive (+) Isams are awarded to a student who have met our behavioral expectations while negative for those students who have not achieved the EMS expectations. EMS tracks all behavioural data on students and uses this information to make informed decisions. Parents receive an iSAMS notification, and are contacted by administration for appropriate follow-up. Parents are advised

to regularly check the Parent Portal and read all notifications received concerning their child's progress.

School interventions range from a verbal warning to the student for lesser consequences, to being permanently removed (expelled) from school, for more serious breaches of school behavioural expectations.

Students that do not meet the EMS behavioural expectations may have any future seat reservation payments refused and accounts blocked.

We strongly encourage parents to share with the school their concerns and anxieties about their child. When parents and school work together, the high standards of discipline are more likely to be maintained.

EMS Behaviour Chart

Level	Behaviour	Potential Consequence
Level 1	Chewing gum Disruptive Behaviour Dress code non-compliance Late to class Littering Mobile phone use when not permissible Spitting Unsafe play Throwing objects during class Unsupervised without permission	Response by teacher Behaviour reflection/verbal warning. iSAMS referral form recorded & sent home Parent notification if needed Private conversation with student Teacher detention Head of Year (HOY) detention After school Detention
Level 2	Repetition of Level 1 Offences Bullying Unauthorised absence from class (out of class for 20 minutes or more without permission) Refusal to follow instructions Disrespect to a staff member Disruption of learning environment Use of foul language Being in an unauthorized place without permission Inappropriate behaviour Intimidation Persistent lateness to class Persistent non-compliance with adult directives Pushing/shoving Rude/inappropriate behaviour Verbal abuse directed at a student/teacher (to include hand gestures) Selling of items and earning money from students at EMS	Response by teacher with Administration assistance iSAMS referral form recorded & sent home Private conversation with student Counsellor support Assistant Principal time out/detention Placement on Stage 1 of Behaviour Agreement Behaviour Agreement monitoring book (meeting with Assistant Principal, parents and student) Head of Year (HOY) notification Parent notification Internal suspension (1-3 days) MOEHE notified. After school Detention Internal isolation from class

EMS behaviour chart (CONTINUED)

Level	Behaviour	Potential Consequence
Level 3	Repetition of Level 2 Offences Academic dishonesty (e.g. plagiarism, cheating in exams collusion) Any form of harassment (written, verbal or cyber) Fighting Graffiti Incitement to fight Misuse/ inappropriate use of technology in school Racism Smoking Theft Threatening a member of staff or student. Use of a dangerous substance Vandalism Verbal or physical abuse directed at a staff member Continued Absence from school without permission Other	Administrative action, including teacher and parents Parent notification - iSAMS referral form recorded & sent home Private conversation with student Principal detention Internal suspension External suspension (1-3 days) Placement on Stage II of Behaviour Agreement behaviour monitoring book/ individual behaviour plan (meeting with Assistant Principal, Principal, parents and student) Counsellor support Head of Year (HOY) notification Exclusion from student activities to include trips and sports MOEHE notified if suspended and/or placed on contract Ungraded work After school Detention Internal isolation from class Financial block on future payments
Level 4	Repetition of Level 3 Offences Assault on staff member Bomb threat Bringing to school or accessing inappropriate material Computer hacking or invasion of privacy Possession of a weapon/item with intent to hurt Possession, use or sale of alcohol or illegal drugs Fire alarm tampering Other	Administrative action including teacher, parents and authorities Principal and Head of School notified immediately, and take responsibility for managing the situation as well as maintaining documentation iSAMS referral form recorded & sent home External suspension (3-5 days) Assistant Principal/Head of Year (HOY) notification Possible expulsion Counselling/external specialist recommendation After school Detention Probation contract Final Warning MOEHE notified Internal isolation from class Financial block on future payments

Fire Alarm

EMS considers the community's safety at the top of our priorities, Therefore, tampering with the fire alarm is considered as a category 4 offence, the most serious category in behavioral infractions.

The following consequences will be all implemented in the event a student tampers with the fire alarm and initiates a false alarm:

First offence:

- Inform the Ministry of Education and Higher Education about the offence and offender.
- The student loses his/her right to graduate in Year 6 and Year 12.
- The student loses his/her right to go on all field trips for the rest of the year, and to be part of the school's sports team, and to represent the school in events/competitions
- Thursday afternoon suspension for 4 consecutive weeks, from 12:30 to 3:30pm
- The student's leaving certificate will mention "**Tampered with fire alarm**"
- The student will be placed on a support contract

Second offence:

- In-school suspension for the rest of the school year – the student will complete the year working in isolation
- The student will not be re-admitted at EMS for next academic year.

CLARIFICATION OF TERMS

Internal Suspension:

This consequence is arranged in order to have minimum impact upon a student's education. Although the student is not permitted to attend classes or breaks with his/her classmates or friends, he/she will be allowed to continue with any assigned class work and assessments.

External Suspension:

This sanction is for more serious or repeated infractions. During the specified duration of the out-of-school suspension, the student is not permitted to come onto the school premises. Parents will be informed in writing of the reason for the suspension and its duration.

In School Detentions

May be used as a sanction for any behaviour deemed inappropriate by the schools Administration. These can be during breaks or after school. Students will be notified in advance and parents will be notified via the parent portal. It is the responsibility of the student to ensure appropriate travel arrangements are made in advance. Parents will be informed when their child receives an in school detention via ISAMS parent portal.

After school Detention

After School detention will be administered by the Middle Management team and above. Detentions will run from 1:50-2:50 on any given day. After school detentions will be administered on an individual basis. Parents must ensure appropriate travel arrangements are made in advance to pick up any student kept for after school detention. Parent notification will be through ISAMS Parent Portal, parents will receive 48hrs notice before the scheduled detention time.

Expulsion:

In certain circumstances the school may be forced to permanently exclude (expel) a student from school, for a serious breach of school behavioural expectations. This very serious consequence is administered to protect the rights of other students and teachers to a safe and trouble free learning and teaching environment. Ideally, such a measure will never be required, but parents must be aware of the school's right and responsibility to impose this sanction.

Mobile phones

Classroom use

Teachers can allow students to utilize mobile phones during lessons. There are educational apps and tools that can benefit student learning, such as ability to take notes, research content, interact with the lesson, etc. In these cases, students must follow the procedures of the teacher.

If devices are not utilized during a lesson they should remain turned off and kept in school bags, placed in classroom collection boxes or not brought to school. Please note that the loss of mobile phones is not the school's responsibility.

In tests and examinations, EMS follows Cambridge guidelines; students must ensure that mobile phones are turned off and secured in their bags.

Use of Devices

Phones are only permitted for personal use during break times. Any students seen with a device without permission outside these times will have them confiscated and the below procedures will be actioned:

1st time	Student reminded of the expectations for proper use of device
2nd time	Device is taken from student until the end of that day and parent called to discuss incident
3rd time	Parents informed and device taken for 1 week
Repeated behaviours will result in the loss of the device privilege on a long term basis	

This process will be recorded and monitored by the secondary administration on a monthly basis. Any devices confiscated will be held in secure storage. The school can not be held responsible for the lost or damage to phones that are confiscated due to students not following school policy.

Earbuds/ Earphones / Listening devices:

Any form of listening device is not permitted at anytime **within** the secondary school. Devices will be confiscated and parents informed to come and pick them up. Only the classroom teacher can approve use if necessary to access instructional content.

Communication

Parents and guardians should not attempt to contact students via their personal mobile device during the school day. All emergency messages to and from parents should be delivered to the appropriate division secretary.

Responsibility

English Modern School accepts no responsibility for any loss or damage to phones while on school premises. Students should keep mobile phones turned off and stored safely when not in use.

UNIFORM

All students are required to wear the school uniform. Approved uniform items can be purchased from Edumax, located at Al Sadd St, Al Muftah Center, Ground Floor (please check the opening times before visiting).

Ensuring that students are wearing the proper uniform in class is the parents' responsibility. Students who arrive at school incorrectly dressed may be asked to make arrangements to obtain the correct uniform before entry to lessons. Persistent disregard of the EMS Dress Code will result in disciplinary action.

With the new uniform being offered, the 2018-2019 school year will be a transition year for returning students only. Students have the option of wearing their pink and blue polo shirt OR the new uniform. **All new students must purchase the new uniform.** As the old uniform is no longer available, students not in the correct uniform will have to purchase the new uniform.

New Uniform - 2018/2019	
Primary (KG-Year 6)	Secondary (Year 7-11)
Navy Blue Polo with White Piping and Green EMS Logo	Grey Polo with Green Piping and Green EMS Logo
Navy Blue Bottoms (Trousers, skorts, pinafore) (no jeans, leggings or tracksuit pants allowed)	Navy Blue Bottoms (Trousers or long skirt) (no jeans, leggings or tracksuit pants allowed)
Navy Blue or Black appropriate shoes	Navy Blue or Black appropriate shoes
Navy blue jacket or cardigan with EMS logo	Navy blue jacket or cardigan with EMS logo

The Year 12 Student uniform is white dress shirt / blouse and black bottoms.

Physical Education is compulsory for all students unless there is a longstanding medical problem verified by appropriate doctor's documentation. Students are expected to wear the correct uniform for Physical Education lessons. This must include the following:

New PE Uniform - 2018/2019	
Primary (KG-Year 6)	Secondary (Year 7-11)
Dri-Fit Navy Polo with White Piping and Green EMS Logo	Dri-Fit Grey Polo with Green Piping and Green EMS Logo
Dri-Fit Navy Blue Shorts or Track pants	Dri-Fit Navy Blue Track pants
Sports socks	Sports socks
Training shoes	Training shoes

Parents are strongly encouraged to mark their child's clothing with his/her name or initial so that "lost"

items can be more easily identified and returned. Unclaimed “lost” items are disposed of at the end of each term.

Primary House Colours: Primary students are encouraged to wear their House Colours on Wednesdays and at House related activities.

DRESS CODE

The English Modern School places much value in the good appearance of its students and the professional image of its staff. Coming to school in a clean and tidy fashion gives all concerned a sense of pride and shows mutual respect. It also lays a sound foundation for the work of the day. Dress standards in Qatar are very high and the school must maintain similar high levels.

Students are required to wear the approved school uniform; substitute items purchased from any other sources, are not permissible.

In addition to properly wearing the school uniform, we ask that:

- Girls and boys hair be neat and kept off the face and eyes
- Longer hair be tied back in Primary School
- Wearing tight clothes is not permitted on campus
- Girls’ scarves should only be pink, white, navy blue or black
- Jewellery, with the exception of watches and small earrings, is not permitted for either boys or girls
- One pair of small earrings or small studs are allowed for girls in the ear lobe - no dangling earrings or other piercing
- Make-up, dyed hair and nail polish are not allowed
- No clothing with non-EMS logos will be permitted in school
- High heels are not allowed
- Jacket hoods are not worn up in class

Note: The following items are considered inappropriate and unacceptable. They will be immediately confiscated:

- Items of clothing bearing political/religious logos
- Items of clothing bearing language or a design which is considered offensive or in ‘bad taste
- Items of clothing bearing branded logos other than EMS branding
- Excessive jewellery
- Baseball hats without EMS emblem (worn in class or in the school building)
- Toys or non-school related items (such as spinners)
- Pocket/utility knives or potentially dangerous objects

TECHNOLOGY AT SCHOOL

Technology can be a great enhancement to learning and to modern life. It must be treated with respect and not misused. Students are expected to be responsible users of all forms of technology and use it in a manner which does not disrupts learning, invades people's privacy or as a tool for harassment.

The student Network Account & Internet Agreement is available on the school website. All conditions in this agreement must be followed, and are a condition of use. All parents and students should make themselves familiar with this document.

ACCEPTABLE USE OF TECHNOLOGY

Learning is enhanced through technology. Students at EMS can expect a learning environment where teachers integrate technology into learning. Technology use will enhance the learning the school provides students with the use of technology equipment and access to the internet.

In order to utilize the technology resources at English Modern School, students must abide by the policies and procedures set forth in this handbook. English Modern School reserves the right to adjust the procedures and agreements when necessary. The procedures include expectations for the responsible and ethical use of all technology equipment, networks, accounts, etc. These rules are not all inclusive. All users acknowledge their understanding of the English Modern School policies as a condition of using devices, owned personally or by the school, as well as the internet.

Access to the school network, the Internet, and school equipment should be considered a privilege, not a right. This access can be suspended and revoked immediately, without notice. The guidelines below outline the appropriate use for students. The policies and procedures apply to all equipment, including school provided equipment and any personal devices. School provided accounts can be restricted, suspended, or terminated at any time for a violation of the policy. This includes the misuse of accounts or equipment on any English Modern School property. Any violation of school account use outside of the school hours and property will also be subject to the same consequences.

PROHIBITED USE OF TECHNOLOGY INCLUDES:

- Sending, receiving displaying or accessing defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, harassing, or illegal materials
- Encouraging the use of or promoting the sale of prohibited items
- Any attempt to harm or destroy data of another user, the network, any technology equipment, or any of the agencies or other computer network services that are connected to the internet. This includes, but is not limited to, the uploading or creation of computer viruses

Any attempt to sell or offer for sale any goods or services that could be construed as a commercial business unless approved

- Redistributing a copyrighted programme or material without the written permission of an authorized person. This includes uploading and downloading of copyrighted materials
- Invading the privacy of individuals
- Logging in to the system using another user's account or password
- Violating any Qatari regulation or statute
- Altering computer equipment as set up by the system administrator
- Playing games that are not approved by teachers

Consequences:

Consequences for violation of any part of these rules and procedures shall be based upon the student's age and severity of the infraction. Consequences may involve actions up to and including suspension and/or expulsion. Parents may be billed for damages of equipment. Illegal activities will be referred to the appropriate Qatari agency.

POLICIES ON TECHNOLOGY

POLICY 810.2 - Responsibilities of the Student

In accessing electronic communication systems and social media applications, it is expected that students will:

- Demonstrate digital citizenship, both during and outside of school hours, by conducting all related activities in a responsible, ethical, legal and respectful manner in accordance with the EMS Code of Conduct and the Student Network Account & Internet Agreement
- Practice safe online behaviour and report any inappropriate communication (i.e. distribution of information harmful to others or information regarding a potentially dangerous situation that may threaten the safety of others)
- Protect access to their individual network account by the use of a private, personal password, ensure that their personal password is not shared, and agree not to use the password of any other individual
- Respect the privacy of others (i.e. students, staff, parents and community members) including, but not limited to, the sharing of photos, videos and personal information without informed consent
- Ensure that personal use of electronic communication systems neither interferes with, not distracts from, their learning or the learning of others

POLICY 810.3B: Prior to the use of any school ICT equipment, students shall be required to sign the Student Network Account & Internet Agreement. This shall be done on an annual basis.

POLICY 810.3C: Students shall be held financially responsible for willful damage to any school ICT equipment.

QATAR CYBERCRIME LAW

Students must not take photos or videos or recordings of other students or staff. They must not contact staff by phone unless given specific permission to do so on a particular occasion, e.g. on an overnight field trip where phone contact is required. Breaches of these rules are not only a serious matter under the school's discipline code, but could also breach legislation such as the Qatar Cybercrime Law which defines illegal activities amongst which the following:

- To violate any social values or principles, or publish news, pictures, audio or video recordings related to the personal or family life of individuals – even if it is true (penalty: up to a year in prison and/or a maximum fine of QR100,000);
- To libel or slander another person online or by using IT equipment (penalty: up to a year in prison and/or a maximum fine of QR100,000).

INTERNET ACCESS: ACCEPTABLE USE POLICY

Learning is enhanced through technology remarkable possibilities. Students and teachers have opportunities to gather information, communicate with people all over the world and create their own products. The school provides students with the use of computers, servers, other technology equipment and access to the Internet.

Some sites on the internet may contain offensive materials. Although it is impossible to have control over all of the information on the Internet, the School has in place several security layers to prevent access to inappropriate materials and thereby providing a positive, productive educational experience. Communications on the internet are public in nature and files stored on the Internet should not be assumed to be private.

The EMS staff members are vigilant in their efforts to filter out inappropriate material, supervise and monitor student usage, and provide students with the understanding and skills needed to use technology in an acceptable, responsible manner.

School's Rights and Responsibilities:

- EMS administration reserves the right to monitor all activity on the internet
- EMS administration reserves the right to block any material on the internet
- EMS administration reserves the right to deny access technology to any individual who fails to respect the acceptable use of technology

EMS staff is not responsible for supervising student use of technology.

BYOT

The Bring Your Own Technology programme is for students in years 10-12. The purpose of the programme is to increase student access to instructional content and supplement the resources available through school. A dedicated personal device will allow a student to access learning resources and greater personalization of teaching and learning, choice in the tools used to display learning and completing projects, and increased respect and responsibility associated with personal ownership of a device.

Students in the programme will be able to bring in one laptop or tablet, which must be registered and configured by the IT department. This programme will not include mobile phones at this time. Students and parents will be required to acknowledge the school policies by signing the Student Network Account & Internet Agreement and the Parent and Student Handbook acknowledgement.

Although the programme is encouraged, parents are not required to supply a device for student use. Shared resources will be available for students during classroom time, in addition to the shared resources available in the library.

G SUITE FOR EDUCATION

EMS Doha provides all students with access to G Suite for Education. G Suite is a set of Google tools that allow teachers and students to collaborate, create documents, build presentations, and so much more! Access to the tools is available at school and at home via the internet.

The school Google account will be used to communicate between the teacher and student. It is expected that all secondary students check their email for updates regularly. Primary school teachers will establish communication expectations with students.

Although it is impossible to have control over all of the information on the Internet, EMS has in place several security layers to prevent access to inappropriate materials while at school. EMS staff members are vigilant in their efforts to filter out inappropriate material, supervise and monitor student usage at school. Parents are responsible for monitoring the student's use of the internet from home. The student is responsible for his/her own behavior at all times.

In accordance with these policies, students may use Google Apps for school and personal use. The following restrictions and school policies apply to student use:

- Privacy - EMS IT administrators have access to student e-mail in case of policy infringement.
- Personal Use - Students may use EMS Google accounts for personal projects. Prohibited uses include activities that violate Qatari laws and regulations, commercial activities such as personal businesses or others means to make money, the sending and receiving of inaccurate or inappropriate content as outlined in the handbook, redistribution of copyrighted materials, misrepresentation of an EMS staff or student, the invasion of privacy of any individual, and any form of cyberbullying. (Refer to the handbook for complete policy)
- Data Security - Storage of files is safe within the EMS domain, but it is the responsibility of the student to backup important documents
- Safety - Student passwords should not be shared with any person other than a parent. Students should take all precautions when using shared devices or accessing the internet from public places. Students should not share personal contact information about themselves or others online. Students will report any inappropriate message or content to the supervising teacher or adult immediately.

- Digital Citizenship - All communication and collaboration online should adhere to the EMS behavior expectations. Students should treat e-mail communication with others with the same kindness, respect, and privacy as in person communication. It is never acceptable to use defamatory, abusive, obscene, profane, threatening or racially offensive language in person or online. Remember that others can see what you share, and posts online are permanent and can easily be shared and seen by others.

The use of the school's technology is considered a privilege at EMS. The administration reserves the right to deny access to technology to any individual who fails to respect the acceptable use of technology. EMS maintains the right to withdraw access if there is reason to believe violations of policies have occurred. The violation will be referred to the Principal for further investigation. Account restoration, suspension or termination may occur.

CYBERBULLYING

Cyberbullying is the use of digital tools to intentionally hurt or harm another individual. It is important to understand the difference between impolite, mean, and bullying behaviour. Bullying is behaviour that is targeted, intentional, and repeated over a length of time.

The use of school equipment or resources to engage in cyberbullying is strictly prohibited and will result in suspension of technology privileges. If a student feels he/she is the target of cyberbullying, it is important to save evidence and report to a trusted adult. School character education lessons and assemblies will teach students how to stand up for themselves and support friends, how to identify and cope with others' behaviour online, and how to proceed in suspected instances of cyberbullying.

Steps to dealing with a cyberbully:

- Ignore and do not respond to the message(s)
- Save evidence of the interactions
- Talk to a friend
- Report to an adult if the situation continues

Resources for parents can be found on the EMS Doha website under parent resources.

DIGITAL CITIZENSHIP IN EDUCATION

The character education programme will also include topics on the safe and responsible use of technology. Students of all ages will have a chance to learn about topics including internet safety, privacy, online communication, digital footprints, copyright, and information literacy.

Parents use of Technology: Parents should be aware of the Qatar Cybercrime law. It is important that no photos of students other than your own children are placed on social media. We encourage parents to meet with the appropriate staff members whenever they have concerns, online public forums are not necessarily a positive place to resolve issues or concerns.

COUNSELLING DEPARTMENT

KG, PRIMARY AND SECONDARY

VISION

The Counselling Department at EMS provides solution-focused counselling services that will facilitate student's academic, social, and emotional growth. Through leadership and collaboration, professional school counsellors promote student social-emotional development and academic success by supporting a safe learning environment and advocating for all members of the school community.

MISSION

To positively impact student's academic success, social emotional development, and post-secondary planning by delivering a comprehensive program that will support all students to be lifelong learners, effective communicators and contributing members of society.

BELIEFS

The counsellors at EMS support the belief that all students are working towards becoming:

- **Ethical Individuals:** Should contribute to a safe, supportive and accepting environment.
- **Global Citizens:** Consider the school community and society when making decisions.
- **Critical Thinkers:** Develop the ability to produce solutions to their own problems.
- **Independent Learners:** Foster curiosity and are capable of change and growth.
- **Effective Communicators:** Aware of their own feelings and are respectful of other ideas.
- **Dynamic Achievers:** Recognize strengths and weaknesses and strive for excellence.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Provide individual and group counselling, large-group guidance, consultation, and coordination. As leaders in the school, they may advocate for students, promote systemic change, and be involved in developing and evaluating prevention programs in the school setting. Counsellors will also consult with teachers, administrators, and parents, and provide direct and indirect interventions that may include counselling, classroom-based interventions and outside referrals.

EMS Counsellors:

- Are student focused
- Work as a professional learning community
- Are available to collaborate with students, parents, teachers, and administrators
- Have access to current resources and Professional Development
- Participate in planning, designing, implementing, and evaluating the comprehensive school counselling programme
- Provide informed guidance to students through academic, social/emotional and career counselling
- Maintain confidential records

INFORMATION FOR PARENTS

In order to better serve our families, parent appointments are required and can be scheduled through the division secretaries. In case of emergencies or crises, counsellors will meet as necessary. You may also contact the division counsellor directly via email:

Lower Primary School: lp.counselor@emsdoha.net

Upper Primary School: up.counselor@emsdoha.net

Lower Secondary School: ms.counselor@emsdoha.net

Upper Secondary School: hs.counselor@emsdoha.net

Parental consent will be required for any long-term counselling sessions.

HEALTH AND SAFETY

Good health will help your child's ability to learn and to achieve to his/her full potential not only at school but throughout his/her life. It is this fact that drives us to stress the importance of good nutrition, adequate sleep, good hygiene, and regular exercise. We encourage you to ensure that your child gets 7-8 hours of sleep each night and that he/she starts the day with a healthy breakfast.

The school maintains health records on each child so that the best care and treatment can be given. Injured and ill children are assessed and treated accordingly.

You, as parents, greatly assist us in our efforts to provide the best care for your child by ensuring that the administration has the following information on file and that it is maintained current and accurate:

- A health history (attached to the registration form) - please make sure to note any allergy
- A photocopy of the current immunization record
- Home telephone number or mobile number (confirmed each year); parents are urged to communicate any change of address/contact numbers, etc., as soon as possible
- Emergency telephone number of a friend/relative in the event that we cannot reach you (confirmed each year). Please indicate the relationship this individual has with your child - e.g. uncle, aunt, older sibling, close friend

Please notify the school immediately if your child has:

- A change in medication
- A new medical condition that the school should be aware of
- Has a contagious illness such as chickenpox, measles, etc
- An active case of pediculosis (head lice)
- Has vomited within the last 12 hours

Notes:

- Please do not send your child to school if he/she has an elevated temperature (above 37.6 degrees), or has repeatedly vomited with the last 12 hours
- Students with contagious diseases should be cleared with a medical report before they can return to school
- Students will not be accepted back in school unless treated and cleared from lice and nits

If you have any questions or concerns about your child's health or well-being, please contact the school administration or a health care staff member.

MEDICATIONS

If your child takes a medication (prescription or over-the-counter) that needs to be given during the school day, please contact the school nurse. Medications can only be given if they come to school in a correctly labelled original bottle. They will not be accepted in baggies, envelopes, etc. Please have an adult deliver the medication to school - not the child. All changes in prescription dosage must be accompanied by a newly labelled bottle or letter from the doctor indicating the changes. Non-prescription medications may be given only if the medications are in the original bottle with clear instructions from the parent/guardian as to how they are to be administered (dosage, time, etc.), and a consent form is filled by the parent. All medications, including cough drops, are stored in the nurse's office.

SEVERE WEATHER PROCEDURES

For your information English Modern School has a set of severe weather procedures as outlined below.

Responsibility

It is the responsibility of the principals to implement and disseminate the information about the guidelines and coordinate with the staff/teachers attending to children. The school doctor will monitor the heat Index during the warmer months, refer to the principals and make necessary recommendations.

Procedures:

1.Heat

Young children are at risk of heat related illness due to their body mass to surface area ratio, and children lose fluid more quickly so are more likely to become dehydrated than adults. Heat stress which can result in heat related illness is increased during both hot, dry conditions and humid conditions. Heat stress is affected by 3 main environmental factors: humidity, sun radiation & temperature. Humidity is the most dominant environmental factor in heat related illness. Heat Index is the measurement of both air temperature and relative humidity in shaded areas and light breeze conditions. Heat Index measurements show 'how hot it feels'.

Refer to The Heat Index Table for guidelines at certain temperatures.

- Heat Index will be measured daily or more frequently as required during the warmer months. The school doctor will use the heat index monitor to gauge the heat index level.
- The school doctor will email the principals on days the heat index is 33 or above.
- The Heat Index guidelines apply to children without predisposing medical conditions or illness. Extra caution is advised for children with predisposing medical conditions.
- During outdoor play, children should be carefully observed for signs of heat illness, and any necessary action taken immediately.
- Reinforcement of 'No Hat No Play' rule
- Ensure availability of cool water at all times (water bottles)
- Sunscreen should be applied before coming to school; children may bring extra sunscreen in school

- Provide indoor play in designated areas when heat index is 38 degrees C or above for Early Years children.
- Reduce level of outside activity in relation to heat index guidelines.

First Aid

The School clinic staff are available at all times. If in doubt regarding a student's condition either send to the school clinic or call for the nurse/doctor.

Be Aware

Heat cramps are painful spasms usually in muscles of legs and abdomen. Use firm pressure on cramping muscles, or gentle massage to relieve spasm. Give sips of water unless nausea occurs.

Heat exhaustion symptoms include heavy sweating; weakness; cold, pale clammy skin; and/or thready pulse. Fainting or vomiting may occur. Get the victim out of the sun. Lay them down and loosen clothing. Apply cool wet cloths. Give sips of water unless nausea occurs. If vomiting continues, seek immediate medical attention.

Heatstroke (sunstroke) is when the body temperature reaches 106 degrees. Symptoms are hot dry skin and rapid and strong pulse. Person may become unconscious. Heatstroke is a severe medical emergency; summon medical help immediately or take to a hospital. While awaiting medical help, move the victim to a cooler environment. Reduce the body temperature with a cold bath or sponging. Use fans or air conditioners. Do not give fluids.

Heat index table

By the US National Oceanic Atmospheric Association

		Relative Humidity (%)														
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Temperature) C (43	47													43	
	42	54	57												42	
	41	51	54	58											41	
	40	48	51	55	59										40	
	39	46	49	52	55	59									39	
	38	43	46	49	52	55	58								38	
	37	41	43	46	48	51	55	58							37	
	36	39	41	43	46	48	51	54	58						36	
	35	37	39	41	43	45	48	50	53	57					35	
	34	35	37	38	40	42	44	47	49	52	55				34	
	33	34	35	36	38	40	41	43	46	48	51	54	57		33	
	32	32	33	34	36	37	39	40	42	44	47	49	51	54	32	
	31	31	32	33	34	35	36	38	39	41	43	45	47	49	31	
	30	30	30	31	32	33	34	35	36	38	39	41	42	44	30	
	29	29	29	30	30	31	32	33	34	35	36	37	38	40	29	
	28	28	28	28	29	29	30	31	31	32	33	34	35	36	28	
27	27	27	27	28	28	28	29	29	30	30	31	31	32	27		
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

<p>Caution - Heat Index under 33°</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water available as required. • Normal play with hat / shade. • Application of sunscreen lotion recommended prior to start of school day. • Monitor for signs of heat stress. 	<p>Extreme Caution - Heat Index 33-38</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandatory water breaks every 20 minutes. • Normal play with hat / shade. • Application of sunscreen lotion recommended prior to start of school day. • Monitor for signs of heat stress.
<p>Above 38 degrees all students must be indoors or under shade.</p>	

2. Sandstorms

In the event of a sandstorm, the school doctor and the administration will evaluate the severity of the storm. In a minor storm – normal school activities will continue.

When the storm is more severe, pupils will be moved indoors and staff positioned outdoors will wear a protective mask at all times.

Pupils with respiratory issues must be continually monitored during minor dust storms. If they show any signs of discomfort then they will be asked to go inside and report to the doctor/nurse if deemed appropriate.

SCHOOL PARKING

All parents should exercise great caution when driving. This is even more important when entering a school zone. Drivers are requested to proceed with extra care as they enter the English Modern School zone and to park only in the designated areas when dropping-off or picking-up students. We also expect all students to be wearing seat belts at all times for their own safety.

STUDENTS DRIVING CARS TO AND FROM SCHOOL

Parents are to ensure that student drivers are licensed.

The school takes no responsibility for vehicles driven by students to and from school.

DRILLS

Fire drills are held at school throughout the year. Drills may occur at any time of the day. Students are requested to move quickly, as directed by the teacher, to the designated assembly point. Upon completion of the drill, an all-clear signal will be sounded, at which time students and staff will return to their classroom.

The school staff is committed to providing a learning environment where health and safety are promoted. Based on that, different emergency procedures will be put into place when necessary to ensure the safety of every person on campus. The school takes these procedures very seriously and it is very important that all students adhere to them.

BUS SAFETY

Some of our students ride buses to and from school. In addition, our students will have the opportunity to ride a bus when they participate in a field trip or activity that is off-campus. The safety of all the students on the bus depends upon the ability of the driver to focus on driving and not have to attend to student misbehaviour. Please review these rules with your children and reinforce the importance of following them. We want our buses to be safe for our students - and others on the roads - and we appreciate your assistance.

Bus Behaviour Expectations

- Be ready and waiting on time, and in an orderly manner, for the bus where the bus driver can see you before stopping. We have developed a convenient system for parents and students alike whereby our bus assistant will miss call parents few minutes before pickup and drop-off to reduce the waiting time from both sides.
- Never stop to pick up anything in front of the bus. Tell the driver, then go back and get the object.
- Upon entering the bus, take a seat immediately, fasten seatbelts, and remain seated while the bus is moving. Do not switch seats while traveling.
- Keep aisles clear of books, feet and other belongings.
- Hands, arms and heads are always kept inside the bus.
- Do not throw anything out of the bus window.
- Do not talk to the driver or cause distractions with loud noises or screaming.
- Always obey and respect the bus driver, and his attendants.
- Keep the bus clean and orderly.
- Shoving, pushing, hitting, or fighting is unacceptable behavior.
- Do not use language that offends others.
- In case of an accident, remain on the bus and follow the directions of the driver and the attendant.
- Never stand while the bus is in motion.
- Stay seated until the bus comes to a complete stop before getting off.
- Suspension from the bus program may be given when repeated misbehavior occurs, when the student is involved in hitting/fighting or any other unacceptable behavior.

In order to ensure the continued safety of our students, and to ensure a proper atmosphere is maintained, any mis behavior on the school bus will result in one of the following:

- First time - a verbal warning and letter home to parents.
- Second time - suspension from riding the bus for three (3) days
- Third time - suspension from riding school bus for two weeks
- Fourth time - suspension from riding school bus for three month period

CAFETERIA/SNACKS

During students' break times, the Cafeteria provides a selection of warm and cold foods and drinks for the students from Year 3 to Year 12.

Parents may wish to supplement this by arranging for their child to bring a packed lunch to school. If this is the case, please ensure that your child has a lunch box for his/her lunch items.

As part of our emphasis on healthy food choices, we recommend the following:

- A sandwich containing fresh natural ingredients, such as salad, cooked meats, jam or cheese. Please do not send chocolate spread or peanut butter;
- Fresh fruits or vegetables (cucumber, carrot, celery...);
- biscuits (without chocolate);
- Water and/or fresh juice (not nectar). During hot weather it is essential that your child has sufficient water or juice. Please, use non-breakable containers; no glass bottles as these can shatter and possibly result in injury;
- Students must bring a reusable water bottle to school which they can refill if needed. Bottles of water will not be available to purchase in the cafeteria.
- Sweets, carbonated and/or “high energy” drinks are strictly forbidden in school.

CELEBRATIONS

Please note the following for any non-school sponsored activity:

KG and Primary: Class parties are not encouraged. After notifying the teacher, parents may only bring cakes that are pre-cut or cupcakes to celebrate their child’s birthday for the last 15 minutes of the day. **No gifts or special treats allowed.**

Secondary: Students must have written approval from the Principal. No invitations to be given out in class.

Note: Parents may want to thank teachers or staff on occasion. There are many appropriate ways to express appreciation, however, the school requests parents not give teachers or staff expensive gifts.

LIBRARY

The English Modern School Library is committed to helping students achieve success in school and be effective users of information, by providing wide variety of resources, programmes and services. Through collection development, collaboration with teachers and regular library visits, the library works to support the curriculum, provide information literacy skills, and promote the love of books and reading.

The library makes the students and the school community aware of the resources and services available to them and through promotion and innovation, makes access to these resources easy. The library's flexible spaces respond to the needs of its users to enrich collaborative learning experiences, and to multiply the ways in which students pursue independent research. The library continues to embrace change and align itself to support student learning, assist faculty in their instructional needs and support the academic activities of the school.

Parents play a vital role in order for the library to have success in the development of literacy skills. Parents should encourage a love of reading in their children. Using the library as a source of reading material makes it possible for students to have a regular supply of books. The library values this partnership with parents and as such, the library welcomes parents to visit and borrow books. The librarian helps parents select reading materials for their children of all ages and reading levels. The right choices of books keeps students reading.

LIBRARY HOURS

The library is open from 6:45 AM – 2:20 PM.

BORROWING FROM THE LIBRARY

Parents are provided a library account and can check out a maximum of five (5) books at a time on a two-week loan period. Renewals are permitted.

LOST OR DAMAGED BOOKS

Parents are responsible for the care of books checked out under their names. As with all library users, lost/severely damaged books will be subject to a fine of the listed replacement price plus the 10% shipping and processing fee. After the fine is settled, the borrower may keep the book(s) as the title will be removed from the library collection. Failure to pay for lost/damaged books will result to cancellation of borrowing privileges.

المكتبة

تلتزم مكتبة المدرسة الإنجليزية الحديثة بمساعدة الطلاب على تحقيق النجاح في المدرسة وأن يكونوا مستخدمين فعالين للمعلومات، وذلك من خلال توفير مجموعة واسعة من الموارد والبرامج والخدمات. تعمل المكتبة على دعم المناهج الدراسية، وتوفير المهارات المعلوماتية، وتعزيز حب الكتب والقراءة، وذلك من خلال تطوير المجموعة والتعاون مع المعلمين والزيارات المنتظمة للمكتبة.

تجعل المكتبة الطلاب والمجتمع المدرسي على دراية بالموارد والخدمات المتوفرة لهم ويكون الوصول إلى هذه الموارد أمراً سهلاً من خلال التطوير والابتكار. تخضع المساحات المرنة في المكتبة لاحتياجات مستخدميها في إثراء خبرات التعلم المتعاون، ومضاغفة الطرق التي يتبعها الطلاب في إجراء البحث المستقل. تستمر المكتبة في تبني التغيير والمواءمة لدعم تعلم الطلاب ومساعدة أعضاء هيئة التدريس في احتياجاتهم التعليمية ودعم الأنشطة الأكاديمية للمدرسة.

يلعب أولياء الأمور دورًا حيويًا حتى تتمكن المكتبة من تحقيق النجاح في تطوير مهارات القراءة والكتابة. يجب على أولياء الأمور تشجيع حب القراءة عند أطفالهم. إن استخدام المكتبة كمصدر لمواد القراءة يجعل من الممكن للطلاب الحصول على إمدادات منتظمة من الكتب. تقدر المكتبة هذه الشراكة مع أولياء الأمور وعليه ترحب المكتبة بزيارة أولياء الأمور واستعارة الكتب. يقوم أمين المكتبة بمساعدة أولياء الأمور في اختيار مواد القراءة لأطفالهم من جميع الأعمار وباختلاف مستويات القراءة. إن الخيارات الصحيحة من الكتب تشجع الطالب على القراءة.

ساعات عمل المكتبة

تفتح أبواب المكتبة ما بين ٦:٤٥ صباحًا حتى ٢:٢٠ مساءً.

الاستعارة من المكتبة

يتم تزويد أولياء الأمور بحساب للمكتبة حيث يمكنهم من استعارة (٥) كتب كحد أقصى في كل مرة لمدة أسبوعين. يسمح تجديد مده الاستعارة.

ضياح أو تلف الكتب

إن أولياء الأمور مسؤولون عن رعاية الكتب التي تم سحبها تحت أسمائهم. وكما هو الحال مع جميع مستخدمي المكتبة، فإن الكتب المفقودة / التي تضررت بشدة ستخضع لغرامة من سعر الاستبدال المذكور بالإضافة إلى رسوم الشحن بنسبة ١٠٪. بعد تسوية الغرامة، يجوز للمستعير الاحتفاظ بالكتاب (الكتب) حيث سيتم إزالة سجل الكتاب من مجموعة المكتبة. سيؤدي عدم دفع ثمن الكتب المفقودة / التالفة إلى إلغاء امتياز الاستعارة.

المقصف / الوجبات الخفيفة

يقدم المقصف خلال فترات الراحة الخاصة بالطلاب مجموعة من المأكولات والمشروبات الدافئة والباردة للطلاب من الصف الثالث حتى الصف الثاني عشر.

قد يرغب أولياء الأمور في تزويد ابنهم/ابنتهم بوجبة غداء يجلبها إلى المدرسة. في هذا الحال، يجب تجهيز الطعام في علبة مخصصة لهذا الغرض.

وحيث أننا نشدد على خيارات الطعام الصحية، ننصح بما يلي:

- سندويش مكون من مكونات طبيعية طازجة، مثل السلطة، اللحم المطبوخ، المربي، أو الجبن. يرجى عدم إرسال معجون الشوكولا أو زبدة الفستق إلى المدرسة؛
- الفاكهة والخضار الطازجة (الخيار، الجزر، الكرفس...)
- البسكويت (من دون شوكولا)؛
- المياه و/أو العصير الطبيعي (وليس النكتار أو العصير المعلب). في الطقس الحار، من الضروري تزويد ابنكم/ابنتكم بما يكفي من الماء أو العصير. يرجى استخدام العلب غير القابلة للكسر، وعدم استخدام القوارير الزجاجية، حيث أنها قد تتكسر وتتسبب بالإصابات.
- يجب على الطلاب إحضار قارورة مياه يمكن إعادة استخدامها وإعادة تعبئتها بالماء إن احتاج الأمر. لن تتوفر زجاجات مياه للشراء في الكافتيريا.
- إن السكاكر ومشروبات الطاقة و/أو المشروبات الغازية ممنوعة منعاً باتاً في المدرسة.

الاحتفالات:

يرجى أخذ التفاصيل التالية في عين الاعتبار فيما يخص الأنشطة التي لا تنظمها المدرسة:

مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية: يرجى العلم بأن حفلات الصف غير مُحَبَّذة. يجوز لأولياء الأمور، بعد إبلاغ المدرّس، إحضار قالب الكعك المقطع مسبقاً أو الكعك الصغير فقط للاحتفال بعيد مولد ابنهم/ابنتهم خلال آخر ١٥ دقيقة من اليوم. إن الهدايا وتوزيع السكاكر وأي أغراض أخرى ممنوعة.

المرحلة الإعدادية والثانوية: يجب على الطلاب الحصول على موافقة خطية من مدير القسم. يمنع توزيع بطاقات الدعوة داخل الفصل.

ملاحظة: قد يرغب أولياء الأمور في شكر المعلمين أو الموظفين خلال المناسبات. وحيث أن هناك العديد من الوسائل المناسبة للتعبير عن التقدير، تطلب إدارة المدرسة من أولياء الأمور عدم إعطاء الهدايا باهظة الثمن للمدرسين أو الموظفين.

السلامة في باص المدرسة

يستقلّ بعض الطلاب الباص من وإلى المدرسة. فضلاً عن ذلك، يجوز للطلاب أن يستقلّوا الباص لدى مشاركتهم في الرحلات الميدانية أو النشاطات خارج المدرسة. تعتمد سلامة جميع الطلاب في الحافلة على تركيز السائق على القيادة وليس على ضبطه لسلوك الطلاب. نرجو منكم مراجعة هذه القواعد مع أبنائكم، ولفت نظرهم إلى أهمية التقيد بها. نريد أن تكون باصات المدرسة آمنة لطلابنا – وللأشخاص الآخرين على الطريق – ونقدّر مساعدتكم لنا في هذا الشأن.

توقعات السلوك في الباص:

- كن مستعداً وانتظر الباص بطريقة منظمة في الوقت المحدد، حيث يمكن لسائق الحافلة رؤيتك قبل التوقف. لقد طورنا نظاماً مريحاً لأولياء الأمور والطلاب على حدٍ سواء، حيث ستقوم مشرفة الباص بالاتصال بالوالدين قبل بضع دقائق من عملية اصطحاب وتوصيل الطلاب لتقليل وقت الانتظار من كلا الجانبين.
- لا تتوقف أبداً لالتقاط شيء من أمام الباص. أخبر السائق أولاً، ثم عد لالتقاط ما تريده.
- عند دخول الباص، اتخذ مقعداً فوراً، وأربط حزام الأمان، ابقِ جالساً خلال تحرك الباص. لا تبدل مقعدك أثناء الرحلة.
- اترك الممرات خالية من الكتب والأقدام والمتعلقات الأخرى.
- حافظ على بقاء الأيدي والأذرع والرأس دائماً داخل الباص.
- لا تتخلص من أي شيء من خلال نافذة الحافلة.
- لا تتحدث مع السائق أو تتسبب في إزعاج من خلال الصوت المرتفع أو الصراخ.
- دائماً احترم واستمع إلى سائق الباص، والمشرفة.
- حافظ على الحافلة نظيفة ومنظمة.
- التدافع بقوة أو الدفع أو الضرب أو القتال هو سلوك غير مقبول.
- لا تستخدم لغة تسيء إلى الآخرين.
- في حال وقوع حادث، ابقى على الحافلة واتبع توجيهات السائق والمشرفة.
- لا تقف أبداً أثناء تحرك الحافلة.
- ابقِ جالساً حتى تصل الحافلة إلى نقطة توقف كاملة قبل النزول.
- يمكن توقف خدمة الباص عند تكرار سلوك غير مقبول، أو عندما يكون الطالب مشترك في الضرب/القتال أو أي سلوك آخر غير مقبول.

من أجل ضمان استمرار سلامة طلابنا، وضمان الحفاظ على بيئة مناسبة، سيؤدي أي سلوك سيء في الحافلة المدرسية إلى إحدى العواقب التالية:

- أول مرة - تحذير شفوي ورسالة ترسل لأولياء الأمور.
- المرة الثانية - تعليق من خدمة الباص لمدة ثلاثة (3) أيام
- المرة الثالثة - تعليق من خدمة الباص لمدة أسبوعين
- المرة الرابعة - تعليق من خدمة الباص لمدة ثلاثة أشهر

<p>تحذير هام- درجة الحرارة بين ٣٣- ٣٨ درجة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المياه إلزامية كل ٢٠ دقيقة. • اللعب مع ارتداء القبعة/ أو في الظل. • وضع كريم واقي من الشمس قبل بدء اليوم الدراسي. • مراقبة علامات الإجهاد الحراري. 	<p>تحذير- درجة الحرارة أقل من ٣٣ درجة</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير المياه عند الاحتياج. • اللعب مع ارتداء القبعة / أو في الظل. • وضع كريم واقي من الشمس قبل بدء اليوم الدراسي. • مراقبة علامات الإجهاد الحراري.
<p>درجة الحرارة فوق ٣٨ جميع الطلاب يجب بقاء جميع داخل الأبنية أو في الظل</p>	

٢. العواصف الرملية

ستقوم طيبة المدرسة والإدارة بتقييم شدة العاصفة الرملية في حال حدوثها.

في حال وجود عاصفة خفيفة - ستستمر الأنشطة المدرسية العادية.

في حال كانت العاصفة أكثر حدة، سيتم نقل الطلاب إلى داخل الأبنية، وسوف يرتدي الموظفون في الأماكن الخارجية قناعاً وقائياً في جميع الأوقات.

يجب مراقبة الطلاب الذين يعانون من مشاكل في الجهاز التنفسي باستمرار خلال العواصف الترابية البسيطة. سيطلب منهم لذهاب إلى الطبية/ الممرضة إذا لزم الأمر في حال ظهور أي علامات تدل على عدم الارتياح.

مواقف المدرسة

على جميع أولياء الأمور أخذ الحيطة والحذر عند القيادة، خصوصاً لدى الاقتراب من المنطقة المخصصة للمدرسة. يرجى من السائقين الانتباه بشكل خاص لدى دخول المنطقة المخصصة للمدرسة الإنجليزية الحديثة، وركن السيارات في الأماكن المحددة لهذا الغرض فقط لدى توصيل واصطحاب الطلاب من المدرسة. كما نتوقع أن يلتزم الطلاب بارتداء حزام الأمان في جميع الأوقات وذلك من أجل الحفاظ على سلامتهم.

الطلاب الذين يقودون السيارات من وإلى المدرسة

يجب على أولياء الأمور التأكد من حيازة الطلاب الذين يقودون السيارة من وإلى المدرسة لرخصة القيادة. لا تتحمل المدرسة مسؤولية السيارات التي يقودها الطلاب من وإلى المدرسة.

التدريب على حالات الحريق

يتم تنظيم تدريبات على حالات الحريق في المدرسة خلال العام. يمكن إجراء التدريبات في أي وقت من النهار، حيث يُطلب من الطلاب التنقل بسرعة، بتوجيه من المدرس، إلى نقطة التجمع المحددة. لدى إتمام التدريب، يرنّ جرس الانتهاء، ويعود الطلاب وهيئة التدريس إلى صفوفهم.

يلتزم طاقم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية يتم فيها تعزيز الصحة والسلامة. وبناءً على ذلك، سيتم وضع إجراءات طوارئ مختلفة عند الضرورة لضمان سلامة كل شخص في الحرم المدرسي. تأخذ إدارة المدرسة هذه الإجراءات على محمل الجد ومن الهام أن يلتزم بها جميع الطلاب.

الإسعافات الأولية:

يتواجد موظفو العيادة المدرسية في جميع الأوقات. يرجى التواصل مع عيادة المدرسة أو الاتصال بالمرمزة/ الطبية في حال كان لديكم أي استفسار حول حالة الطالب.

يرجى العلم

<p>ضربة الشمس تحدث عندما تصل درجة حرارة جسم المريض إلى ١٠٦ درجة. تشمل الأعراض جفاف وحرارة الجلد ونبض سريع وقوي. قد يفقد المصاب الوعي. إن الضربة الشمسية هي حالة طبية طارئة تستدعي المساعدة الطبية الفورية والذهاب إلى المستشفى. أثناء انتظار المساعدة الطبية أنقل المصاب إلى مكان أكثر برودة، وقلل درجة حرارة الجسم بحمام بارد أو إسفنج بارد. استخدم المراوح أو المكيفات الهوائية. لا تعطي للمصاب سوائل.</p>	<p>الإجهاد الحراري تشمل أعراضه التعرق الشديد، والضعف، وشحوب البشرة، و/أو النبض الضعيف. قد يحدث إغماء أو تقيؤ. قم بإبعاد المصاب عن الشمس ووضع أرضاً وتخفيف ملابسه ووضع قطعة قماش مبللة على جسمه. قم بإعطاء المصاب رشقات من الماء إلا في حال حدوث غثيان. في حال حدوث تقيؤ مستمر أطلب العناية الطبية على الفور.</p>	<p>التشنجات الحرارية هي تشنجات مؤلمة عادة ما تكون في عضلات الساق والبطن. قم بالضغط بقوة على العضلات التي بها التشنج أو بتدليك خفيف لتخفيف التشنج. قم بإعطاء رشقات من الماء في حالة عدم حدوث غثيان.</p>
---	---	---

Heat index table

By the US National Oceanic Atmospheric Association

		Relative Humidity (%)													
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	%
Temperature) C (43	47													43
	42	54	57												42
	41	51	54	58											41
	40	48	51	55	59										40
	39	46	49	52	55	59									39
	38	43	46	49	52	55	58								38
	37	41	43	46	48	51	55	58							37
	36	39	41	43	46	48	51	54	58						36
	35	37	39	41	43	45	48	50	53	57					35
	34	35	37	38	40	42	44	47	49	52	55				34
	33	34	35	36	38	40	41	43	46	48	51	54	57		33
	32	32	33	34	36	37	39	40	42	44	47	49	51	54	32
	31	31	32	33	34	35	36	38	39	41	43	45	47	49	31
30	30	30	31	32	33	34	35	36	38	39	41	42	44	30	
29	29	29	30	30	31	32	33	34	35	36	37	38	40	29	
28	28	28	28	29	29	30	31	31	32	33	34	35	36	28	
27	27	27	27	28	28	28	29	29	30	30	31	31	32	27	
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	%

في حال إعطاء أدوية دون الحاجة لوصفة طبية، يجب أن يتم إرسال الأدوية في علبتها الأصلية وأن تكون مزودة بتعليمات واضحة من قبل ولي الأمر/الوصي حول كيفية تناولها (الجرعة، الوقت، إلى آخره). يتم الاحتفاظ بكافة الأدوية، بما فيها شراب السعال، في مكتب الممرضة.

الإجراءات الخاصة بالطقس الحاد

لدى المدرسة الإنجليزية الحديثة مجموعة من الإجراءات لمواجهة الظروف المناخية القاسية كما هو موضح أدناه.

المسؤولية

تقع على عاتق المديرين مسؤولية تنفيذ ونشر المعلومات حول المبادئ التوجيهية والتنسيق مع الموظفين/المعلمين الذين يشرفون على الطلاب. سيقوم طبيب المدرسة بمراقبة مؤشر الحرارة خلال الأشهر الأكثر حرارة، ثم الرجوع إلى المديرين وتقديم التوصيات اللازمة.

الإجراءات:

١. الحرارة

يتعرض الأطفال الصغار لخطر الإصابة بالحرارة بسبب نسبة كتلة جسمهم إلى نسبة سطح الأرض، ويفقد الأطفال السوائل بسرعة أكبر، لذا من المرجح أن يصبحوا عرضة للإصابة بالجفاف أكثر من البالغين. يزداد الإجهاد الحراري الذي يمكن أن يؤدي إلى أمراض مرتبطة بالحرارة خلال كل من الظروف الحارة والجافة والظروف الرطبة. يتأثر الإجهاد الحراري بـ ٣ عوامل بيئية رئيسية هي: الرطوبة وإشعاع الشمس ودرجة الحرارة. إن الرطوبة هي العامل البيئي الأكثر انتشاراً في الأمراض المرتبطة بالحرارة. أما مؤشر الحرارة فهو قياس درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية في المناطق المظللة ومع النسبم الخفيف. توضح قياسات مؤشر الحرارة "مدى الإحساس الذي تشعر به".

يرجى العودة إلى جدول مؤشر الحرارة للحصول على إرشادات أثناء درجات حرارة معينة.

- سيتم قياس المؤشر الحراري يومياً أو بصورة دورية كما هو مطلوب خلال الأشهر الأكثر حرارة. ستستخدم طبيبة المدرسة جهاز قياس مؤشر الحرارة لقياس مستوى الحرارة.
- ستقوم طبيبة المدرسة بإرسال البريد الإلكتروني إلى المدراء خلال الأيام الذي يسجل فيها مؤشر الحرارة ٣٣ درجة أو أعلى.
- تنطبق الإرشادات الخاصة بالمؤشر الحراري على الأطفال الذين لا يعانون من حالات مرضية أو مرض. الأطفال ذوي الحالات المرضية سيكون لهم معاملة رعاية خاصة.
- يجب مراقبة الأطفال، أثناء اللعب في الخارج، بعناية للتأكد في حال ظهور أي أعراض من الاعياء الحراري، واتخاذ الإجراءات اللازمة فوراً.
- تعزيز قاعدة "لا قبعة لا لعب"
- التأكد من توفر الماء البارد في جميع الأوقات (زجاجات المياه)
- يجب وضع واقي الشمس قبل القدوم إلى المدرسة. يمكن للأطفال جلب واقي شمس إضافي إلى المدرسة.
- توفير أماكن مغلقة للعب عندما يسجل مؤشر الحرارة ٣٨ درجة أو أكثر للمراحل الصغرى.
- تقليل الأنشطة الخارجية بما يتوافق مع إرشادات مؤشر الحرارة.

الصحة والسلامة

تعزز الصحة الجيدة قدرة ابنكم/ابنتكم على التعلّم وتفجير طاقته القصوى ليس فقط في المدرسة بل في حياته كاملةً. وهذا الواقع بالذات يدفعنا للتشديد على أهمية التغذية السليمة، والنوم الملائم، والنظافة الشخصية، والتمارين المنتظمة. نشجعكم على التأكد من حصول ابنكم/ابنتكم على ٧-٨ ساعات من النوم في كل ليلة وأن يبدأ يومه بفطور صحي.

تحتفظ المدرسة بالسجلات الصحية لكل طالب لتمكينها من تقديم أفضل عناية وعلاج. كما يتم تقييم ومعالجة الأولاد المصابين والمرضى بالطريقة الملائمة.

يمكنكم كأولياء أمور مساعدتنا إلى حد كبير في الجهود التي نوفرها لتوفير العناية الأفضل لولدكم، عبر تزويد الإدارة بالمعلومات التالية، وتحديث ملفاتنا بمعلومات دقيقة وقائمة:

- التاريخ الصحي (يرفق باستمارة التسجيل) – يرجى ذكر أي حساسية.
- نسخة عن سجل التلقيح الحالي.
- رقم الهاتف المنزلي أو رقم الجوال (يتم تأكيده سنوياً)؛ على أولياء الأمور إبلاغنا بأي تغيير في العنوان/ أرقام الاتصال، إلى آخره، في أقرب فرصة ممكنة.
- رقم الهاتف الخاص بأحد الأصدقاء/الأقارب يستخدم في الحالات الطارئة عندما يتعذر علينا التواصل معكم (يتم تأكيده سنوياً). يرجى تحديد صلة هذا الشخص بولدكم – مثلاً: العمّ، العمّة، الأخ الأكبر سناً، صديق قريب.

يرجى إبلاغ المدرسة على الفور في حال:

- تغيير في الأدوية الخاصة بابنكم/ابنتكم.
- حالة صحية جديدة يجب على المدرسة معرفتها.
- إصابة وولدكم بمرض معدٍ مثل جدري الماء، الحصبة، إلى آخره.
- انتشار القمل في رأس ابنكم/ابنتكم.
- تقياً خلال الـ ١٢ ساعة الماضية.

ملاحظة:

- الرجاء عدم إرسال وولدكم إلى المدرسة إذا كانت حرارته مرتفعة (فوق الـ ٣٧,٦ درجة)، أو تقياً بصورة مستمرة في الـ ١٢ ساعة الماضية.
- الطلاب المصابين بأمراض معدية لن يتم السماح لهم بالعودة إلى المدرسة إلا بإحضار تقرير طبي يفيد شفائهم.
- لن يقبل الطلاب في المدرسة إلا بعد علاجهم وتطهيرهم من القمل والصئبان.

يرجى التواصل مع إدارة المدرسة أو فريق الرعاية الصحية في حال كان لديكم أسئلة أو استفسارات حول صحة ابنكم/ابنتكم.

الأدوية

إن وجب على ابنكم تناول أي أدوية (بوصفة من الطبيب أو من دونها) خلال الدوام المدرسي، يرجى الاتصال بمرمضة المدرسة. تعطى الأدوية فقط إن تم إحضارها إلى المدرسة في علبتها الأصلية مع الملقق الصحيح. لن تقبل الأدوية في أكياس أو ظروف، إلى آخره. كما نرجو أن يتم تسليم الأدوية للمدرسة عبر شخص بالغ راشد وليس عبر ابنكم/ابنتكم. في حال وجود أي تغييرات في جرعة الأدوية يجب أن يتم إعلام الفريق الطبي سواءً بإرسال علبة الدواء بالملصق الجديد أو الوصفة الطبية الجديدة.

أنشطة ما بعد الدوام المدرسي

يشكل برنامج أنشطة ما بعد الدوام المدرسي جزءاً أساسياً من العملية الشاملة لتعلم الطلاب. وبالرغم من كون هذا البرنامج اختياري، غير أننا نشجع جميع الطلاب على المشاركة به. علماً بأنه ما من رسوم إضافية لهذه الفرصة. يتوقع من الطلاب، بعد انتسابهم، الحضور بانتظام واحترام المواعيد.

مواعيد أنشطة ما بعد الدوام المدرسي

المرحلة الابتدائية (الصف الثالث حتى السادس): الساعة ١٣:٤٥ حتى الساعة ١٤:٤٥
المرحلة الثانوية (الصف السابع حتى الثاني عشر): الساعة ١٣:٤٥ حتى الساعة ١٤:٤٥

فضلاً عن ذلك، يتم تنظيم عدد من الفعاليات الرياضية بين المدارس مع مدارس أخرى في قطر. تخضع الفرق الرياضية لدورات تدريبية يوماً أو يومين في الأسبوع. على الطلاب الراغبين في الترشح أن يحضروا هذه الدورات التدريبية. يتم إبلاغ أولياء الأمور بالمواعيد إذ أنها قد تختلف كثيراً عن المواعيد المذكورة أعلاه. يجب على الطلاب الراغبين بالمشاركة في أي نشاط رياضي ذو صلة بالمدرسة الحصول على توقيع والديه على قسيمة الموافقة باعتبارها شرط للمشاركة في النشاط.

الرحلات

نشجع النشاطات الخارجية، والرحلات المحلية والدولية والزيارات التي تنظمها المدرسة – وخصوصاً إن كانت على صلة بالمنهج. ندعو أولياء الأمور إلى دعم هذه النشاطات حيث إن هذه الرحلات تعزز بشكل ملحوظ خبرات الطلاب التعليمية. سوف يتم تزويد أولياء أمور الطلاب المشاركين في رحلة ميدانية ما بالمعلومات المناسبة حول الرحلة قبل حدوثها.

قوائم الموافقة

يتطلب من أولياء الأمور السماح لأولادهم بالذهاب إلى مكان الرحلة والمشاركة في النشاطات المحددة في الرسالة الإعلامية الخاصة بالرحلة. فضلاً عن ذلك، وحتى يتمكن أولادكم من المشاركة في أي رحلة، يجب أن يقوم أولياء الأمور بالتوقيع على قسيمة الموافقة التي تلزمهم قانوناً بما يلي:

- في حال وقوع أي حادث أو إصابة، السماح بخضوع الطالب للمعالجة الطبية الطارئة، بحسب توصيات الأخصائي الطبي.
- إعفاء المدرسة والطاقم التدريسي بأكمله من مسؤولية الحوادث التي قد تحصل خلال الرحلات الميدانية.

تحتفظ المدرسة بحق منع بعض الطلاب من المشاركة في هذه الرحلات، إن كانوا معروفين بكثرة التغيب أو السلوك السيئ.

معلومات لأولياء الأمور:

لتقديم أفضل الخدمات لأولياء الأمور، يُطلب تحديد موعد للاجتماع عن طريق سكرتيرة المبنى الخاص بالطالب. وفي حالات الطوارئ أو الأزمات، سيعقد المرشد الاجتماعي اجتماع وذلك بحسب الضرورة. يمكنكم أيضاً التواصل مع مستشاري القسم مباشرة عبر بريدهم الإلكتروني:

المرحلة الابتدائية الصغرى : lp.counselor@emsdoha.net
المرحلة الابتدائية العليا: up.counselor@emsdoha.net
المرحلة الإعدادية: ms.counselor@emsdoha.net
المرحلة الثانوية: hs.counselor@emsdoha.net

**** ستكون موافقة الوالدين مطلوبة لأي جلسات استشارية على المدى الطويل ****

قسم الإرشاد الاجتماعي

مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية والمرحلة الثانوية

الرؤية

يعمل قسم الإرشاد في المدرسة الإنجليزية الحديثة على تقديم الحلول التي من شأنها أن تسهل نمو الطالب من الناحية الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية. يقوم مرشدو المدرسة المتخصصين، من خلال التوجيهات والتعاون، بتعزيز نجاح الطالب وذلك من خلال دعم بيئة تعليمية آمنة، ودعم جميع أعضاء مجتمع المدرسة.

المهمة

التأثير الإيجابي على النجاح الأكاديمي للطالب، والتطور العاطفي الاجتماعي، والتخطيط لما بعد المرحلة الثانوية من خلال تقديم برنامج شامل يدعم جميع الطلاب ليكونوا متعلمين مدى الحياة، ومتواصلين فعالين وأفراد مساهمين في المجتمع.

معتقداتنا

- يدعم المستشارون في المدرسة الإنجليزية الحديثة نظرية أن جميع الطلاب يعملون من أجل أن يصبحوا:
- **فرد أخلاقي:** يجب أن يساهم في خلق بيئة آمنة وداعمة ومقبولة.
- **مواطن عالمي:** عند أخذ القرارات أضع في عين الاعتبار المجتمع المدرسي والمجتمع الخارجي.
- **مفكر نقدي:** تطوير القدرة على التوصل إلى حلول لمشاكلهم الخاصة.
- **متعلم مستقل:** تعزيز الفضول والقدرة على التغيير والنمو.
- **متواصل فعال:** أكون على دراية بمشاعري وأستمع إلى أفكار الآخرين باحترام.
- **منجز ديناميكي:** أتعرف على نقاط القوة والضعف لدي، وأسعى دوماً إلى الامتياز.

الأدوار والمسؤوليات

تقديم المشورة الفردية والجماعية، والتوجيه للمجموعات الكبيرة، والتشاور، والتنسيق. كمسؤولين في المدرسة، قد يدافعون عن الطلاب ويشجعون تغيير النظام ويشاركوا في تطوير وتقييم برامج وقاية للطلاب في المدرسة. وسيتشاور المستشارون أيضاً مع المعلمين والإداريين وأولياء الأمور، وسيقدمون التدخلات المباشرة وغير المباشرة التي قد تتضمن المشورة، والتدخلات المبنية على الملاحظات في الفصول الدراسية والتحويلات الخارجية.

مستشارو المدرسة الإنجليزية الحديثة:

- هل يركز الطلاب
- العمل كمجتمع التعلم المهني
- متواجدون للتعاون مع الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين
- لديهم القدرة على الوصول إلى المصادر الحالية والتطوير المهني
- المشاركة في التخطيط، وتصميم، وتنفيذ، وتقييم برنامج المشورة المدرسية الشاملة
- تقديم إرشادات للطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي / العاطفي المهني
- الحفاظ على السجلات السرية

- المواطنة الرقمية - يجب أن تخضع جميع الاتصالات أو الاشتراكات عبر الإنترنت إلى توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك. ويجب أن يكون تواصل الطلاب من خلال البريد الإلكتروني مع الآخرين بطريقة لطيفة مع احترام الطرف الآخر وخصوصيته كما في الاتصالات الشخصية. لن يُسمح مطلقاً باستخدام لغة تشهيرية أو مسيئة أو نابية أو مهينة أو تهديدية أو عنصرية بشكل شخصي أو عبر الإنترنت. يرجى التذكير بأنه يمكن للآخرين رؤية ما تقومون بمشاركته، وأن منشوراتكم على الانترنت ستظل متاحة ويمكن بسهولة أن يتم مشاركتها ومشاهدتها من قبل الآخرين.

يُعتبر استخدام التكنولوجيا المتاحة في المدرسة الإنجليزية الحديثة امتيازاً تُقدمه المدرسة للطلاب. وتحفظ إدارة المدرسة بالحق في حرمان أي فرد من حقه في استخدام مصادر التكنولوجيا وذلك في حال عدم احترام الاستخدام المقبول للتكنولوجيا. تحفظ المدرسة الإنجليزية الحديثة بالحق في إلغاء تصريح استخدام الإنترنت إذا كان هناك ما يدعو إلى الاعتقاد بأن سياسات المدرسة قد تم انتهاكها، وسيتم تحويل الفاعل إلى مدير المدرسة لإجراء مزيد من التحقيقات والتي قد ينتج عنها استعادة الطالب للحساب أو تعليقه أو إنهاءه.

التنمر الإلكتروني:

إن التنمر عبر الإنترنت هو استخدام الأدوات الرقمية لإيذاء أو إلحاق الضرر عمداً بشخص آخر. ويعتبر فهم الفرق بين السلوك غير المهذب والشرير والمتنمر أمر ضروري. التنمر هو السلوك المستهدف، والمتعمد، والمتكرر على مدى فترة من الزمن.

يحظر تماماً استخدام المعدات أو الموارد المدرسية للمشاركة في التنمر عبر الإنترنت، وسيؤدي ذلك إلى تعليق امتيازات استخدام التكنولوجيا داخل المدرسة. في حال شعور الطالب بأنه هو المستهدف من التنمر عبر الإنترنت، فمن المهم حفظ أدلة عن ذلك وتقديم تقرير إلى شخص بالغ موثوق به. سيتم الاجتماع مع الطلاب وإعطائهم دروس حول كيفية الدفاع عن أنفسهم ودعم أصدقائهم، وعن كيفية التعرف والتعامل مع سلوك الآخرين على الإنترنت، وأيضاً عن كيفية التصرف في حالات الاشتباه بالتنمر عبر الإنترنت.

خطوات التعامل في حال حدوث تنمر عبر الإنترنت:

- تجاهل الرسالة (الرسائل) وعدم الرد عليها
- حفظ أدلة التواصل
- التحدث إلى صديق
- إبلاغ شخص بالغ إذا استمر الوضع

يمكن لأولياء الأمور الاطلاع على الموارد المتاحة عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة – فرع الدوحة، تحت قائمة "parent resources".

المواطنة الرقمية في بناء الشخصية:

يشمل البرنامج الخاص ببناء الشخصية أيضاً مواضيع عن الاستخدام الآمن والمسؤول للتكنولوجيا. وسيكون للطلاب من جميع الأعمار فرصة لمعرفة المزيد عن الموضوعات بما في ذلك سلامة الإنترنت، والخصوصية، والاتصالات عبر الإنترنت، والبصمات الرقمية وحقوق التأليف والنشر، والإلمام بالمعلومات.

استخدام أولياء الأمور للتكنولوجيا: يجب على أولياء الأمور أن يكونوا على علم بقانون الجرائم الإلكترونية في دولة قطر. من المهم عدم وضع أي صور للطلاب غير ابنائكم على وسائل التواصل الاجتماعي. نشجع أولياء الأمور على مقابلة الموظفين المناسبين كلما كانت لديهم مخاوف، لا تعد المنتديات العامة عبر الإنترنت مكاناً إيجابياً لحل المشكلات أو المخاوف.

تكنولوجيا المعلومات في المدرسة. لن يتضمن هذا البرنامج الهواتف المحمولة في الوقت الحالي. سيتطلب من أولياء الأمور والطلاب الموافقة على سياسات المدرسة وذلك من خلال توقيع الاتفاقية الخاصة بحساب الطلاب واستخدام الانترنت والإقرار عليها من خلال كتيب أولياء الأمور والطلاب.

على الرغم من تشجيعنا لهذا البرنامج، إلا أنه لا يتطلب من أولياء الأمور توفير جهاز حاسوب ليستخدمه الطالب حيث ستوفر الموارد المشتركة للطلاب خلال وقت الدراسة في الصف، وأيضاً في المكتبة.

تطبيقات غوغل للتعليم:

توفر المدرسة الإنجليزية الحديثة - فرع الدوحة لجميع الطلاب إمكانية استخدام تطبيقات غوغل للتعليم. إن تطبيقات غوغل هي مجموعة من أدوات موقع غوغل التي تسمح للمعلمين والطلاب بالتعاون وإنشاء المستندات والعروض التقديمية، والمزيد من المهام الأخرى! ويُتاح استخدام هذه الأدوات داخل حرم المدرسة وفي المنزل أيضاً عن طريق شبكة الإنترنت.

سيتم استخدام حساب غوغل الخاص بالمدرسة للتواصل بين المعلم والطالب. ويُتوقع من جميع طلاب المرحلة الثانوية مراجعة بريدهم الإلكتروني بانتظام وذلك للاطلاع على أي جديد. سيقوم معلمو المرحلة الابتدائية بتحديد توقعات التواصل مع الطلاب.

على الرغم من استحالة السيطرة على جميع المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت؛ إلا أن المدرسة الإنجليزية الحديثة لديها العديد من وسائل الأمان التي تمنع الوصول إلى أي مواد غير لائقة أثناء وجود الطلاب في المدرسة. إن موظفي المدرسة الإنجليزية الحديثة في أتم اليقظة لاستبعاد أي مواد غير لائقة، كما يقومون بالإشراف ومراقبة الطلاب أثناء استخدام الانترنت في المدرسة. وتعتبر مراقبة استخدام الطالب للإنترنت أثناء تواجده في المنزل هي مسؤولية أولياء الأمور. ويجب أن يكون الطالب مسؤول عن سلوكه في جميع الأوقات.

وبناءً على هذه القواعد يمكن للطلاب استخدام تطبيقات غوغل للمدرسة أو الاستخدام الشخصي بما يتفق مع هذه السياسات. حيث تُطبق القيود وسياسات المدرسة التالية على استخدام الطالب:

- الخصوصية - لدى إدارة قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة الإنجليزية الحديثة تصريح بالدخول على البريد الإلكتروني الخاص بالطالب في حالة انتهاكه لسياسة المدرسة.
- الاستخدام الشخصي - يجوز للطلاب استخدام حسابات غوغل الخاصة بالمدرسة الإنجليزية للعمل على مشاريعهم الشخصية. وهناك استخدامات محظورة تشمل الأنشطة التي تنتهك قوانين وأنظمة دولة قطر، والأنشطة التجارية مثل الأعمال التجارية الشخصية أو غيرها التي تسعى لكسب المال، وإرسال واستقبال محتوى غير دقيق أو غير لائق على النحو المبين في هذا الكتيب، وإعادة توزيع المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر، أو سوء تمثيل موظفي المدرسة الإنجليزية الحديثة أو طلابها، وانتهاك خصوصية أي فرد، وأي شكل من أشكال التسلط عبر الإنترنت. (يُرجى الاطلاع على الكتيب لمعرفة جميع السياسات)
- حفظ البيانات - لدينا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نظام آمن لتخزين البيانات؛ ولكن الحصول على نسخة احتياطية من الوثائق الهامة هي مسؤولية الطالب.
- السلامة - لا ينبغي مشاركة كلمة المرور الخاصة بالطالب مع أي شخص آخر غير أولياء الأمور. يجب على الطلاب اتخاذ جميع الاحتياطات عند استخدام الأجهزة المشتركة أو الاتصال بالإنترنت من الأماكن العامة. كما يجب على الطلاب عدم مشاركة معلومات الاتصال الشخصية الخاصة بهم أو الخاصة بأي أشخاص آخرين عبر الإنترنت. سيقوم الطالب بالإبلاغ عن أي رسالة أو محتوى غير لائق إلى المعلم المشرف أو إلى شخص راشد على الفور.

قانون دولة قطر الخاص بالجرائم الإلكترونية

يجب على الطلاب عدم التقاط أي صور أو فيديو أو تسجيل لأي طلاب آخرين أو للموظفين، وعدم التواصل مع الموظفين عن طريق الهاتف المحمول إلا في حال وجود إذن مسبق في مناسبات معينة، على سبيل المثال، في الرحلات الميدانية والتي تتطلب استخدام الهاتف للتواصل. إن خرق هذه القاعدة لا يشكل فقط مسألة خطيرة بالنسبة لسياسة المدرسة، ولكن يمكن أيضاً أن يشكل انتهاكاً للتشريعات مثل القانون القطري للجرائم الإلكترونية والذي يحدّد الأنشطة الغير مشروعة، ومن بينها:

- انتهاك أي قيم أو مبادئ اجتماعية، نشر أخبار، صور، تسجيل مقاطع صوتية، أو فيديو تتعلق بالحياة الشخصية أو العائلية للأشخاص- حتى لو كانت معلومات صحيحة (الغرامة: تصل إلى سنة سجن و/أو دفع غرامة تصل إلى ١٠٠,٠٠٠ ريال قطري).
- التشهير أو سب شخص آخر عبر الانترنت أو عن طريق الأجهزة الإلكترونية (الغرامة: تصل إلى سنة سجن و/أو دفع غرامة تصل إلى ١٠٠,٠٠٠ ريال قطري).

استخدام الإنترنت: سياسة الاستخدام المقبولة

إنّ المجالات المهمة التي تتيحها التكنولوجيا تعزز عملية التعلّم، حيث يمكن للطلاب والمدرّسين جمع المعلومات، والتواصل مع أشخاص حول العالم، وخلق منتجاتهم الخاصة. وفي هذا الإطار، تتيح المدرسة للطلاب استخدام الكمبيوتر وأجهزة الحاسوب المركزية والتجهيزات التكنولوجية الأخرى فضلاً عن استخدام الإنترنت.

قد تتضمن بعض المواقع الإلكترونية مواداً مسيئة. بالرغم من أنّه من غير الممكن التحكم في كافة المعلومات على الإنترنت، إلا أن المدرسة قد أنشأت مجموعة من تدابير السلامة للحد من الدخول إلى المواقع غير المناسبة، لتحرص بذلك على تأمين تجربة تعليمية إيجابية ومثمرة. إن التواصل عبر الإنترنت طابع عام، ولا يجوز اعتبار الملفات المحفوظة على الإنترنت ملفات خاصة.

تعمل الهيئة التدريسية لدى المدرسة الإنجليزية الحديثة جاهدةً لاستقصاء المواقع غير المناسبة، والإشراف ومراقبة الطلاب لدى استخدامهم للإنترنت، وتزويدهم بالمعلومات والمهارات الضرورية لاستخدام التكنولوجيا بطريقة مقبولة ومسؤولة.

حقوق ومسؤولية المدرسة:

- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق مراقبة كافة النشاطات التي تتم عبر الإنترنت.
- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق حجب أي مواقع على الإنترنت.
- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق منع أي فرد لا يتقيد بالاستخدامات المقبولة للإنترنت من استخدام وسائل التكنولوجيا.

لا يقع على عاتق الهيئة التدريسية للمدرسة الإنجليزية الحديثة الإشراف على الطلاب لدى استخدامهم وسائل التكنولوجيا.

برنامج تكنولوجيا خاصة بكم BYOT

إن برنامج تكنولوجيا خاصة بكم BYOT هو برنامج خاص بطلاب الصف العاشر إلى الصف الثاني عشر. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز دخول الطلاب على المحتوى التعليمي واستكمال الموارد المتاحة في المدرسة. إن تخصيص جهاز شخصي للطلاب سيسمح له بالدخول على مصادر التعلّم وسيُضيف المزيد من التخصيص لعملية التعليم والتعلم واختيار الأدوات المستخدمة لعرض التعلّم واستكمال المشاريع، وزيادة الاحترام والمسؤولية المرتبطة بالملكية الشخصية للجهاز.

سيُسمح للطلاب بإحضار جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي واحد، ويجب أن يكون هذا الجهاز مُسجّل ومُعرف من قبل قسم

- خرق خصوصية الأفراد.
- دخول النظام باستخدام الحساب أو كلمة السر الخاصة بشخص آخر.
- مخالفة أي أنظمة وقوانين قطرية.
- تعديل أجهزة الكمبيوتر كما هي محددة من قبل المسؤول عن النظام.
- اللعب بألعاب لم يتم الموافقة عليها من قبل المعلمين.

العواقب

تعتمد عواقب الانتهاك لأي جزء من هذه القواعد والإجراءات على سن الطالب وحدّة المخالفة. قد تشمل العواقب على تدابير تصل إلى وتتضمن الفصل و/أو الطرد. كما أنه قد يُحمّل أولياء الأمور أعباء الأضرار التي لحقت بالتجهيزات. تحال النشاطات غير القانونية إلى الجهة القطرية المعنية.

سياسات التكنولوجيا

سياسة رقم ٢, ١٠٨ - مسؤوليات الطالب

فيما يخص الاتصال بأنظمة التواصل الإلكترونية وتطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي، يتوقع من الطلاب القيام بما يلي:

- إظهار المواطنة الرقمية، سواء خلال ساعات الدوام المدرسي أو خارجها، وذلك عبر القيام بجميع الأنشطة المتعلقة بطريقة مسؤولة وأخلاقية وقانونية ومحترمة ووفقاً لقواعد السلوك الخاصة بنظام المدرسة الإنجليزية الحديثة واتفاقية استخدام حساب الطالب وشبكة الإنترنت.
- ممارسة السلوك الآمن عبر الإنترنت والإبلاغ عن أي اتصال غير ملائم (مثل: نشر المعلومات الضارة بالآخرين أو المعلومات المتعلقة بوضع يحتمل أن يتسبب في خطر قد يهدد سلامة الآخرين).
- حماية الوصول إلى حساب الشبكة الفردية الخاصة بهم عن طريق استخدام كلمة مرور خاصة، والتأكد من عدم مشاركة كلمة المرور الشخصية الخاصة بهم، والموافقة على عدم استخدام كلمة المرور لأي فرد آخر.
- احترام خصوصية الآخرين (الطلاب والموظفين وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع) على سبيل المثال لا الحصر، مشاركة الصور ومقاطع الفيديو والمعلومات الشخصية دون موافقة مسبقة.
- التأكد من أن الاستخدام الشخصي لأنظمة الاتصالات الإلكترونية لا يتداخل مع تعلمهم أو يشتت انتباههم أو تعلم الآخرين.

سياسة رقم b ٣, ١٠٨: يجب على الطلاب توقيع اتفاقية استخدام حساب الشبكة والانترنت قبل البدء في استخدام أي وسائل تقنية خاصة بالمدرسة. ويجب القيام بهذا الإجراء سنوياً.

سياسة رقم C ٣, ١٠٨: يجب أن يكون الطلاب مسؤولين مالياً عن أي خسائر متعمدة لأجهزة المدرسة الإلكترونية.

التكنولوجيا في المدرسة

يمكن أن تكون التكنولوجيا تعزيزاً كبيراً للتعلم ولمواكبة الحياة العصرية. ويجب استعمالها باحترام وعدم إساءة استخدامها. يتوقع أن يكون الطلاب مستخدمون مسؤولون لجميع أشكال التكنولوجيا، وأن يقوموا باستخدامها بشكل لا يعطل العملية التعليمية، أو يتعدى على خصوصيات الأشخاص أو أن يقوموا باستخدامها كأداة للتعدي.

تتاح البيانات الخاصة بحساب الطالب والاتفاقية الخاصة باستخدام الانترنت على الموقع الإلكتروني للمدرسة. يجب اتباع جميع الشروط المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، وهي شرط لاستخدام الشبكة. يجب على جميع أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على هذا الوثائق.

الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

يتم تعزيز التعلم من خلال استخدام التكنولوجيا. يتوقع أن يحصل طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة على بيئة تعليمية يقوم المعلمون بدمج التكنولوجيا في التعلم من خلالها. سيعزز استخدام التكنولوجيا التعلم؛ حيث توفر المدرسة لطلابها استخدام أجهزة التكنولوجيا والاتصال بالإنترنت.

يجب على الطلاب الالتزام بالسياسات والإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل، وذلك من أجل الاستفادة من مصادر التكنولوجيا في المدرسة الإنجليزية الحديثة. تحتفظ المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق تعديل الإجراءات والاتفاقات عند الضرورة. وتشمل الإجراءات توقعات للاستخدام المسؤول والأخلاقي لجميع أجهزة التكنولوجيا والشبكات والحسابات، وما إلى ذلك. علماً بأن هذه القواعد غير شاملة لجميع الإجراءات. يقر جميع المستخدمين بفهمهم لسياسات المدرسة الإنجليزية الحديثة كشرط لاستخدام الأجهزة الشخصية أو من قبل المدرسة بما في ذلك استخدام الإنترنت.

يعتبر تصريح الدخول على شبكة المدرسة والإنترنت وأجهزة المدرسة امتيازاً وليس حقاً. ويمكن تعليق هذا التصريح وإبطاله فوراً دون سابق إنذار. توضح التعليمات أدناه الاستخدام المناسب للطلاب. تطبق السياسات والإجراءات على جميع الأجهزة، بما في ذلك الأجهزة المدرسية المتوفرة وأي أجهزة شخصية. سوف يتم تقييد الحسابات المقدمة من قبل المدرسة أو تعليقها أو إنهاءها في أي وقت، وذلك في حال انتهاك هذه السياسة. يشمل هذا سوء استخدام الحسابات أو الأجهزة المملوكة من قبل المدرسة الإنجليزية الحديثة. أي انتهاكات لحساب المدرسة أو ممتلكاتها خارج ساعات دوام الدراسة سوف تخضع أيضاً لنفس العواقب.

تشمل استخدامات التكنولوجيا المحظورة على:

- إرسال أو تلقي أو عرض أو تصفح المحتويات الافتراضية أو غير الصحيحة أو المسيئة أو الفاحشة أو المنتهكة للحرمة أو ذات التوجهات الجنسية أو المهذبة أو المسيئة للعرق أو المضايقة أو المحتويات الغير شرعية.
- الحث على استخدام أو الترويج لبيع الممنوعات.
- أي محاولة لإلحاق الضرر أو إتلاف بيانات مستخدم آخر، أو شبكة الإنترنت، أو الأجهزة التقنية، أو أي وكالات أو خدمات كمبيوتر أخرى لشبكة الإنترنت. يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر تحميل أو إنتاج فيروسات الكمبيوتر.
- أي محاولة لبيع أو عرض بيع أي سلع أو خدمات قد تقسر على أنها أعمال تجارية، ما لم تتم الموافقة على ذلك.
- إعادة توزيع برنامج أو مادة ذات حقوق نشر محفوظة من دون إذن خطي من الشخص المفوض. يشمل ذلك تنزيل وتحميل المواد ذات حقوق النشر المحفوظة.

ألوان الفرق: يتم تشجيع طلاب المرحلة الابتدائية على ارتداء لون فريقهم أيام الأربعاء وفي الأيام التي تجري فيها الأنشطة ذات الصلة بالفريق.

قواعد اللباس

تعطي المدرسة الإنجليزية الحديثة أهمية كبيرة لمظهر طلابها الجيد والصورة المهنية لطاقتها. إن الحضور إلى المدرسة بزي نظيف ومرتب يعطي جميع الأطراف المعنية شعوراً بالفخر، ويظهر الاحترام المتبادل. كما يضع أساساً سليماً للعمل خلال اليوم. إن معايير اللباس في قطر عالية جداً وعلى المدرسة الحفاظ على هذه المعايير.

يتوجب على الطلاب ارتداء الزي المدرسي المعتمد؛ أما استبدال الزي بأي قطع تم شراؤها من أي مصادر أخرى أمر غير مسموح به.

إضافةً إلى ارتداء الزي المدرسي بالطريقة الملائمة، يجب احترام ما يلي:

- يجب أن يكون شعر البنات والأولاد نظيفاً وبعيداً عن الوجه والعينين.
- يجب ربط الشعر الطويل للخلف في المرحلة الابتدائية.
- يمنع ارتداء الملابس الضيقة داخل الحرم المدرسي.
- يجب استخدام حجاب وردي أو أبيض أو أزرق داكن أو أسود فقط.
- ارتداء المجوهرات ممنوع للأولاد والبنات باستثناء الساعات والأقراط الصغيرة.
- يسمح بارتداء الأقراط الصغيرة فقط للبنات ولا تسمح الأقراط المتدلّية.
- لا يسمح وضع المكياج، وصبغ الشعر وطلاء الأظافر.
- لا يسمح بارتداء أي ملابس لا تحمل رمز المدرسة الإنجليزية الحديثة.
- لا يسمح بالكعب العالي.
- لا يسمح بارتداء السترة ذات غطاء للرأس داخل الصف.

ملاحظة: تعتبر الأشياء التالية غير لائقة وغير مقبولة وستتم مصادرتها على الفور:

- الملابس التي تحمل شعارات سياسية / دينية.
- الملابس التي تحمل لغةً أو تصميماتاً يعتبر هجوماً أو "غير ملائم".
- الملابس التي تحمل شعار غير شعار المدرسة الإنجليزية الحديثة.
- المجوهرات المفرطة.
- قبعات البيسبول التي لا تحمل شعار المدرسة الإنجليزية الحديثة (داخل الفصل أو في مبنى المدرسة).
- الألعاب أو الأشياء التي لا علاقة لها بالمدرسة (مثل السبّير).
- سكاكين الجيب/سكاكين الاستعمال أو أي أدوات قد تشكل خطراً.

الزي المدرسي

يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي. يمكن شراء الزي المعتمد من Edumax، الكائن في شارع السد، مركز المفتاح، الطابق الأرضي (يرجى التحقق من مواعيد العمل قبل الزيارة).
 إن ضمان ارتداء الطلاب للزي الرسمي المناسب للمرحلة هو مسؤولية أولياء الأمور. قد يُطلب من الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة مرتدين الزي المدرسي الغير صحيح أن يقوموا بعمل الترتيبات للحصول على الزي المناسب قبل الدخول إلى الصف. إن التجاهل المستمر لقواعد الزي المدرسي في المدرسة الإنجليزية الحديثة قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
 مع وجود الزي المدرسي الجديد، ستكون السنة الدراسية ٢٠١٨-٢٠١٩ سنة انتقالية للطلاب الحاليين فقط. حيث سيتمكن للطلاب اختيار ارتداء القميص الزهري أو الأزرق أو الزي الجديد. **يجب على جميع الطلاب الجدد شراء الزي المدرسي الجديد.** لم يعد يتوفر الزي القديم للبيع؛ لذا يجب على الطلاب الغير ملتزمين بالزي المدرسي الصحيح أن يقوموا بشراء الزي المدرسي الجديد.

الزي المدرسي الجديد - ٢٠١٨/٢٠١٩	
المرحلة الابتدائية (الروضة - الصف السادس)	المرحلة الثانوية (الصف السابع - الصف الحادي عشر)
قميص أزرق داكن مع قبة بيضاء وشعار المدرسة الإنجليزية الحديثة باللون الأخضر	قميص رمادي اللون مع قبة خضراء اللون وشعار المدرسة الإنجليزية الحديثة باللون الأخضر
البنطلون، التنورة، المربول ذوي اللون الأزرق الداكن (لا يسمح بارتداء الجينز، السراويل الضيقة أو سراويل الرياضة)	البنطلون، التنورة، المربول ذوي اللون الأزرق الداكن (لا يسمح بارتداء الجينز، السراويل الضيقة أو سراويل الرياضة)
حذاء أسود أو أزرق داكن لائق	حذاء أسود أو أزرق داكن لائق
جاكيت كحلي اللون أو سترة مع شعار المدرسة	جاكيت كحلي اللون أو سترة مع شعار المدرسة

أما الزي المدرسي لطلاب الصف الثاني عشر هو قميص / بلوزة بيضاء و (البنطلون، التنورة) باللون الأسود.

التربية البدنية هي مادة إلزامية لجميع الطلاب ما لم تكن هناك مشكلة طبية طويلة الأمد مثبتة بوثائق طبية. يتوقع من الطلاب ارتداء الزي الصحيح لمادة التربية البدنية. يجب أن يتضمن هذا ما يلي:

الزي الجديد للتربية البدنية - ٢٠١٨/٢٠١٩	
المرحلة الابتدائية (الروضة - الصف السادس)	المرحلة الثانوية (الصف السابع - الصف الحادي عشر)
قميص بولو رياضي أزرق داكن مع قبة بيضاء وشعار المدرسة باللون الأخضر	قميص بولو رياضي أزرق داكن مع قبة خضراء وشعار المدرسة باللون الأخضر
سروال أو شورت رياضي أزرق داكن	سروال رياضي أزرق داكن
جوارب رياضية	جوارب رياضية
حذاء رياضي	حذاء رياضي

نُشجع أولياء الأمور بقوة على وضع اسم ابنهم/ابنتهم على ملابسهم بحيث يمكن تحديد وإعادة ملكية الملابس "المفقودة" بسهولة. سيتم التخلص من الملابس "المفقودة" مع نهاية كل فصل دراسي في حال لم يتم المطالبة بها.

سيتم تدوين هذه الاجراءات ومراقبتها من قبل إدارة المرحلة الثانوية شهرياً. سيتم الاحتفاظ بأي أجهزة تمت مصادرتها في مكان آمن. لا تتحمل المدرسة مسؤولية فقدان أو تلف أي هواتف تمت مصادرتها بسبب عدم اتباع الطلاب لسياسة المدرسة بهذا الشأن.

سماعات الرأس /الأذن للطلاب/ أجهزة الاستماع:

لا يسمح بإحضار أي نوع من أنواع أجهزة الاستماع في أي وقت داخل حرم المدرسة الثانوية، ستنم مصادرة الأجهزة وإبلاغ أولياء الأمور للحضور واستلامها. يمكن لمعلم الصف فقط أن يسمح باستخدامها إذا لزم الأمر وذلك بغرض الدخول على محتوى تعليمي.

الاتصالات

يجب ألا يحاول أولياء الأمور أو المربين الاتصال بالطلاب على هواتفهم الخاصة أثناء اليوم الدراسي. كما يجب أن ترسل الرسائل الطارئة من وإلى أولياء الأمور عن طريق سكرتيرة القسم.

المسؤولية

لا تتحمل المدرسة الإنجليزية الحديثة مسؤولية فقدان أو تلف أي هواتف أثناء التواجد في المدرسة. يجب أن يقوم الطلاب بإغلاق الهواتف وإبقائها داخل حقائبهم أثناء عدم استخدامها.

الحجز بعد الدوام المدرسي:

الحجز بعد الدوام المدرسي سيتم عن طريق الفريق الإداري. ستكون فترة الحجز من الساعة ١:٥٠ حتى الساعة ٢:٥٠ ظهراً في أي يوم. يتم الاشراف على الحجز بعد الدوام المدرسي بصورة فردية. تقع مسؤولية تأمين المواصلات اللازمة لاصطحاب الطلاب المعاقبين بالحجز بعد الدوام المدرسي على عاتق أولياء الأمور. سيتم إخطار أولياء الأمور عن طريق البوابة الإلكترونية ISAMS، وذلك قبل ٤٨ ساعة من وقت الحجز المحدد للطلاب.

الطرد:

في بعض الحالات، قد تضطر المدرسة لطرد الطالب بصورة نهائية من المدرسة، لارتكابه خرقاً مهماً لمبادئ السلوك المدرسي. تفرض هذه النتيجة بالغة الخطورة لحماية حقوق الطلاب الآخرين والمعلمين وتأمين محيط تعلم آمن وخالٍ من المشاكل. بشكل مثالي، لن يتم تطبيق هذا التدبير أبداً، ولكن على أولياء الأمور أن يكونوا على وعي تام بحق المدرسة ومسؤوليتها فيما يتعلق بفرض هذه العقوبة.

الهواتف الجواله

الاستخدام داخل الصف المدرسي

يمكن أن يسمح المعلمين للطلاب باستخدام الهواتف المحمولة أثناء الحصص الدراسية. توجد تطبيقات وأدوات تعليمية تُفيد تعليم الطلاب مثل القدرة على تدوين الملاحظات، ومحتوى البحث، والتفاعل مع الدرس، إلخ. وفي هذه الحالة، يجب أن يتبع الطالب الإجراءات التي يعطيها مدرس الصف. في حال عدم استخدام الهواتف الجواله أثناء الحصص، فإنه يجب أن تظل الهواتف مغلقة وداخل حقيبة المدرسة، أو وضعها في الصندوق الذي يجمع فيه الهواتف في الصف أو عدم احضار الهاتف إلى المدرسة. يرجى العلم بأن المدرسة غير مسؤولة عن فقدان الهواتف المحمولة.

خلال أوقات الاختبارات والامتحانات، تتبع المدرسة الإنجليزية الحديثة توجيهات كامبردج؛ وبالتالي فعلى الطلاب التأكد من إغلاق الهواتف المحمولة ووضعها في حقائبهم.

استخدام الأجهزة

يُسمح بالهواتف للاستخدام الشخصي خلال فترات الاستراحة فقط. سيتم مصادرة أي هاتف تمت رؤيته بحوزة الطلاب بدون إذن خارج هذه الأوقات وسيتم اتخاذ الإجراءات التالية:

تذكير الطالب بالتوقعات الخاصة بالاستخدام المناسب للهاتف الجوال	المرّة الأولى
يصادر الهاتف الجوال من الطالب حتى نهاية اليوم الدراسي، مع التواصل الهاتفي مع ولي الأمر ومناقشته بهذا الشأن	المرّة الثانية
يتم إبلاغ ولي الأمر مع مصادرة الهاتف لمدة أسبوع	المرّة الثالثة
تكرار هذا السلوك يؤدي إلى فقد امتياز استخدام الهاتف الجوال على المدى الطويل	

إنذار الحريق:

تعتبر المدرسة الإنجليزية الحديثة سلامة المجتمع في قمة أولوياتها، ولذلك، فإن العبث بإنذار الحريق يعتبر جريمة من الفئة الرابعة، وهي أخطر فئة في المخالفات السلوكية.

سيتم تطبيق العقوبات التالية في حال تلاعب أحد الطلاب بإنذار الحريق والتسبب في بدء إنذار كاذب:

المخالفة للمرة الأولى:

- إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي بالواقعة وبيانات الفاعل.
- يفقد الطالب حقه في التخرج في الصف السادس والصف الثاني عشر.
- يفقد الطالب حقه في الذهاب لجميع الرحلات الميدانية لبقية العام الدراسي، ومن أن يكون جزءاً من الفريق الرياضي للمدرسة، وتمثيل المدرسة في الفعاليات/ المسابقات.
- فصل داخلي للطالب بعد ظهر يوم الخميس لمدة ٤ أسابيع متتالية، من الساعة ١٢:٣٠ إلى الساعة ٣:٣٠ عصرًا.
- سيتم ذكر فعل " العبث في إنذار الحريق "في شهادة مغادرة الطالب من المدرسة.
- سيتم وضع الطالب على عقد دعم.

المخالفة للمرة الثانية:

- الحجز في المدرسة لبقية العام الدراسي – سيكمل الطالب السنة الدراسية منعزلاً عن زملائه.
- لن يتم إعادة قبول الطالب في العام الدراسي القادم.

شرح المصطلحات:

فصل داخل المدرسة:

يتم ترتيب هذا العقاب ليكون التأثير على دراسة الطالب ذو حد أدنى. رغم أن الطالب يُمنع بموجب هذا التدبير من حضور الصفوف أو الاستفادة من فترات الاستراحة مع الزملاء أو الأصدقاء، إلا أنه يستطيع إكمال أي أعمال صقيّة أو تقييمات مطلوبة منه.

فصل خارج المدرسة:

يطبّق هذا العقاب على المخالفات المتكررة أو الأكثر خطورة. خلال الفترة المحددة للفصل خارج المدرسة، يُمنع الطالب من القدوم إلى حرم المدرسة. ويتمّ تبليغ أولياء الأمور خطياً عن سبب الفصل ومدّته.

الحجز خلال اليوم المدرسي:

يمكن استخدامه كعقوبة لأي سلوك تعنّبه إدارة المدرسة سلوك غير لائق. يمكن أن يكون ذلك خلال فترات الراحة أو بعد المدرسة. سيتم إخطار الطلاب مقدماً وسيتمّ إشعار أولياء الأمور عبر بوابة أولياء الأمور الإلكترونية. يقع على عاتق الطالب ضمان ترتيبات السفر المناسبة مقدماً. سيتمّ إبلاغ أولياء الأمور عندما يعاقب الطالب بالحجز خلال اليوم المدرسي عبر بوابة أولياء الأمور الإلكترونية.
ISAMS.

(تابع) جدول عواقب المخالفات السلوكية في المدرسة الإنجليزية الحديثة

المستوى	المخالفة	العواقب
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تكرار مخالفات المرحلة الثانية عدم الأمانة الأكاديمية (التواطؤ في التحايل أو الغش أثناء الامتحانات) أي شكل من أشكال المضايقة (شفهية أو خطية أو عبر الإنترنت) العراك الكتابة على الجدران تحريض على العراك استخدام غير مقبول للتكنولوجيا داخل المدرسة العنصرية التدخين السرقه تهديد أحد الموظفين أو الطلاب استخدام مواد خطيرة التخريب الإساءة اللفظية أو الجسدية إلى عضو من فريق العمل الغياب المستمر عن المدرسة بدون عذر. مخالفات أخرى 	<p>متابعة من قبل الإدارة، تشمل المدرّس وأولياء الأمر</p> <ul style="list-style-type: none"> استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر محادثة منفردة مع الطالب حجز من قبل مدير المرحلة حجز داخلي فصل خارجي (من يوم إلى ثلاثة أيام) المرحلة الثانية من عقد السلوك المشترك /كتاب مراقبة السلوك/خطاب عقد السلوك/خطة السلوك الفردية (الاجتماع مع مدير المرحلة ومساعد مدير المرحلة وأولياء الأمر والطالب) دعم المرشد الاجتماعي إبلاغ مسؤول المرحلة الحرمان من نشاطات الطلاب بما فيه الرحلات الميدانية والرياضة إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي في حال فصل الطالب و/أو وضعه على عقد السلوك المشترك عدم وضع درجات للامتحان/الواجب الحجز بعد الدوام المدرسي الفصل داخل الصف حظر مالي على العمليات المالية المستقبلية
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تكرار مخالفات المرحلة الثالثة الاعتداء على عضو من فريق العمل التهديد بوجود قنبلة إحضار أو استعمال مواد غير مقبولة في المدرسة اختراق الحاسوب أو انتهاك الخصوصية حيازة سلاح/أداة مع نية الإيذاء حيازة، أو استخدام، أو بيع الكحول أو الأدوية الغير قانونية العبث بإنذار الحريق مخالفات أخرى 	<p>متابعة من قبل الإدارة، تشمل المدرّس وأولياء الأمر والجهات الحكومية المختصة</p> <ul style="list-style-type: none"> إبلاغ مدير المرحلة ومديرة المدرسة على الفور، وتحمل مسؤولية إدارة الموقف وتوثيق ما حدث استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر فصل خارجي (من ثلاثة إلى خمسة أيام) إبلاغ مسؤول المرحلة /مساعد مدير المرحلة احتمالية الطرد توصية للحصول على دعم خارجي/إرشاد من قبل مرشد أخصائي حجز بعد ساعات الدوام المدرسي وضع الطالب تحت عقد تجريبي إنذار أخير إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي الفصل داخل الصف حظر مالي على العمليات المالية المستقبلية

تتراوح العواقب التي تفرضها المدرسة بين الإنذار الشفهي بالنسبة إلى المخالفات البسيطة، إلى الطرد من المدرسة بالنسبة للانتهاكات الأكثر خطورة لقواعد السلوك المدرسية. من الممكن أن يتم رفض استلام مصاريف حجز المقعد وحظر الحساب الخاص بالطلاب الذين لا يحافظون على توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك. نشجع أولياء الأمر بقوة على مشاركة مخاوفهم وما يقلقهم بشأن ابنهم/ابنتهم مع المدرسة. فعندما يعمل أولياء الأمور والمدرسة معاً، تزيد إمكانية الحفاظ على معايير عالية من الانضباط.

جدول عواقب المخالفات السلوكية في المدرسة الإنجليزية الحديثة

المستوى	المخالفة	العواقب
المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مضغ العلكة ▪ السلوك المخل بالنظام ▪ انتهاك قواعد الزي المدرسي ▪ التأخر عن الصف ▪ إلقاء المهملات ▪ استخدام الهاتف المحمول عند عدم السماح بذلك ▪ البصق ▪ اللعب بطريقة غير آمنة ▪ إلقاء الأشياء أثناء الحصة ▪ التواجد من دون إذن بمكان من دون إشراف 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة من قبل المدرس ▪ انعكاس سلوكي/إنذار شفهي ▪ استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر ▪ إبلاغ أولياء الأمر إذا لزم الأمر ▪ محادثة منفردة مع الطالب ▪ حجز من قبل المدرس ▪ إبلاغ مسؤول المرحلة ▪ حجز بعد ساعات الدوام المدرسي
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تكرار مخالفات المرحلة الأولى ▪ التعدي على الآخرين ▪ التغيب عن الحصة (الخروج من الصف لمدة عشرين دقيقة أو أكثر بدون إذن) ▪ رفض اتباع التعليمات ▪ عدم احترام طاقم العمل في المدرسة ▪ إعاقة العملية التعليمية ▪ استخدام ألفاظ نابية ▪ التواجد في مكان غير مصرح به من دون إذن ▪ التهديد ▪ تأخر متكرر عن الصف ▪ عدم الالتزام المتكرر بتعليمات الراشدين ▪ دفع/ تدافع ▪ سلوك غير مهذب / غير لائق ▪ توجيه ألفاظ نابية إلى زميل/ مدرس (متضمنة إشارات بدوية) ▪ بيع الأشياء وكسب أموال من طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة من قبل المدرس مدعومة بمساعدة من قبل الإدارة ▪ استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر ▪ محادثة منفردة مع الطالب ▪ دعم المرشد الاجتماعي ▪ حجز من قبل مساعد مدير المرحلة ▪ وضع الطالب في المرحلة الأولى من عقد السلوك المشترك/كتاب مراقبة السلوك (الاجتماع مع مساعد مدير المرحلة وأولياء الأمر والطالب) ▪ إبلاغ مسؤول المرحلة ▪ إبلاغ أولياء الأمر ▪ فصل داخلي (من يوم إلى ثلاثة أيام) في حال تكرار المخالفة مع إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي. ▪ الحجز بعد ساعات الدوام المدرسي ▪ الفصل الداخلي في الصف

قانون السلوك

ترتكز الإرشادات الخاصة بالسلوك في المدرسة الإنجليزية الحديثة على مبدأ أن جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي موضع تقدير، ويستحقون الاحترام والمعاملة الكريمة. ويتطلب هذا بناء شراكة بين هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور. يكمن هدفنا الرئيسي في تأمين سلامة جميع طلابنا الأعزاء ومصالحهم المستقبلية.

هيكلية الانضباط

هيكلية الانضباط الإيجابي: نحن نؤمن بأن الطلاب يستطيعون تحقيق إنجازات أفضل في محيط يشدد على الثناء بدلاً من العقاب. ويشكل هذا الواقع أساس هيكلية الانضباط الإيجابية لدينا.

يقوم النظام على ٤ مبادئ أساسية:

١. من حق الطالب أن يتعلم
٢. من حق المدرس أن يعلم
٣. الأمان من حق الجميع
٤. الكرامة والاحترام من حق الجميع

تقدير السلوك الإيجابي

إننا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نقدر ونكافئ الجوانب الإيجابية في أداء الطالب الفردي ونحتف كل فرد على اعتماده على معايير عالية في السلوك. نتبع برنامج الخطوة الثانية والذي يعلم طلابنا استراتيجيات لدعم وتعزيز السلوك الجيد.

قد تشمل هذه المكافآت:

- الإثناء الفردي
- جوائز لكل الصف
- الإثناء أمام الزملاء
- إرسال كتب مديح إلى أولياء الأمور
- شهادات/جوائز النتائج المتوقعة على نطاق المدرسة
- شهادات/جوائز مدير المرحلة
- الشهادات التقديرية في نهاية العام الدراسي
- الزيارات والرحلات الخارجية

عواقب السلوك الغير مقبول

نوظف في المدرسة الإنجليزية الحديثة نظام iSAMS لتسجيل السلوكيات الإيجابية والسلبية. يتم منح iSAMS إيجابي للطلاب الذين حققوا توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك أما السلبية فيتم منحها لهؤلاء الطلاب الذين لم يحققوا هذه التوقعات. تقوم المدرسة الإنجليزية الحديثة بمتابعة جميع البيانات الخاصة بسلوك الطلاب وتستخدم هذه المعلومات في اتخاذ القرارات اللازمة. يتلقى أولياء الأمر إخطار عبر iSAMS، ويتم التواصل معهم من قبل الإدارة للمتابعة المناسبة. وينصح أولياء الأمور بالتحقق بانتظام من بوابة أولياء الأمور الإلكترونية والاطلاع على جميع الإخطارات الواردة بشأن تطور ابنهم/ابنتهم.

الإجراءات واللوائح الخاصة بالاختبارات

- على الطلاب الجلوس في الأماكن المحددة لهم والبقاء فيها لحين استلام أوراق الامتحان منهم وإعطائهم الإذن لمغادرة قاعة الامتحانات.
- على الطلاب ترك جميع الأغراض غير المطلوبة للامتحان خارج قاعة الامتحانات. يسمح بإدخال الأغراض التالية فقط إلى قاعة الامتحانات: مستلزمات القرطاسية مثل قلم الحبر وقلم الرصاص والممحاة، ألخ... وآلة حاسبة إن كانت ضرورية لامتحان معين.
- في حال العثور على أغراض غير مسموحة مع الطالب، فإنه سيحصل على درجة "راسب" في الامتحان المعني، بغض النظر عما إذا كان ينوي استخدام هذه الأغراض خلال الامتحان أم لا.
- في حال التأكد من أن الطالب قد غش خلال أي امتحان، فإنه سيحصل على درجة "راسب" في الامتحان المعني.
- يسمح بإدخال مياه الشرب فقط ويمنع إدخال المأكولات والمشروبات غير المياه إلى قاعة الامتحانات.
- على الطلاب ارتداء الزي المدرسي.
- لا يمكن منح الطلاب الذين يصلون متأخرين أي وقت إضافي لإنهاء الامتحان.
- في حال قام الطالب بمغادرة قاعة الامتحانات قبل وقت الانتهاء المحدد لسبب أو لآخر، لا يجوز السماح له بالعودة. تطبق الاستثناءات فقط في الحالات الطبية القائمة مسبقاً.
- يسمح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحانات والعودة إليها في الحالات الطارئة فقط. وقد يُمنح الطالب الوقت الكامل المحدد للامتحان في حالات المرض فقط. لا يجوز للطلاب إخراج أي غرض من القاعة، أو استخدام أي غرض خلال فترة الغياب، أو العودة بأي غرض من الخارج.
- لا يُسمح للطلاب بتقديم أوراق الامتحان ما لم تمض ساعة على الامتحان.
- في حال احتاج الطالب لاستعمال دورة المياه، يرجع القرار بالموافقة إلى المراقب المسؤول، وفي حال الموافقة ستم مرافقة الطالب.
- على الطلاب مغادرة مكان الامتحان بهدوء ونظام، وأخذ أغراضهم الشخصية فقط. لا يجوز للطلاب أخذ أي أوراق من قاعة الامتحان سواء كانت أوراق الامتحان أو مسودة أو أوراق إجابة أو رسومات.

* يتم توجيه أولياء أمور الطلاب الذين حققوا النجاح في مادتين وحصلوا على درجة U في ٣ مواد مختارة أو أكثر للبحث عن مدرسة أخرى، حيث أن ذلك المعدل يدل على أن المنهج ليس في مقدرة الطالب وأنه من الممكن أن يجد فرص أفضل لتحقيق النجاح في بيئة تعليمية مختلفة.

يتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون صعوبات بالانشغاطات الأكاديمية ما بعد الدوام الدراسي تلقائياً.

الشروط الخاصة بالاستبقاء

سيتم إعلام الطلاب الذين لا يستوفون شروط الانتقال إلى المستوى المتقدم بالمدرسة الإنجليزية الحديثة، وسيتم تحديد اجتماع لمناقشة الخيارات المتاحة.

نظراً لمحدودية المدرسين والمرافق، لا يُضمن للطلاب الذين يعيدون الصف الحادي عشر توفر المقررات نفسها التي تم اختيارها في السنة السابقة. في حال زاد عدد طلبات التسجيل فوق طاقة الاستيعاب في مقرر معين، ستقوم المدرسة بتحليل نتائج نهاية العام عند اتخاذ قرارات التسجيل.

يرجى العلم بأنه لا يمكن استبقاء الطالب مرتين.

سوف تغلق سجلات الطلاب الذين يواجهون صعوبات سلوكية أو لديهم علامات ISAMS سلبية ولن يتم قبول أي مدفوعات حتى يتم تسجيل تحسن سلوكي.

ملاحظة: من أجل التأهل لتقديم طلب انتساب لمعظم الجامعات الدولية المعتمدة والحصول على معادلة الشهادة الثانوية من دولة قطر، على الطلاب تحقيق الحد الأدنى كما يلي:

١. إحرار درجة "C" كحد أدنى في ٥ مقررات من برنامج شهادة IGCSE

٢. إحرار درجة "E" كحد أدنى في مقررين من برنامج شهادة AS Level

سياسة حفل التخرج

يشترط تحقيق المتطلبات التالية حتى يتمكن الطالب/الطالبة من المشاركة في حفل التخرج:

- على الطالب/الطالبة حضور وتحقيق معايير كافة المقررات المختارة (أربعة كحد أدنى)
- على الطالب/الطالبة المتابعة في كافة المقررات التي اختارها – لا يسمح له بالانسحاب من أي مقرر قبل الامتحانات التجريبية (mock exams)
- على الطالب/الطالبة تسجيل نسبة حضور في الصفوف لا تقل عن ٨٥% أو أكثر خلال العام الأكاديمي
- على الطالب/الطالبة تحقيق نتائج التعلم المتوقعة على نطاق المدرسة
- ألا تظهر السجلات أي مصاريف غير مسددة لدى الطالب/الطالبة

في حال عدم استيفاء هذه الشروط، قد يمنع الطالب/الطالبة من المشاركة في حفل التخرج الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة عند نهاية العام الأكاديمي.

ملاحظة:

١. لكي يتأهل الطالب لمقرر الرياضيات في برنامج المستوى المتقدم، عليه إحراز درجة "B" أو أعلى في هذا المقرر في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE؛
٢. لكي يتأهل الطالب لمقرر اللغة الإنجليزية في برنامج المستوى المتقدم، على الطالب إحراز درجة "B" أو أعلى في مقرر "اللغة الإنجليزية كلغة ثانية" أو درجة "C" أو أعلى في مقرر "اللغة الإنجليزية كلغة أولى" في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛
٣. لكي يتأهل الطالب لمقرر علوم في برنامج المستوى المتقدم، على الطالب إحراز درجة "C" أو أعلى في نفس المادة - المسار الدراسي الموسع (extended) في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛

أحكام عامة للطلاب الذين لا يستوفون معايير النجاح في الصف الحادي عشر

سيتم إعلام أولياء أمور الطلاب الذين لم يحققوا النجاح في أي من المواد المختارة بنهاية كل فصل.

في نهاية العام الدراسي، سيتم التدقيق بأداء الطلاب الذين لم يحققوا متطلبات الترفيع كل حالة على حدة، مع التركيز بشكل خاص على معدل تحسن الطالب العام، السلوك والحضور. يتم بعد ذلك استدعاء أولياء أمر الطالب لمناقشة الخيارات المختلفة المتاحة بحسب المبادئ التوجيهية التالية:

الصف الحادي عشر		
النتيجة	معدل مواد الرسوب	معدل مواد النجاح
يتم ترفيعه	٠ - ٢ مواد اختيارية بمعدل أقل من C	٥ - ٧ مواد اختيارية بمعدل C - A*
تعتمد شروط القبول على: -السلوك -الحضور -الظروف الفردية -إعادة المواد المطلوبة كما ينصح بها	٣ - ٥ مواد اختيارية بمعدل D	٣ - ٤ مواد اختيارية بمعدل C - A*
تعتمد شروط القبول على: -السلوك -الحضور -الظروف الفردية -إعادة المواد المطلوبة كما ينصح بها من أجل تحقيق أقصى فرص لتحسين نتائج IGCSE، حيث أن المدرسة تسمح للطالب بأن يسجل في مادتين فقط في الصف ١٢ - غالباً ما تكون اللغة الإنجليزية أو العربية أو ورقة عامة.	مادة إلى مادتين اختياريتين بمعدل E, F, أو G	٣ - ٤ مواد اختيارية بمعدل C - A* أو أكثر
يتم استبقاؤه		٠ - ٢ مادتين اختياريتين بمعدل C أو أكثر
*ينصح أولياء الأمور بالبحث عن مدرسة أخرى	٣ - ٧ مواد اختيارية بمعدل U	٠ - ١ مادة اختيارية بمعدل C أو أكثر

أحكام عامة للطلاب الذين لم يستوفوا معايير النجاح في الصف العاشر

الصف العاشر		
النتيجة	معدل مواد الرسوب	معدل مواد النجاح
يتم ترفعه	٠ - ٢ مواد اختيارية أقل من ٥٠%	٥ - ٧ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر
يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف في جميع مواد الرسوب: على أن يحصل الطالب على معدل ٥٠% أو أكثر في مادة واحدة على الأقل لكي يتم ترفعه	مادة واحدة اختيارية بمعدل يتراوح ما بين ٤٠% إلى ٤٩%	٤ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر
يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف في جميع مواد الرسوب: على أن يحصل الطالب على معدل ٥٠% أو أكثر في مادتين على الأقل لكي يتم ترفعه	مادتين اختياريتين أو أكثر بمعدل يتراوح ما بين ٤٠% إلى ٤٩%	٣ - ٤ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر
يتم استبقاؤه	٣ مواد أو أكثر اختيارية بمعدل أقل من ٤٠%	٣ - ٤ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر
يتم استبقاؤه	٥ - ٧ مواد اختيارية بمعدل يتراوح ما بين ٤٠% إلى ٤٩%	٠ - ٢ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر
ينصح أولياء الأمور بالبحث عن مدرسة أخرى*	٥ - ٧ مواد اختيارية بمعدل أقل من ٤٠%	٠ - ٢ مواد اختيارية بمعدل ٥٠% أو أكثر

* يتم توجيه أولياء أمور الطلاب الذين يحصلون على معدل أقل من ٤٠% في ٥ مواد اختيارية أو أكثر للبحث عن مدرسة أخرى، حيث أن ذلك المعدل يدل على أن المنهج ليس في مقدرة الطالب وأنه من الممكن أن يجد فرص أفضل لتحقيق النجاح في بيئة تعلم مختلفة.

يتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون الصعوبات بالنشاطات الأكاديمية ما بعد الدوام المدرسي تلقائياً.

الانتقال من برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE إلى برنامج المستوى المتقدم AS (سنة واحدة) (من الصف الحادي عشر إلى الصف الثاني عشر).

- يعتبر برنامج المستوى المتقدم AS level مرحلة دراسية متقدمة. نتوقع من طلابنا إحراز النتائج التالية كحد أدنى للانتقال إلى الصف الثاني عشر، وذلك بهدف التأكد من نجاحهم في امتحانات برنامج المستوى المتقدم الخارجية في الصف الثاني عشر:
١. حصول كحد أدنى على درجة "C" أو أكثر في المقررات الخمسة المندرجة ضمن برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (الصف الحادي عشر) في امتحانات لجنة خارجية متعارف عليها؛
 ٢. تسجيل نسبة حضور لا تقل عن ٨٥% أو أكثر والالتزام بمواعيد الحصص الدراسية بنسبة ٩٠% أو أكثر خلال الصفيين العاشر والحادي عشر من برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛
 ٣. إظهار أداءً سلوكياً مناسباً والتقيّد بنتائج التعلّم المتوقعة على نطاق المدرسة.

أحكام عامة للطلاب الذين لا يستوفون معايير الترفع في المدرسة الإنجليزية الحديثة:

الصف السابع والثامن والتاسع		
معدل مواد النجاح	معدل مواد الرسوب	النتيجة
٤ - ٥ مواد أساسية بمعدل ٥٠% أو أكثر	مادة واحدة أساسية أقل من ٥٠%	يتم ترفعه
٣ مواد أساسية بمعدل ٥٠% أو أكثر	مادتين أساسيتين بمعدل ٤٠% إلى ٤٩%	يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف: على أن يحصل الطالب على معدل ٥٠% أو أكثر في مادة واحدة على الأقل لكي يتم ترفعه
٣ مواد أساسية بمعدل ٥٠% أو أكثر	مادة واحدة أساسية بمعدل أقل من ٤٠% مادة واحدة أساسية بمعدل ٤٠% إلى ٤٩%	يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف: على أن يحصل الطالب على معدل ٥٠% أو أكثر في مادة واحدة على الأقل لكي يتم ترفعه
٣ مواد أساسية بمعدل ٥٠% أو أكثر	مادتان أساسيتان بمعدل أقل من ٤٠%	يتم استبقاؤه
٠ - ٢ مواد بمعدل ٥٠% أو أكثر	٣ - ٥ مواد بمعدل أقل من ٤٠%	ينصح أولياء الأمور بالبحث عن مدرسة أخرى *

* يتم توجيه أولياء أمور الطلاب الذين يحصلون على معدل أقل من ٤٠% في ٣ مواد أو أكثر للبحث عن مدرسة أخرى، حيث أن ذلك المعدل يدل على أن المنهج ليس في مقدرة الطالب وأنه من الممكن أن يجد فرص أفضل لتحقيق النجاح في بيئة تعلم مختلفة.

يتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون الصعوبات بالنشاطات الأكاديمية ما بعد الدوام المدرسي تلقائياً.

الانتقال من الصف العاشر إلى الصف الحادي عشر ضمن برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE (الصف العاشر إلى الصف الحادي عشر)

يتمد برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE على مدار سنتين؛ بهدف التأكد من نجاح طلابنا في الامتحانات الخارجية للشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي الأكاديمي في الصف الحادي عشر، ونتوقع من طلابنا إحراز النتائج التالية كحد أدنى للانتقال إلى الصف الحادي عشر:

١. تحقيق درجة النجاح (٥٠%) أو أكثر فيما لا يقل عن خمس مواد من المواد المختارة؛
٢. تسجيل نسبة حضور لا تقل عن ٨٠% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي. يشمل ذلك سياسة المدرسة الداخلية في احتساب ٥ تأخيرات بمثابة يوم غياب. وسيتم احتساب هذه النسبة من اليوم الأول في الفصل الدراسي الأول، وحتى آخر يوم في الفصل الدراسي الثالث. وبالنسبة للطلاب الذين ينضمون إلى المدرسة في وقت متأخر من العام الدراسي فسوف يكون معدل الحضور من أول تاريخ القيد في المدرسة.
٣. تطبيق التوقعات السلوكية الخاصة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة.
٤. إثبات تطبيقه لنتائج التعلم المتوقعة على نطاق المدرسة.

سياسية الترفع:

للفص السابع والثامن والتاسع

سيتم إعلام أولياء أمور الطلاب الذين لم يحققوا النجاح في أي من المقررات الأساسية بنهاية كل فصل دراسي. المواد الأساسية هي كما يلي:

- اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلوم
- اللغة العربية / اللغة الفرنسية
- الدراسات الاجتماعية

في نهاية العام الدراسي، سيتم التدقيق في أداء الطلاب الذين لم يحققوا متطلبات الترفع كل حالة على حدة، مع التركيز بشكل خاص على معدل تحسن الطالب العام، والسلوك والحضور. يتم بعد ذلك استدعاء أولياء أمر الطالب لمناقشة الخيارات المختلفة المتاحة بحسب المبادئ التوجيهية التالية:

يجب أن يحقق الطالب المستوى الموضح أدناه حتى يتم ترفيعه إلى مستوى الصف القادم:

المعيار	المتطلبات
بنسبة ٨٠% أو أكثر	الحضور
١. اللغة الإنجليزية ٢. الرياضيات ٣. العلوم ٤. اللغة العربية / اللغة الفرنسية ٥. الدراسات الاجتماعية	معدل نسبة النجاح في المقررات الأساسية ٥٠%
تقارير السلوك والمكافآت	تطبيق نتائج التعلم المتوقعة على نطاق المدرسة ESLRs

ملاحظة لطلاب الصف التاسع الذين سينتقلون إلى برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي الأكاديمي IGCSE (الصف العاشر والحادي عشر):

١. من أجل ضمان نجاح طلابنا في برنامج الـ IGCSE، سيتم استخدام معدل درجات الطالب خلال أول فصلين دراسيين لتحديد ما إذا كان مؤهلاً لاتخاذ المواد التي قام باختيارها.
٢. إن الحصول على معدل درجات ٦٠% أو أكثر هو أمر إلزامي للمواد الدراسية التي يرغب الطلاب في اختيارها للدراسة خلال الصف العاشر.
٣. على الطلاب الذين لا يستوفون المعايير المذكورة أعلاه اتباع الخيارات التي تحددها المدرسة.
٤. نظراً لمحدودية الموارد والمرافق، فإنه من غير المؤكد حصول الطلاب على اختيارهم الدراسي الأول، في حال زيادة عدد المتقدمين على أحد المواد فإن المدرسة ستراجع نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي لاتخاذ قرار تحديد المواد المختارة بالتعاون مع أولياء الأمور.

التقارير لأولياء الأمور

يتم إرسال ثلاثة تقارير رسمية إلى أولياء الأمور خلال العام الأكاديمي، بمعدل تقرير واحد عند نهاية كل فصل دراسي. كما يتم إرسال تقرير الامتحان التجريبي الخاص بطلاب الصف الحادي عشر والصف الثاني عشر الذين لم يستلموا تقرير الفصل الدراسي الثالث. يتضمن سجل التقرير الدرجة التراكمية التي حصل عليها الطالب في كل مادة على حدة. تعتمد الدرجات الصادرة على المعايير القياسية لكامبردج كما هو مبين أدناه

النسبة	المفهوم	الدرجة
٩٠ - ١٠٠%	ممتاز	*A
٨٠ - ٨٩%	جيد جداً	A
٧٠ - ٧٩%	فوق المستوى المطلوب	B
٦٠ - ٦٩%	على المستوى المطلوب	C
٥٠ - ٥٩%	يقترّب من المستوى المطلوب	D
< ٥٠%	دون المستوى المطلوب	E

وسائل التقييم:

أعمال الصف: يتبع مدرسو المرحلة الثانوية نظام التقييم المتواصل والمستمر للعملية التعليمية على مدار العام. هذه التقييمات متنوعة وتشمل تقديم العروض الشفهية والكلامية والتطبيقات العملية والمشاريع والمهام المنظمة. حيث يُسمح من خلالها ومن خلال الأشكال التقليدية الأخرى من التقييمات قيام المدرسين بتقييم مهارات الطلاب.

الامتحان الموجز: هو تقييم مختصر وغير رسمي للمعلومات التي اكتسبها الطالب - تشخيصي، تكويني، و/أو ختامي - مدته قصيرة ويخضع له الطلاب مع أو من دون إشعار مسبق.

الاختبار: هو آلية تقييم تكويني و/أو ختامي تستخدم لمعرفة المستوى الذي بلغه الطلاب في التعلّم حول موضوع معين. الاختبار أقلّ رسميّة من الامتحان، ولكنه أكثر رسميّة من الامتحان الموجز، ويخضع له الطلاب بشكل عام خلال ساعات الحصّة العادية.

الامتحان: هو تقييم ختامي شامل لما اكتسبه الطالب من معلومات، مدته أكثر من ساعة، يحدد مواعده في نهاية العام، ويجرى بشكل رسمي في مكان مراقب جيداً.

سياسة الترفع

يجب على الطلاب الحضور خلال أي تقييم.

في حال غياب الطالب/الطالبة عن أي تقييم دون توفير أسباب مشروعة وموثقة من قبل ولي الأمر، فإن علامة الطالب/الطالبة تكون "صفر". في حال الغياب، وسيتم التعامل مع حالات الغياب لكل حالة على حدة. يقوم المدرّس بتحديد موعد بديل لعملية التقييم ويتم الموافقة عليه من قبل مدير المرحلة.

<ul style="list-style-type: none"> • توطيد وإتقان التعلم في الفصول الدراسية، وتطوير المهارات القائمة على البحث • المهام القائمة على الأسئلة والتقييمات والمشروعات الموسعة • تطوير أعمق للمهارات البحثية لتعزيز التعلم في الصف • مراجعة لامتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (IGCSE) والمستوى المتقدم (AS LEVEL) 	<p>يصل إلى ١٢٠ دقيقة في اليوم (يمكن أن تختلف أثناء المراجعات و طبقاً لاستعدادات الاختبارات التجريبية و الخارجية)</p>	<p>الصف الحادي عشر والثاني عشر</p>
---	--	------------------------------------

نصائح عن التعلم المنزلي لأولياء الأمور والمربين:

- توفير بيئة هادئة وتقديم التشجيع والدعم المناسب، دون العمل على حلّ الواجبات بدلاً من الطالب.
- المساعدة في تحقيق التوازن بين الوقت الذي يقضيه الطالب بين حلّ الواجبات المنزلية والأنشطة الترفيهية.
- مناقشة إجابات ابنكم/ابنتكم على النصوص وطلب رؤية عمله النهائي.
- مناقشة الواجبات المنزلية مع ابنكم/ابنتكم بلغتكم الأولى ما لم تكن الإنجليزية هي اللغة الأساسية المستخدمة في المنزل.

التقارير والتقييمات

التقييمات

تكمّن أحد أهداف المدرسة الإنجليزية الحديثة في تقديم منهج كامل متكامل، ومترابط، ومتوازن، وواسع النطاق يقوم بإعداد طلابنا لكل مرحلة جديدة من التعليم وبما في ذلك دخول الجامعة. وحرصاً على أن يحرز طلابنا نتائج جيدة في هذه الامتحانات الخارجية عالية المستوى؛ من المهم أن يحظى الطلاب بعدد كافٍ من الفرص، تسمح لهم بتطوير وتحسين وصلف استعداداتهم للامتحانات واستراتيجيات الكتابة.

سيتم إجراء عمليات تقييم من أجل للتعلم، على مدار السنة الدراسية، ويتم إرسال تقارير رسمية إلى أولياء الأمور في نهاية كل فصل. توفر هذه البيانات المعلومات التراكمية التي يستعين بها المدرّس كدليل على قدرة الطالب على أن يحقق/يتفوق في توقعات المنهج للعام الجاري. كما تزوّد هذه المعلومات المدرّس "بالبينات الصعبة" الضرورية لتقييم جهوزية الطالب للانتقال إلى السنة الأكاديمية التالية. تستخدم النتائج لتحديد مضمون "شهادة المغادرة" لطلاب الصف الثاني عشر.

يستخدم مدرّسو المدرسة الإنجليزية الحديثة ممارسات وإجراءات التقييم بحيث تكون على النحو التالي:

- عادلة وشفافة ومنصفة
- تساند جميع الطلاب
- مخطط لها بدقة
- مفسرة بصورة واضحة للطلاب وأولياء الأمور في بداية العام الدراسي
- مستمرة ومتنوعة، وتقدم فرصاً مختلفة للطلاب ليظهروا ما تعلموه
- تنطوي على ردّ تقييمي واضح وذو معنى وفي الوقت المناسب
- تساعد الطلاب على الاستقلالية في التعلم
- مشاريع تدل على أن طفلكم يتعلم المنهج

تجدر الإشارة إلى أن المدرسة تختار الطلاب لمواد المستوى المتقدم استناداً على نتائج امتحانات الشهادة الدولية للتعليم الثانوي المتعارف عليها، وذلك بحصولهم على درجة C وما فوق لخمس مقررّات.

هناك رسم انتساب لكل مقررّ من أجل التسجيل لدى لجنة الامتحانات في كامبردج أو لجنة الامتحانات في أديكسيل. في نهاية الصف الحادي عشر، يخضع الطلاب لامتحانات خارجية لكل مقررّ. هذه الامتحانات، بالإضافة إلى أي أعمال خاصة بالمقررّات (coursework)، تحدد الدرجة النهائية للمقررّ. من الجدير بالذكر بأنّه على الطلاب الراغبين في دخول الجامعة تحقيق درجات A - C* (يختلف عدد المقررّات المطلوبة من جامعة إلى أخرى). يتم إرسال نتائج الامتحانات إلى المدرسة من المملكة المتحدة. على الطلاب استلام نتائجهم من الإدارة خلال الأسبوع الأول من سبتمبر. كما سوف يتم تقديم النصائح للطلاب بشأن الخطوات التالية استناداً إلى نتائجهم.

التعلم المنزلي

يعزز التعلم المنزلي من تعلم الطلاب ويحسن من إنجازاتهم ويعمل على تطوير مهاراتهم المستقلة؛ في الوقت الذي يتم فيه تعزيز وتوسيع نطاق فهم المحتوى والمهارات التي تتم دراستها خلال ساعات الدوام المدرسي. تدعم المدرسة، بجانب الإنجازات الأكاديمية، الأنشطة اللاصفية والمشاركة بأنشطة خارج المدرسة الإنجليزية الحديثة، حيث يتعلم طلابنا أن يصبحوا أفراداً أخلاقيين ومواطنين عالميين.

الهدف من التعلم المنزلي:

1. تعزيز المبادئ والمهارات والمفاهيم والمعلومات التي تُدرس داخل الصف.
2. أن تكون ذات معنى وملائمة لمستوى التعليم وتطور وقدرة الطلاب (من مستويات مختلفة)
3. دعم التفكير الإبداعي والمنطقي والنقدي والتحليلي بالإضافة إلى تعزيز ضبط النفس والتحفيز الذاتي.
4. تقييم عملية التعليم بدون درجات أو بوضع حد أدنى للدرجات.

الوقت الذي يجب تخصيصه للتعلم المنزلي:

المرحلة الثانوية		
<ul style="list-style-type: none"> ● ممارسة وإتقان محتوى المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية، واللغة العربية) ● تطوير المعرفة والمهارات من خلال البحث والمشاريع. ● مراجعة التقييمات القصيرة واختبارات الوحدة الخاصة بكل مادة. 	60 دقيقة في اليوم (إضافة إلى القراءة المستقلة)	الصف السابع إلى الصف الثامن
<ul style="list-style-type: none"> ● توطيد وإتقان التعلم في الفصول الدراسية، وتطوير المهارات القائمة على البحث ● المهام القائمة على الأسئلة والتقييمات والمشروعات الممتدة ● تطوير أعمق للمهارات البحثية لتعزيز التعلم في الصف ● دعم مجموعات خاصة من الطلاب قد يتطلب تدخل من قبل المدرسة. 	90 دقيقة في اليوم (قد تختلف أثناء المراجعة والتحضير لامتحانات نهاية العام والاختبارات الخارجية)	الصف التاسع إلى الصف العاشر (الثانوي)

الصف الـ ١٢ المستوى المتقدم (AS LEVEL)			
التربية الإسلامية (طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي)			
المقررات التعليمية الاختيارية *			
(٤ مواد من المقررات التالية)			
اللغة الإنجليزية اللغة العربية (طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي) المادة العامة الخاصة بالمستوى المتقدم (AS LEVEL)	الفيزياء علم الأحياء الكيمياء	الرياضيات الميكانيكية الرياضيات الإحصائية	إدارة الأعمال تكنولوجيا المعلومات

إن المقررات التعليمية الاختيارية للصف العاشر وحتى الثاني عشر مشروطة بعملية التسجيل، حيث أن هناك حد أدنى وحد أقصى لعدد الطلاب كما هو محدد لكل مقرّر من أجل التعلّم الأمثل. سوف يتمّ إعلام الطلاب بتوفّر مقرراتهم المختارة عند تسجيل خياراتهم.

(IGCSE)

(الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي)

إن الشهادة الدولية للتعليم الثانوي عبارة عن منهج دولي متوازن قد تم تصميمه لتعزيز المعايير الأكاديمية العالية من خلال التطبيق العملي للتعلّم والتعليم. أجريت امتحانات هذه الشهادة للمرة الأولى في عام ١٩٨٨، وهي شهادة إنجاز متعارف عليها دولياً.

تتمثل أهداف الشهادة الدولية للتعليم الثانوي فيما يلي:

- الدعم في تطوير المناهج الحديثة؛
- تعزيز التفهّم الدولي،
- الترويج لممارسات التعليم الجيدة،
- تحديد معايير متعارف عليها على نطاق واسع.

توفر الشهادة الدولية للتعليم الثانوي أساساً لمقررات ذات مستوى أكثر تقدماً، على سبيل المثال، اختبار تحديد المستوى المتقدم (APT) المعتمد في أمريكا الشمالية، والبكالوريا الدولية (IB)، والشهادة العامة لتعليم المستوى المتقدم GCE AS/A، والشهادة الدولية المتقدمة للتعليم (AICE). تعتمد هذه الشهادة في المدارس في أكثر من ١٠٠ بلد وهي معترف بها دولياً للقبول في الجامعات.

GCE-AS

(الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي – المستوى المتقدم)

شكّل المستوى المتقدم في التعليم جزءاً من النقابة المحلية للامتحانات في جامعة كامبردج (UCLES) منذ أكثر من ٥٠ سنة، وهو متعارف عليه دولياً كشرط أساسي للانتساب إلى مرحلة التعليم العالي. وللمزيد من المرونة، تم تصميم عملية تقييم اختيارية للمستوى المتقدم من قبل كامبردج، ويتم إجراؤها تقريباً في منتصف برنامج المستوى المتقدم الممتد على سنتين.

يترتب على أولياء الأمور وطلاب المستوى المتقدم المحتملين الاستفسار عن خيارات المواضيع المتوفرة ضمن هذا المستوى عند تقديم طلب الدخول إلى المدرسة الإنجليزية الحديثة.

المرحلة الثانوية

المنهج

يرتكز منهج المرحلة الثانوية في المدرسة الإنجليزية الحديثة على منهج كامبريدج. كما تطبق معايير وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر في مناهج التربية الإسلامية وتاريخ قطر واللغة العربية.

تم تصميم المناهج الدراسية في المدرسة الإنجليزية الحديثة لتلبية الاحتياجات والقدرات الفريدة لكل طفل لإعداده/ لإعدادها لامتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (IGCSE) والمستوى المتقدم (AS LEVEL) التي تقيمها جامعة كامبريدج. يجب أن يكون التدريس والتواصل باللغة الإنجليزية فيما عدا دروس اللغة العربية.

الصف السابع حتى التاسع

اللغة الإنجليزية

الرياضيات

علوم مدمجة

الدراسات الاجتماعية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

التربية البدنية

التصميم والأعلام (صف ٧ و٨)

اللغة العربية أو اللغة الفرنسية

(طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي)

الدراسات الإسلامية أو خدمة المجتمع

(طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي)

تاريخ قطر

الصف العاشر والحادي عشر (IGCSE)

اللغة الإنجليزية (كلغة أولى أو ثانية)

الرياضيات

التربية البدنية

التربية الإسلامية (طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي)

المقررات التعليمية الاختيارية *

اختيار خمس مواد مما يلي

الأدب الإنجليزي

اللغة العربية

الفيزياء

علم الأحياء

إدارة الأعمال

المحاسبة

التاريخ

الجغرافيا

(طبقاً لمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي)

الكيمياء

تكنولوجيا المعلومات

دراسات عالمية

الدراسي. إن دور أولياء الأمور دوراً هاماً وحاسماً وسيتم تحديده في الاجتماع، وعليه سيتم تسليم عقد خاص بكل طالب يتلقى الدعم بنهاية العام الدراسي وهذا العقد يجب توقيعه من قبل ولي الأمر. كما سيكون الطلاب جزءاً من هذه العملية وسيشاركون في الاجتماعات (حيثما ينطبق ذلك) وفي الاجتماع ثلاثي الأطراف.

توقعات التعلم في المنزل للمرحلة الابتدائية

الوقت المحدد	الهدف
الصف الأول إلى الثالث: ٢٠-٣٠ دقيقة تقريباً في اليوم الصف الرابع إلى السادس: ٣٠-٤٠ دقيقة في اليوم (بالإضافة إلى القراءة المستقلة)	<ul style="list-style-type: none"> ● التدرب على مهارات القراءة والفهم ● الرياضيات الذهنية – معرفة الأرقام/فهم الأرقام/الحقائق الأساسية ● التدرب على المهارات الأساسية التي يتم تغطيتها داخل الصف- قد يتلقى بعض الطلاب المزيد من الأعمال المستهدفة بناءً على الاحتياجات والأهداف الفردية.

يتبع معلمو اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر جدولاً للتعلم المنزلي؛ حيث يتم تقسيم العمل على مدار الأسبوع ولا يتم تحميل الطلاب فوق طاقتهم خلال أيام معينة. تتطلب بعض المواد الدراسية، في أوقات مختلفة من العام الدراسي، المزيد من العمل والتدريب طبقاً لمتطلبات المناهج الدراسية لوزارة التعليم والتعليم العالي، وبشكل خاص في اللغة العربية والتربية الإسلامية.

جدول التقييم من الصف الأول حتى الصف السادس

يعمل الطالب بمستوى جيد يتجاوز المعايير ويفوق مستوى الصف الدراسي. يُظهر الطالب باستمرار فهماً متقدماً للمفاهيم الرئيسية والمناهج ومهارات الإدراك. ويقوم الطالب بتطبيق ما تعلمه بمستوى عالي في مجموعة واسعة من المواقف وينتج عمل يعكس مستويات متقدمة من القدرة على التفكير المستقل وحل المشكلات.	5	Advanced (AD)
يعمل الطالب بمستوى يفوق مستوى الصف الدراسي ويتجاوز المعايير. يُظهر الطالب باستمرار فهماً دقيقاً للمفاهيم الرئيسية والمناهج ومهارات الإدراك. ويقوم الطالب بتطبيق ما تعلمه بشكل فعال في مجموعة واسعة من المواقف وينتج عملاً عالي الجودة ويعكس القدرة على التفكير المستقل.	4	Above (A)
يعمل الطالب بمستوى يتوافق مع معايير ومستوى الصف الدراسي. يُظهر الطالب باستمرار فهماً جيداً للمفاهيم الرئيسية والمناهج ومهارات الإدراك. ويقوم الطالب بتطبيق ما تعلمه بشكل فعال كما يستطيع القيام بعمله من دون مساعدة.	3	At (AT)
يعمل الطالب بمستوى أقل من مستوى الصف الدراسي ولكن يستطيع تحقيق بعض المعايير مع تقديم المساعدة. ويُظهر الطالب الفهم العام للمفاهيم الرئيسية والمناهج ومهارات الإدراك. يقوم الطالب بتأدية مهامه مع بعض المساعدة.	2	Below (B)
يعمل الطالب بشكل جيد في مستوى أقل من مستوى الصف الدراسي ولم يحقق المعايير. حقق الطالب تقدم بسيط في فهمه للمفاهيم الرئيسية والمناهج ومهارات الإدراك. يقوم الطالب بتأدية مهامه مع قدر كبير من المساعدة.	1	Well Below (WB)
لم يتم تقييم الطالب خلال هذا الفصل الدراسي		Not Assessed (NA)

لا يمكننا إصدار التقارير قبل تواريخ النشر المحددة لكل فصل دراسي. ستكون التقارير متاحة على البوابة الإلكترونية الخاصة بأولياء الأمور، بمجرد أن يتم إصدارها بنهاية كل فصل. في حال لم يتمكن أولياء الأمور من الوصول إلى البوابة، فإننا سنقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني.

الدعم والتعليم المنزلي

سيتم دعم طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة. وذلك من خلال الممارسات المختلفة للتعلم في الصف، واستراتيجيات تعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية والخطط الفردية لهؤلاء الطلاب عند تلقيهم الدعم. سيكون دور أولياء الأمور دوراً هاماً وسيشاركون في الاجتماعات الجارية. وسيكون للطلاب دوراً، عند الحاجة، وسيشاركون في الاجتماعات (عند وجودها) وفي الاجتماع ثلاثي الأطراف. ستناقش المدرسة بانتظام تقدم الطلاب وذلك من خلال فريق دعم الطفل الذي يتكون من المعلم ومدرس/مدرسة الدعم (حينما ينطبق ذلك) وممثلي الإدارة. قد يخضع الطلاب للدعم خلال العام الدراسي، وهذا من شأنه أن يشمل اجتماعات مع أولياء الأمور حيث يتم تعيين الأهداف.

قد يخضع الطالب للدعم الأكاديمي أو السلوكي أو قد يُوصى بإعادة السنة الدراسية بنهاية العام الدراسي. سيتم توضيح ذلك من خلال الاجتماع مع أولياء الأمور. هناك اتفاقية يجب أن يوقع عليها أولياء الأمور حتى يحصل كل طالب على الدعم المناسب قبل نهاية العام

يساعد برنامج كامبردج الابتدائي الدولي المدارس والمدرّسين وأولياء الأمور على فهم قدرات أطفالهم بشكل أفضل. ويمكن للمدارس التي تستخدم اختبارات التقدم الخاصة بالبرنامج الابتدائي تقييم الطلاب عند نهاية كل عام. وتوفر هذه الاختبارات معلومات لتحليل إنجازات الطلاب، ونقاط القوة والضعف، كما تزود المدرّسين بمعلومات قيّمة تساعدهم على توجيه طفلهم في السنة التي تليها.

كما نقدم أيضا صفوف اللغة العربية وتاريخ قطر والتربية الإسلامية بحسب معايير وزارة التعليم والتعليم العالي. (ملاحظة: تفرض وزارة التعليم والتعليم العالي دراسة اللغة العربية على جميع المواطنين ذوي الجنسيات العربية، وتاريخ قطر باللغة العربية، والتربية الإسلامية).

برنامج المرحلة الابتدائية (من الصف الأول حتى السادس)	
الرياضيات	تاريخ قطر
اللغة الإنجليزية	العلوم
اللغة العربية	الدراسات الاجتماعية
التربية الإسلامية (للطلاب المسلمين فقط)	الفنون
الدراسات العالمية (للطلاب الغير مسلمين فقط)	التربية البدنية
	التربية الشخصية

التقييمات والتقارير

يتبع مدرسو المرحلة الابتدائية نظام التقييم المتواصل والمستمر للعملية التعليمية على مدار العام. تتنوع هذه التقييمات وتوفر فرص متعددة للطلاب لإظهار تعلمهم. تستخدم جميع هذه المعلومات لدعم تعلّم الطالب، وإعلام المدرسين بالخطوات التعليمية التالية، كما تستخدم لتقييم المعدل العام لتقارير الثالث فصول الدراسية على مدار العام. يتم تسليم التقارير مع نهاية كل فصل دراسي، وتستند المستويات الصادرة إلى المعايير الموحدة التالية:

مقياس التقارير لطلاب مرحلة الروضة	
Achieved (A)	يثبت الطالب باستمرار استيعابه الجيد للمفاهيم والمهارات المعرفية. ويمكن للطلاب إنجاز عمله بمفرده.
Progressing (P)	يُثبت الطالب استيعابه الجيد للمفاهيم والمهارات المعرفية ولكن مع تقديم المساعدة.
Not Observed (NO)	لم يتم إدراك المفاهيم والمهارات.

مقياس تقارير نتائج التعلّم المتوقعة على نطاق المدرسة	
Always	دائماً يقوم بالمشاركة
Usually	عادة يقوم بالمشاركة
Sometimes	يشارك في بعض الأوقات
Rarely	نادر المشاركة

المرحلة الابتدائية

منهج مرحلة الروضة

تتبع مرحلة الروضة منهج غني يعتمد على اللغة ويؤهل الطالب لبرنامج كامبردج الابتدائي الدولي والذي يبدأ من الصف الأول ويستمر حتى الصف السادس.

تدعم الأنشطة التي يتم توفيرها لطلابنا الصغار المهارات التي يحتاجونها من أجل تحقيق أهداف التعليم المبكر في المجالات التالية:

- التواصل واللغة والكتابة والقراءة
- التطور الشخصي والاجتماعي والعاطفي
- حل المشاكل والتحليل
- التطور الإبداعي
- التطور الجسدي
- معرفة العالم وفهمه

نوفر في مرحلة الروضة منهج مثير للاهتمام، يتم تقديمه في إطار بيئة خلاقة، مع اللعب والأنشطة القائمة على الاستفسار والتي تنشئ متعلمين متحمسين ونشيطين. نريد أن يكون لكل طفل انطباع إيجابي تجاه المدرسة وحب التعلم لمدى الحياة. كما أننا فخورين ببيئتنا المتنوعة ثقافياً وبتركيزنا على أن يصبح الأطفال مواطنين عالميين متقبلين للآخرين ومهتمين. نتشارك مع أولياء الأمور للتأكد من أنه يتم الاحتفال بكل طفل كفرد ذو مواهب فريدة نابضة بالحياة، ويستحق بيئة تعليمية محبة، وأمنة، وراعية.

المواد الأكاديمية لطلاب مرحلة الروضة	
الرياضيات	مواد ذات أفكار عظيمة: العلوم والدراسات الاجتماعية
اللغة الإنجليزية	التربية الرياضية
اللغة العربية	التربية الشخصية
التربية الإسلامية	

منهج المرحلة الابتدائية

يعمل برنامج كامبردج الابتدائي الدولي على تطوير اللغة الإنجليزية والرياضيات والمهارات العلمية. توفر المدرسة، بالإضافة إلى هذه المواد الأساسية، منهجاً يشمل الدراسات الاجتماعية، والتربية البدنية، والفنون والتربية الشخصية. ويتم تدريس هذه المواد باللغة الإنجليزية.

يقوم برنامج كامبردج الابتدائي الدولي CIPP التابع لجامعة كامبردج لامتحانات الدولية (CIE) بتطوير مهارات اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم لدى الأطفال الصغار في جميع أنحاء العالم. كما أنه يمنح ابنكم/ابنتكم إعدداً ممتازاً لمرحلة التعليم الثانوي. صمّم هذا البرنامج الابتدائي للأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين 5 و 11 عاماً، وهو يحدّد أهدافاً تعليمية لكل صف من صفوف التعليم الابتدائي. ويرافق هذا البرنامج التعليمي طفلكم خطوة بخطوة منذ بداية المرحلة الابتدائية وحتى انتهائها، قبل أن ينتقلوا إلى مرحلة التعليم الثانوي.

الإجراء المتبوع: يجب اتباع الإجراءات التالية في جميع حالات اصطحاب الطفل من المدرسة قبل موعد المغادرة الاعتيادي:

١. في حالة المواعيد الطبية، يجب على أولياء الأمور إعلام المدرسة قبل الساعة العاشرة صباحاً يوم الغياب المحدد فيه الموعد الطبي.
٢. في جميع الحالات، على أولياء الأمور أو الممثل المخول الحضور إلى مكتب الإدارة الرئيسي من أجل التوقيع على مغادرة الطفل من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر، وإلى مكتب استقبال مرحلة الروضة لطلاب مرحلة الروضة، والتمهيدي.
٣. ما إن توافق الإدارة على مغادرة الطفل باكراً من الصف، يتم إبلاغ سكرتيرة المبنى من أجل إرسال الطالب إلى المكتب الرئيسي.
٤. يحصل أولياء الأمور على إذن المغادرة المبكرة من أجل تسليمه عند البوابة عند مغادرة الحرم المدرسي.
٥. يطلب من جميع الطلاب الذين تم منحهم إذناً لمغادرة مبنى المدرسة تسجيل خروجهم في مكتب الاستقبال. وعند عودتهم إلى المدرسة، عليهم تسجيل الدخول مرة أخرى.

بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب الذين يصلون بعد بدء الحصة الأولى دون إعطاء سبب منطقي لذلك مثل تلقي اتصال من ولي الأمر ستتم مراقبتهم لمبنى الاستقبال الرئيسي عن طريق أحد حراس الأمن. سيتم التواصل مع أولياء الأمور وسيتم اتخاذ إجراءات إضافية.

التأخير المستمر عن الصف:

نتوقع من طلاب المرحلة الثانوية الوصول لكل حصة في الموعد المحدد. سيضاف لهؤلاء الطلاب الذين يصروا على الحضور متأخراً لحصصهم تقريراً سلبياً على ISAMS. سيتم متابعة وملاحظة التأخير وتطبيق العواقب الملائمة كما تم توضيحها في الجدول الخاص بالسلوكيات في صفحة رقم ٤٢.

إجراءات الاصطحاب المتأخر

لا تقوم المدرسة بتوفير صف للطلاب المتأخرين. سيستلم أولياء الأمور رسالة تحذيرية في حال استمرارهم لاصطحاب أبنائهم متأخراً. يتطلب من أولياء الأمور، بعد استلامهم لثلاث رسائل تحذيرية، أن يقوموا بمقابلة الإدارة وقد يكون هناك خطورة على مكان أبنائهم في المدرسة للعام القادم.

منطقياً: إن سلامة وصحة الطلاب ذات أهمية قصوى بالنسبة للمدرسة الإنجليزية الحديثة، علماً بأنه يتم وضع كافة النظم واتخاذ كافة التدابير لضمان وجود بيئة تعليمية آمنة. وفقاً لذلك، من المتوقع من أولياء أمور المدرسة الإنجليزية الحديثة أن تكون صحة وسلامة أطفالهم من أولوياتهم، وذلك من خلال التقيد بمواعيد توصيل واصطحاب الطلاب، واتخاذ الترتيبات اللازمة للتأكد من عدم اصطحاب أو توصيل أطفالهم خارج الأوقات المحددة، حيث لن يخضع الأطفال للإشراف خلال هذه الأوقات. إن عبور الطلاب الصغار للطريق أمر خطير. إن دعم أولياء الأمور والتزامهم أمر ضروري لصحة وسلامة أطفالهم.

ملاحظة: يجب ألا يبقى الطلاب في المدرسة لوقت متأخر، ويُرجى العلم، في حال حدوث أي أمر طارئ أثناء تأخركم، فسيتم اصطحاب الطلاب بعد الساعة ٢:٣٠ للبوابة ٢ للانتظار ولن يكون هناك أي إشراف من قبل الموظفين بعد ذلك الوقت.

المغادرة قبل انتهاء الدوام

يُسمح للطلاب مغادرة الصف في أثناء اليوم الدراسي العادي خلال إحدى الأسباب التالية:

١. حالة طارئة في الأسرة يتم التبليغ عنها من قبل أولياء الأمور أو ممثل مفوض عنهما وموافقة الإدارة.
٢. مواعيد طبية مرتبة مسبقاً ولا يمكن ترتيبها خارج ساعات المدرسة – مطلوب إثبات عن الموعد الطبي.
٣. مرض الطالب الذي يتأكد منه طاقم الرعاية الصحية في المدرسة.

إذا كان طفلكم سيتغيب عن المدرسة لأكثر من خمسة أيام نتيجة مرض أو إصابة، يُرجى منكم إبلاغ مكتب الإدارة الرئيسي وسنقوم باتخاذ الترتيبات الملائمة من أجل إرسال أعماله المدرسية إلى المنزل بناءً على طلبكم.

توصيل الطلاب واصطحابهم من المدرسة

لا تفتح المدرسة أبوابها قبل الساعة ٠٦:٣٠ صباحاً. على الطلاب الانتظار في الأماكن المخصصة والخاضعة للإشراف حتى الساعة ٦:٤٥ وذلك لحين حضور المدرسين وفتح جميع البوابات.

الالتزام بمواعيد المدرسة:

التأخير:

يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة ٧:١٥ صباحاً الحصول على قسيمة التأخير من سكرتيرة القسم قبل الدخول إلى الصف. يحتسب الوصول المتأخر أو المغادرة قبل انتهاء الدوام عند تسجيل حضور الطلاب. وتتص سياستنا على ما يلي:

- ١- التغيب: يحتسب الغياب الواحد على أنه يوم غياب
- ٢- التأخر: تحتسب خمسة تأخيرات على أنها يوم غياب

يرجى العلم بأن توجيهات وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر تنصّ على أن الطالب الذي لا يسجل درجة حضور تبلغ ٨٠٪ لا يحقّ له الانتقال إلى الصف التالي.

التأخير المستمر:

يتوقع وصول الطلاب للمدرسة في الموعد المحدد يومياً. سيحصل الطلاب الذين يستمرون بالحضور متأخراً إلى المدرسة على تقرير Isams سلبي كما سيتم اتباع الإجراءات التالية:

الإجراء المتبع في حالة التأخير المستمر – المرحلة الثانوية	
تصرف الطالب	الإجراءات المترتبة
التأخير المستمر للطالب	وضع الطالب على عقد التأخير تسجيل التأخير على موقع ISAMS
تأخير الطالب ٦ مرات خلال شهر واحد	مقابلة ولي الأمر وعواقب أخرى يتم شرحها أثناء المقابلة
تأخير الطالب مرة أخرى إضافة إلى المرات السابقة خلال نفس الفترة	لن يسمح للطالب حضور الصف، ويتم التواصل مع ولي الأمر لاصطحاب الطالب مراجعة عقد التأخير مع ولي الأمر والطالب عند عودته
استمرار الطالب في التأخير	الاستمرار باتباع ما سبق بالإضافة إلى: التواصل مع وزارة التعليم والتعليم العالي احتمالية عدم إعادة التسجيل للسنة الدراسية القادمة

أوقات فتح بوابات المدرسة

البوابة	من الأحد حتى الخميس	من الأحد حتى الأربعاء	الخميس
البوابة رقم ١:	٦:٤٥ حتى ٧:١٥ صباحاً	١:٤٥ حتى ٢:١٠ ظهراً	١٢:٣٠ حتى ١:٠٠ ظهراً
البوابة رقم ٢:	٦:٣٠ صباحاً وحتى ٣:٠٠ عصرًا		
البوابة رقم ٣:	٦:٤٥ حتى ٧:١٥ صباحاً	١:٤٥ حتى ٢:١٠ ظهراً	١٢:٣٠ حتى ١:٠٠ ظهراً
البوابة رقم ٤:	٦:٣٠ حتى ٧:١٥ صباحاً	١٢:٣٠ حتى ١٢:٠٠ ظهراً	١٢:٣٠ حتى ١:٠٠ ظهراً
البوابة رقم ٥:	٦:٣٠ حتى ٧:١٥ صباحاً	١:٤٥ حتى ٢:١٠ ظهراً	١٢:٣٠ حتى ١:٠٠ ظهراً

من أجل ضمان مساحات توصيل واصطحاب آمنة ومنظمة لطلابنا، حددنا البوابات على النحو التالي:

طلاب مرحلة الروضة	بوابة رقم ٤
طلاب المرحلة الابتدائية الصغرى	بوابة رقم ٢
طلاب المرحلة الابتدائية العليا والمرحلة الثانوية	بوابة رقم ٥
طلاب المرحلة الإعدادية	بوابة رقم ١

يرجى من أولياء الأمور اتباع الإجراءات المذكورة أعلاه.

حراسنا مدربون ويقومون بتنفيذ تعليماتنا من أجل الحفاظ على سلامة طلابنا. وتتوقع المدرسة من الجميع احترام الحراس بشكل دائم. في حال عدم موافقة أولياء الأمور/السائقين على إجراء معين، يرجى منهم التحدث مع الإدارة وعدم مجادلة الحراس أو تجاهل طلباتهم على الإطلاق.

الحضور والمغادرة قبل انتهاء الدوام

الرجاء تجنّب الغياب والتأخير والمغادرة قبل انتهاء الدوام.

على جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة بانتظام. في حال مرض الطالب، تقع مسؤولية التبليغ على عائق أولياء الأمور وذلك بالاتصال هاتفياً بالمدرسة والإبلاغ عن الغياب. في حال اضطر أولياء الأمور إلى أخذ عطلتهم في خلال الفصل الدراسي وتوجب على أطفالهم التغيب عن المدرسة لهذا السبب، ينبغي على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة مسبقاً. يطلب من أولياء الأمور في هذه الحالة تعبئة "نموذج طلب مغادرة المدرسة" وتسليمه للموافقة عليه من قبل مدير المرحلة قبل تاريخ العطلة المقترحة بعشرة أيام على الأقل. علماً بأنه سيتم احتساب الغيابات لقضاء العطلات العائلية من ضمن العدد الإجمالي لأيام الغياب المبيّن في التقارير. إن الطلاب الذين يتغيّبون أو يتأخرون باستمرار عن المدرسة يخسرون أوقات دراسية قيمة. وقد يطلب من الطالب الذي يتغيّب بطريقة مزمنة الانسحاب من المدرسة.

في حال تمت الموافقة على الغياب، تقع على عاتق الطالب (في المرحلة الثانوية) مسؤولية معرفة ما فاتته من دروس و"التعويض" عنها.

جدول الحصص اليومية

المرحلة الابتدائية - الخميس		
النهاية	البداية	
٧:١٥	٧:٠٠	تسجيل الحضور الأول
٨:٠٠	٧:١٥	الحصّة الأولى
٨:٤٥	٨:٠٠	الحصّة الثانية
٩:٢٠	٨:٤٥	الحصّة الثالثة
٩:٤٠	٩:٢٠	الاستراحة
١٠:٢٥	٩:٤٠	الحصّة الرابعة
١١:٠٥	١٠:٢٥	الحصّة الخامسة
١١:٤٥	١١:٠٥	الحصّة السادسة
١٢:٢٥	١١:٤٥	الحصّة السابعة

المرحلة الابتدائية - من الأحد إلى الأربعاء		
النهاية	البداية	
٧:١٥	٧:٠٠	تسجيل الحضور الأول
٨:٠٠	٧:١٥	الحصّة الأولى
٨:٤٥	٨:٠٠	الحصّة الثانية
٩:٣٠	٨:٤٥	الحصّة الثالثة
٩:٥٠	٩:٣٠	الاستراحة الأولى
١٠:٤٥	٩:٥٥	الحصّة الرابعة
١١:٣٥	١٠:٤٥	الحصّة الخامسة
١١:٥٥	١١:٣٥	الاستراحة الثانية
١٢:٥٠	١٢:٠٠	الحصّة السادسة
١٣:٤٠	١٢:٥٠	الحصّة السابعة
١٣:٤٥	١٣:٤٠	تسجيل الحضور الثاني

المرحلة الثانوية - الخميس		
النهاية	البداية	
٧:١٥	٧:٠٥	تسجيل الحضور
٨:٠٥	٧:١٧	الحصّة الأولى
٨:٥٤	٨:٠٧	الحصّة الثانية
٩:٤٣	٨:٥٦	الحصّة الثالثة
١٠:٠٣	٩:٤٣	الاستراحة
١٠:٥٢	١٠:٠٤	الحصّة الرابعة
١١:٤١	١٠:٥٤	الحصّة الخامسة
١٢:٣٠	١١:٤٣	الحصّة السادسة

المرحلة الثانوية - من الأحد إلى الأربعاء		
النهاية	البداية	
٧:١٥	٧:٠٥	تسجيل الحضور
٨:٠٨	٧:١٨	الحصّة الأولى
٩:٠١	٨:١١	الحصّة الثانية
٩:٥٤	٩:٠٤	الحصّة الثالثة
١٠:١٩	٩:٥٤	الاستراحة الأولى
١١:٠٩	١٠:٢١	الحصّة الرابعة
١٢:٠٠	١١:١٢	الحصّة الخامسة
١٢:١٥	١٢:٠٠	الاستراحة الثانية
١٣:٠٢	١٢:١٧	الحصّة السادسة
١٣:٥٠	١٣:٠٥	الحصّة السابعة
١٤:٤٥	١٣:٥٠	النشاطات

التقويم الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩

تتبع المدرسة تقويم سنوي يلبي متطلبات ومواعيد الجدول الزمني للاختبارات وتتماشى مع تواريخ العطل المحددة في دولة قطر. يبيّن الجدول التالي الفصول الثلاثة للعام الدراسي:

يبدأ	ينتهي	
٢٩ أغسطس ٢٠١٨	٢٩ نوفمبر ٢٠١٨	الفصل الأول
٢ ديسمبر ٢٠١٨	٧ مارس ٢٠١٩	الفصل الثاني
١٠ مارس ٢٠١٩	١٣ يونيو ٢٠١٩	الفصل الثالث

ساعات الدراسة – من الروضة وحتى الصف الثاني عشر

نهاية الدوام		بدء الدوام		
الخميس	الأحد إلى الأربعاء	الأحد إلى الخميس		
١٢:٠٠	الساعة ١٢:٠٠	الساعة ٧:٠٠		الروضة – التمهيدي
١٢:٢٥	الساعة ١٣:٤٥	الساعة ٧:٠٠		الصف الأول - الصف السادس
١٢:٣٠	الساعة ١٣:٥٠	الساعة ٧:٠٥		الصف السابع – الصف الثاني عشر

تجدر الإشارة إلى أنّ أولياء الأمور مسؤولين عن ضمان حضور الطلاب إلى المدرسة في الأوقات الصحيحة. على الطلاب عدم التواجد في مباني المدرسة قبل الساعة ٦:٤٥ صباحاً. تبدأ المدرسة في تمام الساعة ٧:٠٠ صباحاً لطلاب مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية و٧:٠٥ صباحاً للمرحلة الثانوية. سيتم إغلاق جميع بوابات المدرسة ما عدا بوابة رقم ٢ عند الساعة ٧:١٥ صباحاً. بعد هذا الوقت، يكون الدخول إلى المدرسة ممكناً فقط من خلال البوابة رقم ٢. وسيقوم عناصر الأمن في المدرسة بحراسة هذه البوابة طوال يوم العمل. يزودّ عناصر الأمن جميع الزوّار (بما في ذلك أولياء الأمور) ببطاقات مرور الزوّار عند تسليم البطاقة الشخصية؛ ثم يتم توجيه الزوار إلى مبنى الإدارة. في إطار جهودنا للحفاظ على سلامة جميع أبنائنا، نطلب دعمكم في ضمان عدم بقاء الأشخاص البالغين الذين يقومون بتوصيل أو اصطحاب الطلاب من وإلى المدرسة داخل الحرم المدرسي. لذلك، يرجى التأكد من ملائمة مواعيد الوصول، بحيث لا تطول فترات الانتظار خارج المدرسة.

٥. يجب أن يكون الطلاب مسؤولين مالياً عن أي خسائر متعمدة لأجهزة المدرسة الإلكترونية وذلك طبقاً للسياسة رقم ٨١٠٣ سي.

استرداد رسوم الباص

يتم تطبيق ما يلي في حال قيام ولي الأمر بسحب ابنه/ابنته من خدمة الباص:

- عند الانسحاب خلال أول أسبوعين من الاستخدام، يجب على ولي الأمر الدفع للمدة التي قام أولاده باستخدام الباص فيها فقط، وذلك بشرط توفر طالب آخر على قائمة الانتظار من نفس المنطقة السكنية.
- عند الانسحاب بعد أكثر من أسبوعين أو دون وجود طالب بديل على قائمة الانتظار، يجب على ولي الأمر دفع ٧٠% من قيمة رسوم الباص.
- إن الرسوم المدفوعة لخدمة الباص هي بمثابة "شراء" لمقعد في باص المدرسة طوال الفصل الدراسي؛ لذا لن يتم استرداد رسوم الباص في حال تم توقيف ابنكم/ابنتكم بشكل مؤقت أو دائم عن المدرسة.

في حال مرور ٦٠ يوم أو أكثر على موعد استحقاق الدفع، ولم تتمكن من التوصل إلى حل يتفق عليه الطرفين، فإن المدرسة الإنجليزية الحديثة ستقوم بإخطار أولياء الأمور بأنه قد تم إلغاء اسم ابنهم/أبنائهم من سجلات المدرسة ليقوم أولياء الأمور بسحب ابنهم/ابنائهم من المدرسة.

في بعض الحالات الفردية، وبدون انحياز، يمكن تعديل هذه السياسة وفقاً لقرار مدير المدرسة الإنجليزية الحديثة أو رؤسائها. كما أنه سوف يتم إعلام الجهات المسؤولة بأي إجراءات بقيد التنفيذ قبل تنفيذها من قبل المدرسة. وسوف تعمل إدارة المدرسة جاهدة بنقادي أي إجراء يعيق مسار الطالب الأكاديمي.

استرداد الأقساط المدرسية

تلتزم المدرسة الإنجليزية الحديثة بالعمل عن كثب مع أولياء الأمور كشركاء لها في العملية التعليمية. ونظراً لهذه العلاقة الوطيدة التي تجمعنا، فنحن على تفهم تام لما قد يطرأ من ظروف غير متوقعة بعض الأحيان تحتم تغييرات في الخطط. في هذه الحالة، سيتم تطبيق سياسات المدرسة.

سياسة ٣٣٠,٣ أ

ستقوم المدرسة الإنجليزية الحديثة برد جزء من المصاريف المدرسية المدفوعة وإعفاء أولياء الأمر من عقد التسجيل بناءً على التوجيهات الموضحة في هذه السياسة.

سياسة ٣٣٠,٣ ب

ستقوم المدرسة الإنجليزية الحديثة برد أي مبلغ قد تم دفعه لحجز مقعد الطالب (رسوم حجز المقعد) للعام الدراسي القادم في حال قد تم إلغاء عقد عمل أحد الوالدين بصورة مفاجئة، ولن يتم رد رسوم طلب التسجيل وامتحان القبول.

توجيهات بخصوص الانسحاب:

١. على أولياء الأمور تزويد إدارة المدرسة بإشعار خطي قبل (٦ أسابيع) من رغبتهم بسحب ابنهم/ابنتهم من المدرسة الإنجليزية الحديثة.
٢. يجب أن يوضح هذا الإشعار تاريخ آخر يوم مدرسي للطالب/الطلاب.
٣. يجب أن يتضمن هذا الإشعار سبب سحب الطالب من سجلات المدرسة. في حال إلغاء عقد عمل ولي الأمر بصورة مفاجئة، فإن المدرسة الإنجليزية الحديثة ستتغاضى عن شرط الإخطار قبل ستة أسابيع.
٤. سيتم رد الرسوم الدراسية بالاعتماد على الجداول التالية:

المواعيد النهائية لاسترجاع قسط الفصل الأول		المواعيد النهائية لاسترجاع قسط الفصل الثاني		المواعيد النهائية لاسترجاع قسط الفصل الثالث	
التاريخ	قيمة الاسترجاع	التاريخ	قيمة الاسترجاع	التاريخ	قيمة الاسترجاع
قبل ١ أكتوبر	٣٠%	قبل ١ فبراير	٣٠%	قبل ١٠ مارس	٣٠%
بعد ١ أكتوبر	لا استرجاع	بعد ١ فبراير	لا استرجاع	بعد ١٠ مارس	لا استرجاع

الكتب المفقودة أو المتلفة

إن الكتب المستعارة من المدرسة الإنجليزية الحديثة هي مسؤولية الطلاب. في حال فقدان الكتاب أو تعرضه للتلف، فإن الطالب يتحمل مسؤولية دفع ثمن استبدال الكتاب كاملاً.

سياسة دفع الرسوم والمصاريف المدرسية

تتوقع المدرسة الإنجليزية الحديثة أن يتم دفع المصاريف الدراسية كما حددت من قبل إدارة المدرسة، وفقاً لجدول الرسوم السنوي وخلال الجدول الزمني المحدد لها.

إعادة التسجيل: يجب أن تقدم استمارة إعادة التسجيل ورسوم إعادة التسجيل ٢،٢٧٦ ريال قطري لضمان حجز مقعد الطالب للعام الأكاديمي القادم. ستقوم إدارة المدرسة بالإعلان عن تاريخ إعادة التسجيل. في حال عدم تقديم هذه الاستمارة أو دفع رسوم إعادة التسجيل، فإن هذا يعني عدم ضمان المقعد للطالب وأنه قد يتم حجز هذا المقعد لطالب آخر.

المصاريف الدراسية: لا يمكن إلغاء اتفاقية التسجيل أو إعادة التسجيل حيث سيتم طلب دفع المصاريف المدرسية كاملة من ولي الأمر سواء حضر الطالب للصفوف الدراسية أو لم يحضر.

المصاريف الإضافية: تعتبر المصاريف الإضافية كما هي مفصلة في جدول المصاريف جزء غير مجزء من المبلغ المستحق دفعه. وبذلك تعتبر المصاريف الإضافية مستحقة في اليوم الأول من الفصل الأول. كما تخضع المصاريف الإضافية الغير مدفوعة للإجراءات المفصلة في فقرة "الحسابات المستحقة والغير مسددة".

تاريخ الاستحقاق: تستحق الرسوم المدرسية ابتداءً من اليوم الأول من الفصل الدراسي وتعتبر متأخرة ابتداءً من اليوم الأخير من الشهر الأول من كل فصل. يستحق دفع مصاريف كل فصل كما هو مبين فيما يلي:

الفصل الدراسي	تاريخ الاستحقاق	التاريخ الأخير للدفع
الفصل الدراسي الأول	٢٩ أغسطس	٣٠ سبتمبر
الفصل الدراسي الثاني	٢ ديسمبر	٣ يناير
الفصل الدراسي الثالث	٣ مارس	٤ إبريل

الرسوم المتأخرة: سيتم إعلام وزارة التعليم والتعليم العالي عن الحسابات المتأخرة بانتظام وقد تخضع لرسوم تأخير، كما أنه لن يتم تسليم التقارير الرسمية المدرسية إلا في حال سداد كافة الرسوم المتأخرة.

الحسابات المستحقة والغير مسددة: على أولياء الأمور التواصل مع مكتب المحاسبة في المدرسة في أقصى سرعة ممكنة في حال كان لديهم أي ظروف استثنائية تحول دون تسديد المستحقات في التاريخ المحدد. بهذه الحالات، ستعمل المدرسة الإنجليزية الحديثة جاهدة للتوصل إلى حلّ يرضي الطرفين.

الرسوم والمصاريف الدراسية المتأخرة: لن تصدر المدرسة الإنجليزية الحديثة أي سجلات، تقارير، كشف درجات أو شهادة مغادرة من المدرسة في حال عدم تسديد كافة المصاريف الدراسية المستحقة. لن يتم قبول عقود إعادة التسجيل للسنة القادمة حتى تسوية جميع مستحقات السنة الحالية. في حال لم يتم تسوية المصاريف المتأخرة بعد إعادة التسجيل، فإن مقعد الطالب سيشرط تسويته لهذه المصاريف المستحقة من السنة الماضية. وسيكون هناك خطورة في الاحتفاظ بمقعد الطالب في حال تأخر سداد الرسوم بعد يوم ١٥ يونيو.

الرسوم والسياسات ذات الصلة

إنّ الرسوم للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩ هي على النحو التالي:

الرسوم الإضافية السنوية	مجموع الرسوم السنوية (ريال قطري)	الرسوم في الفصل الدراسي الثالث	الرسوم في الفصل الدراسي الثاني	الرسوم في الفصل الدراسي الأول	الصف
١،١٣٨	٢٤،٥٥٠	٨،١٨٤	٨،١٨٣	٨،١٨٣	الروضة حتّى الصف الأول
٢،٢٧٦	٢٤،٥٥٠	٨،١٨٤	٨،١٨٣	٨،١٨٣	الصف الثاني حتّى السادس
٢،٢٧٦	٣٦،٧٣٠	١٢،٢٤٤	١٢،٢٤٣	١٢،٢٤٣	الصف السابع حتّى التاسع
٢،٢٧٦	٣٨،٤٣٠	١٢،٨١٠	١٢،٨١٠	١٢،٨١٠	الصف العاشر حتّى الثاني عشر

١،١٣٨ ريال قطري للطفل الواحد	رسوم التسجيل
٢،٢٧٦ ريال قطري في الفصل	رسوم الباص
٢٨٤ ريال قطري للطفل الواحد	رسوم اختبار القبول

***الرسوم الإضافية:** تغطي الرسوم الإضافية ما يلي: القرطاسية، والكتب، وموارد الصف، وبعض الأنشطة والفعاليات، وبعض الرحلات والنزهات، والمواد المستخدمة خلال العام، وبعض الموارد الأخرى حسب الحاجة. يدفع جميع الطلاب الرسوم الإضافية، بغض النظر ما إذا كانوا بحاجة إلى المواد المذكورة أعلاه، لتغطية كل الموارد الأكاديمية والغير أكاديمية. يتم شراء الزي المدرسي بشكل منفصل ولا يدخل ضمن الرسوم الإضافية.

رسوم اختبار القبول: إن رسوم اختبار القبول هي ٢٨٤ ريال قطري يتم دفعها عند وقت اختبارات القبول أو المقابلة، وهي رسوم غير قابلة للاسترداد أو التحويل.

رسوم التسجيل: يتم دفع مبلغ ١،١٣٨ ريال قطري رسوم التسجيل بمجرد توفر مكان لابنكم/ابنتكم مع نجاحه في اختبار القبول، وهي رسوم غير قابلة للاسترداد وذلك للتأكد من موافقة ولي الأمر على التسجيل بالمدرسة.

رسوم حجز المقعد: يتم دفع مبلغ ٢،٢٧٦ ريال قطري رسوم حجز المقعد بمجرد استلام رسالة موافقة التسجيل للعام الأكاديمي القادم. هذه الرسوم تعتبر جزء من رسوم الفصل الدراسي الأول.

ملاحظات

١. إنّ رسوم التسجيل غير قابلة للاسترداد ويجب أن تُدفع عند التسجيل.
٢. يجب دفع الرسوم بالكامل عند بداية كل فصل دراسي.
٣. قد يخضع الطلاب الذين لا تُدفع رسومهم في المهلة المحددة للفصل المؤقت من المدرسة، ولن تُسلم تقاريرهم المدرسية، إلى حين دفع الرسوم المتوجبة عليهم.
٤. تحتفظ المدرسة بحق رفض الشيكات الشخصية من أولياء الأمور.
٥. تتطلب المدرسة إنذاراً من أولياء الأمور قبل (سنة أسابيع) حول نيتهم بإخراج طفلهم.
٦. تقع كل رسوم الاختبارات الخارجية على عاتق أولياء الأمور.

سياسة نشر صور الطلاب

إن الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي والكُتبيات والنتائج المتوقعة على نطاق المدرسة والعلامة التجارية والإعلانات الخاصة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة، هي جميعها أدوات لتواصل عائلات المدرسة والمعلمين والطلاب المقبلين مع المجتمع الأكبر. لتعزيز هذه التجربة نقوم باستخدام الصور ومقاطع الفيديو أو التسجيلات الصوتية لإيضاح مشاركات الطلاب والعائلات في مختلف الأنشطة. يحتمل، إضافة إلى ذلك، أن يكون هناك أوقات يتم طلب تصريح خاص بمنشورات أكبر. إن مشاركة الصور عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة هي مشاركة عامة مثل مشاركتها على أي منصة للتواصل الاجتماعي.

يتطلب ظهور هذه الصور على الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة أو أي من مصادر النشر التي سبق ذكرها، أن يكون لدينا تصريح من ولي الأمر بذلك. يتم الحصول على تصريح من ولي الأمر عند اتمام عملية التسجيل في المدرسة. نقوم باستخدام هذا التصريح مع طلاب الروضة وحتى الصف السادس الابتدائي. بدءاً من طلاب الصف السابع وما فوق ذلك، فإن المدرسة تقوم سنوياً بإرسال طلب تصريح لولي الأمر بخصوص إصدار الصور.

ملاحظات هامة:

- من المحتمل أن يتم نشر الصور الجماعية، التي لا تحتوي على أسماء دون الحاجة لتصريح ولي الأمر، وبالرغم من ذلك فإننا لن نقوم بنشر أي صورة فردية دون الحصول على التصريح المسبق من ولي الأمر والذي تم الحصول عليه عند التسجيل في المدرسة.
- في حال عدم استلام المدرسة للتصريح من قبل ولي الأمر ، سنعتبر هذا بمثابة موافقة من ولي الأمر على إصدار الصور بمصادر النشر التي سبق ذكرها وبالتالي سيكون لدينا حق النشر كما ذكر أعلاه.
- لا يلزم حصول موافقة من ولي الأمر على استخدام صور الطلاب في الكتاب السنوي للمدرسة.
- إن أي صورة تم نشرها مسبقاً يمكن أن يقوم أي شخص بنسخها وإعادة توزيعها دون علم الشخص الذي قام بتحميلها. بمجرد أن يتم نشر الصورة فإننا لن نتمكن من استرجاع أو حذف الصور في حال قام ولي الأمر بسحب التصريح بعد قيامنا بنشرها.

سياسة وإجراءات القبول

يتم قبول الطلاب في المدرسة الإنجليزية الحديثة بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الجنسية أو الدين بشرط أن يستوفوا جميع شروط القبول على النحو المبين في هذه السياسة. تُقبل طلبات الدخول عن طريق الإنترنت على مدار العام. يجب أن يتم استكمال طلب التسجيل على الموقع الإلكتروني للمدرسة، وذلك لضمان إدراج اسم ابنكم/ابنتكم ضمن قائمة الانتظار.

سيكون هناك أولوية في تسجيل الطلاب المؤهلين ممن لديهم أخوة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة أو الذين تم تحويلهم من الفروع الأخرى للمدرسة. **ملاحظة:** إن استلام وتعبئة الاستمارة لا يضمن قبول الطالب في المدرسة الإنجليزية الحديثة – إذ أن القبول مشروط بتوفر المقاعد **إضافة إلى** استيفاء الطالب متطلبات الدخول.

معايير الالتحاق:

يتم تحديد التحاق الطلاب بالصف في كافة المستويات من قبل مسؤولة التسجيل بالتنسيق مع مدراء الأقسام ومدير المدرسة استناداً إلى سن الطالب وسجله التعليمي السابق وأدائه في تقييم الدخول. ويعتبر الالتحاق الأول تجريبياً ويمكن للمدرسة أن تعيد تقييم التحاق الطالب إذا ما دعت الحاجة. في مثل هذه الحالة، سيتم إخطار أولياء الأمور وإجراء مراقبة دقيقة داخل الصف، كما سيتم إجراء اختبارات إضافية لتحديد أفضل مسار للعمل والأنسب لقدرات الطالب ومستواه التنموي والمعرفي والأكاديمي والفكري.

يتم توزيع الطلاب المقبولين على الصفوف وفق سنهم، كحدّ أدنى ثلاث سنوات في صف الروضة، وكحدّ أقصى ١٨ سنة في الصف الثاني عشر.

تتم عملية القبول على النحو التالي:

١. يتم تقديم الطلبات وامتحانات الالتحاق في المدرسة. ويشمل التقييم مهارات في اللغة الإنجليزية (المفردات والقراءة والكتابة) ومهارات في الرياضيات (الحساب والعمليات والجبر والهندسة).
٢. في حال وجود أي مخاوف حول تأهل أحد المتقدمين، تحدّد لجنة القبول إمكانية الطالب في ظل ما يلي:

- أ. تقارير أكاديمية وسلوكية للعامين الماضيين؛
- ب. استمرارية التعليم السابق؛
- ت. نطاق الخبرة التعليمية؛
- ث. دلائل النضوج والتوازن العاطفي؛
- ج. نتائج اختبارات سابقة أو تقييمات من المدرسة الإنجليزية الحديثة؛
- ح. تعليقات أستاذ سابق و/أو الإدارة؛
- خ. مراجع

٣. يقوم قسم التسجيل بالتواصل مع ولي الأمر لإعلامه بنتيجة امتحان الالتحاق.

تعتبر كلّ القرارات التي تتخذها لجنة القبول نهائية.

سيقوم ممثل أولياء أمور في الصف بما يلي:

- مقابلة مدرس الصف وإعلامه باحتياجات الصف، عند بدء العام الدراسي وبشكل دوري على مدار العام.
- يعمل ممثل أولياء الأمور في الصف كالمنسق التطوعي للمدرس.
- سيقوم بإنشاء مجموعة للتواصل مع أولياء الأمور الآخرين بالصف؛ حيث يمكن مشاركة المعلومات ويعتبر منتدى إيجابي لأولياء أمور الصف.

فيما يلي بعض الأمثلة للمهام التي قد تحتاج لتدخل ممثل الصف من أولياء الأمور والمساعدة في التواصل:

- الرحلات المدرسية
- القراءة للطلاب
- الضيوف المتحدثين
- تقديم المساعدة خلال بعض فعاليات المدرسة، مثل: اليوم الوطني واليوم الرياضي لدولة قطر، ألخ
- تنظيم الحفلات بالصفوف وتعزيز الفرص. قد يتضمن ذلك التخطيط والتسويق لذلك الحفل واستضافته
- وضع جدول لأولياء الأمور المتطوعين حسب طلب المدرس، ويشمل هذا الجدول أسماء كل أولياء الأمور الذين لديهم الرغبة بالمشاركة

معلومات حول اجتماعات أولياء الأمور

تقام على مدار العام الأكاديمي اجتماعات صباحية وفعاليات لنقل المعلومات بهدف تحديث معلومات أولياء الأمور عن منهجنا، وطرق التدريس وتطور مستوى الطالب. يقوم بتقديمها مجموعة متنوعة من المدرسين والقادة في المدرسة ويتم الإعلان عنها مسبقاً حتى يتمكن ولي الأمر من التنسيق لحضور هذه الاجتماعات سواء بعد انتهاء الدوام أو خلال الحصص اليومية. ننصح أولياء الأمور بأن يطلعوا بانتظام على الموقع الإلكتروني وموقع غوغل الخاص بالمدرسة والبريد الإلكتروني من أجل الحصول على مواعيد هذه الفعاليات الهامة.

الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث
المرحلة الابتدائية الصغرى والعليا	لمحة عن المنهج مقابلة المدرس اجتماع صباحي عن مهارات القراءة والكتابة ورشة عمل لأولياء الأمور عن مهارات القراءة والكتابة الاجتماعات ثلاثية الأطراف أمسية مع الأخصائيات الاجتماعية	اجتماع صباحي عن مادة الرياضيات ورشة عمل لأولياء الأمور عن مادة الرياضيات اجتماعات ثلاثية الأطراف أمسية مع الأخصائيات الاجتماعية أمسية أولياء الأمور الخاصة بالتكنولوجيا	
المرحلة الثانوية	أمسية خاصة بالمنهج اجتماعات أولياء الأمور مع المدرسين أمسية مع الأخصائيات الاجتماعية	اجتماعات خاصة بنتائج الاختبارات التجريبية لطلاب الصف الحادي عشر والصف الثاني عشر الاجتماعات ثلاثية الأطراف توجيهات خاصة بشهادة IGCSE لطلاب الصف التاسع أمسية مع الأخصائيات الاجتماعية أمسية أولياء الأمور الخاصة بالتكنولوجيا	أمسية خاصة بانتقال طلاب الصف السادس إلى الصف السابع

يُحتمل، خلال العام الدراسي، أن يتلقى ولي الأمر اتصالاً من المدرسة وطلب حضوره لاجتماع خاص بمناقشة مستوى أو أي مخاوف أخلاقية خاصة بابنهم.
يتطلب أيضاً من أولياء الأمور أن يقوموا بالتواصل مع المدرسة في حال حدوث أي أحداث من المحتمل أن يكون لها تأثير على أداءه أو مستواه الأخلاقي.

التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور

تقدر المدرسة الإنجليزية الحديثة شراكتها مع أولياء الأمور، وفي هذا الإطار، تتم الاستعانة بانتظام بمجموعة غنية من وسائل التواصل لتعزيز الحوار البناء بين المدرسة والمنزل. قد تشمل وسائل التواصل هذه مفكرة الواجبات المنزلية، والرسائل، والنشرات الإخبارية، ورسائل الجوال القصيرة، والمكالمات الهاتفية، والرسائل الإلكترونية، واجتماعات أولياء الأمور، والبوابة الخاصة بأولياء الأمور على موقع iSAMS، والموقع الإلكتروني وموقع غوغل الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة. بالتالي، يبقى أولياء الأمور على اطلاع مستمر بالنشاطات التربوية والاجتماعية الخاصة بأولادهم، كما يتم تشجيعهم على إبداء آرائهم ووجهات نظرهم واقتراحاتهم للمدرسة كل ما دعت الحاجة إلى ذلك.

سلسلة التواصل

نحن نؤمن بأن التواصل الصريح والمستمر هو أمر أساسي لشراكة صحية بين أولياء الأمور والمدرسة؛ لهذه الغاية، نوصي أولياء الأمور بأن يطلعوا بانتظام على كافة الإصدارات والرسائل، وغيرها من وسائل التواصل التي تعممها المدرسة الإنجليزية الحديثة، والاتصال بالمدرسة في حال وجود أي تساؤلات؛ في أغلب الحالات، يضمن التواصل والتدخل المبكر لإيجاد حلول فعالة وتطبيقها بما يصب في مصلحة الطلاب.

يرجى من أولياء الأمور والطلاب احترام سلسلة التواصل التالية لدى متابعة أي مشكلة أو مسألة تتعلق بالدراسة.
المدرّس ← مسؤول الصف (السلوك – المرحلة الثانوية) / مسؤول القسم (المنهج – المرحلة الثانوية) // رئيس الصف (المرحلة الابتدائية) ← مساعد مدير المرحلة ← مدير المرحلة ← مدير المدرسة.

المواعيد

إننا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نفتخر بمستوى الخدمة التي نقدمها لأولياء الأمور. ونحن على وعي تام بأن أولياء الأمور على انشغال دائم، ولا يحظون سوى بفترات فراغ محدودة. لمساعدتكم في هذه المسألة، ننصحكم بالاتصال أولاً بسكرتيرة المسؤول الذي تودون وتحديد موعد للتأكد من أن الشخص المراد مقابلته سيكون متفرغاً للمقابلة.
في حال رغبتكم في مقابلة مدرّس، يحضر أحد المسؤولين الاجتماع للتأكد من أن حصيلة الاجتماع واضحة تماماً وأن أي قرار قد تم اتخاذه سوف يُنفذ في أقرب فرصة ممكنة. نرجو منكم عدم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بطريقة عرضية أو الاتصال بهم مباشرة عبر الهاتف. إذ أنه يتم تسجيل محضر لكل اجتماع. كما يتم توفير مترجم عند الطلب. لدى كل مدرّس بريداً إلكترونياً لتسهيل التواصل مع أولياء الأمور؛ يرجى الاتصال بسكرتيرة القسم المعني للحصول على البريد الإلكتروني المطلوب.

أصدقاء المدرسة – ممثل أولياء أمور في الصف (المرحلة الابتدائية)

يقوم ممثل أولياء أمور في الصف بتقديم الدعم للمدرّس عند الحاجة لذلك. يأخذ هذا الدعم أشكالاً مختلفة ويمكن أن يتطلب أي شيء بدءاً من التزام تطوعي بسيط مع أولياء الأمور الآخرين وحتى المسؤوليات الكبيرة خلال دعم الفعاليات بالمدرسة.
سيكون ممثل أولياء أمور في الصف، شخص يمكنه العمل بفاعلية مع مدرّس الصف، والمساعدة في الأنشطة الصفية، وبناء علاقات ودية بين أولياء الأمور في الصف وتشجيع المعلمين وأولياء الأمور على تطوير " العمل الجماعي " بين المنزل والمدرسة.

بيان العالمية:

نحن في المدرسة الإنجليزية الحديثة، فرع الدوحة نتبنى العالمية من خلال تقبل الاختلافات، والقيم، والمعتقدات في مجتمعنا، ونحذو لذلك من خلال نتائج التعلم المتوقعة على نطاق المدرسة.

نؤمن في المدرسة الإنجليزية الحديثة بما يلي:

- تعزز التربية حب التعلّم وتنمي عقلاً مطلقاً. يتم تحقيق القدرات الكاملة لكل فرد في المجتمع التعليمي من خلال الالتزام، والتفاني، والسعي للتميز.
- يجب أن يكون تعلّم الطلاب متوازناً ومتكاملاً وشاملاً للتطور الأكاديمي والإبداعي والجسدي والاجتماعي والأخلاقي.
- ينتج التعليم الفعّال من خلال إدراك المفاهيم والمحتوى والمهارات العملية في كافة مجالات الدراسة، وإدراك كيفية اتصالها ببعضها البعض وكيفية تطبيقها في العالم الخارجي.
- إنّ تحقيق التوازن بين التعلّم الأكاديمي والنشاطات الإبداعية والبدنية والاجتماعية أمر أساسي لتنمية التعبير والانضباط الذاتي، والاستقلالية، والمسؤولية والثقة بالنفس لدى الطلاب.
- إنّ إشراك المدرسة في مشاريع اجتماعية وبيئية داخل وخارج المدرسة يساهم في تطوير مواطنين مطلّعين ومسؤولين وفعالين.

نتائج التعلّم المتوقعة على نطاق المدرسة

أجمع مجتمع المدرسة الإنجليزية الحديثة على أنّ كلّ متخرّج يجب أن يحقق نتائج التعلّم المتوقعة التالية على نطاق المدرسة:

متعلّم مستقلّ

لدي حب الاستطلاع. أحب أن أتعلّم وأكتشف أمور جديدة وأقيم الروابط مع المعارف السابقة.

مفكّر نقديّ

أثق بنفسي، منفتح ومحلل. أسأل: "لماذا؟"، أسأل: "كيف؟"

متواصل فعّال

أشارك مشاعري وأفكاري بثقة. أستمع إلى الآخرين باحترام.

منجز ديناميكي

أفكر بنقاط القوة والضعف لدي. أسعى دوماً إلى الامتياز.

فرد أخلاقي

أنا عادل، صادق وأكثر ثراً لأمر الآخرين. أفهم الفرق بين الصواب والخطأ وأقوم بالخيارات الصحيحة.

مواطن عالمي

أقبل وأحترم الغير. أهتم بالبيئة وأتحمل مسؤوليتي الاجتماعية.

رؤية ومهمة وعالمية المدرسة

رؤية المدرسة:

تكمّن رؤية المدرسة في أن يحقق جميع طلابنا كامل قدراتهم وأن يؤثروا تأثيراً إيجابياً في هذا العالم.

مهمة المدرسة:

إن مهمة المدرسة هي توفير تعليم محفّر ذو ركانز دولية، يُنشئ متعلمين لمدى الحياة في بيئة متعددة الثقافات.

المبادئ الإرشادية

تسعى المدرسة الإنجليزية الحديثة إلى تحقيق مهمتها من خلال:

- توفير منهج تعليمي واضح ومتوازن ومحكم ومتكامل؛ والذي سيؤهل الطلاب في كل مراحلهم التعليمية وحتى الوصول إلى الجامعة.
- تقديم منهج مناسب وملئم لاشتراك الطلاب الفعّال في العملية التعليمية.
- إدراك وتطوير الطاقة الكامنة لكل فرد.
- توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة وصديقة.
- تطوير مستوى إتقان القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية لكل طالب.
- توفير فرص لتطوير المهارات والاهتمامات الفردية لكل طالب.
- تحقيق سلوك مناسب ومقبول ومعايير أخلاقية من خلال ضبط النفس والعلاقات الداعمة وشعور الاحترام والمسؤولية المتبادل
- دعم مسؤولية وقيادة الطلاب ومشاركتهم في اتخاذ القرار بالمدرسة
- تحصيل الاستفادة الكاملة من التعدد الثقافي واللغوي لبيئتنا لتعزيز التجربة التعليمية
- تشجيع منظور دولي واسع واحترام ثقافات ومعتقدات الآخرين
- إشراك أولياء الأمور في أمور الحياة والتطور داخل المدرسة

الإدارة العليا

الفريق الإداري الأكاديمي

السيد ماثيو غور
مساعد المدير الأكاديمي – المرحلة الإعدادية والثانوية
البريد الإلكتروني: sac.principal@emsdoha.net

السيدة جوليا رنغلاند
مساعدة المدير – المرحلة الابتدائية الصغرى
البريد الإلكتروني: lp.principal@emsdoha.net

السيد توماس رولت
مساعد المدير – المرحلة الإعدادية الثانوية
البريد الإلكتروني: spa.principal@emsdoha.net

السيد لويس بولدن
مساعد المدير – المرحلة الابتدائية العليا
البريد الإلكتروني: up.principal@emsdoha.net

السيدة ريني كوفال
منسقة التعلم للقرن الواحد والعشرين
البريد الإلكتروني: 21learning.coor@emsdoha.net

السيدة إليزابيث زيدان
منسقة المنهج – المرحلة الابتدائية
البريد الإلكتروني: pri.coor@emsdoha.net

السيد يزن النعانة
منسق اللغة العربية والتربية الإسلامية
البريد الإلكتروني: arabic.coor@emsdoha.net

د. جلال عدي
رئيس قسم اللغة العربية
البريد الإلكتروني: head.arabic@emsdoha.net

الفريق الإداري لدعم الطلاب

السيدة كاميليا كراودر
مرشدة إجتماعية /مرشدة جامعية – المرحلة الثانوية
مسؤولة مرحلة الصف الثاني عشر
البريد الإلكتروني: hs.counselor@emsdoha.net

السيدة أمل أوزروت
منسقة شؤون الطلاب
البريد الإلكتروني: stuaffairs.coor@emsdoha.net

د. نهى السيد
طبيبة المدرسة
البريد الإلكتروني: doctor@emsdoha.net

الفريق الإداري للشؤون الإدارية

السيدة حنان بركات
مسؤولة التسجيل
البريد الإلكتروني: admissions.officer@emsdoha.net

السيدة أريج السخن
منسقة الموارد البشرية
البريد الإلكتروني: hr.coor@emsdoha.net

السيد سليم عوض
مدير تكنولوجيا المعلومات
البريد الإلكتروني: it.manager@emsdoha.net

السيد عنان أبو الفلايح
منسق المرافق
البريد الإلكتروني: facilities.coor@emsdoha.net

السيدة صفاء السكاف
منسقة العمليات
البريد الإلكتروني: operations.coor@emsdoha.net

إدارة المدرسة

مجلس الإدارة

إنّ المدرسة الإنجليزية الحديثة عضو من مجموعة المفتاح، وهي شركة قطرية مرموقة ذات رؤية تطلعيّة طويلة الأمد. يقوم مجلس الإدارة، بالتنسيق مع مدير المدرسة، بوضع سياسات المدرسة ومراجعتها ويتعاون في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالاتجاه المستقبلي للمدرسة.

يقوم مجلس الإدارة بتقييم أداء المدير، ومدراء الأقسام ويهتمّ بالشؤون المالية للمدرسة.

السيد عبد الرحمن المفتاح رئيس مجلس الإدارة	السيد جان كلود شالوحي مدير عام المدارس البريد الإلكتروني: superintendent@emsdoha.net
السيد ابراهيم المفتاح المدير التنفيذي	السيد ألان مورلي مدير المدرسة – فرع الدوحة البريد الإلكتروني: head@emsdoha.net
السيد خالد المفتاح المدير المالي	السيدة لولا رايت مديرة المدرسة – فرع الوكرة البريد الإلكتروني: head@emswakra.net
السيد رامي يرفس مدير الموارد البشرية	السيدة جون ماري لارتر مديرة المدرسة – فرع الخور البريد الإلكتروني: head@emskhor.net
	السيد خالد الحسيني المسؤول المالي العام

المجلس التنفيذي

يهتم المدير بكافة الشؤون المتعلقة بتطوير المدرسة وذلك بما فيه المسائل اليومية وعلى المدى الطويل. يتعاون المدير ونائبه وفرق الإدارة بأكملها، ويدعمون بعضهم البعض في كافة المسائل المتعلقة بعمليات المدرسة وتطويرها.

السيد ألان مورلي مدير المدرسة البريد الإلكتروني: head@emsdoha.net	السيدة أنجلا سميث مديرة المرحلة الابتدائية العليا البريد الإلكتروني: up.principal@emsdoha.net
السيد ياكو أندرسون مدير المرحلة الثانوية البريد الإلكتروني: sec.principa@emsdoha.net	السيدة جونين ماري واكر مديرة المرحلة الابتدائية الصغرى البريد الإلكتروني: lp.principal@emsdoha.net

أهلاً بكم في المدرسة الإنجليزية الحديثة

ازدهرت المدرسة الإنجليزية الحديثة منذ افتتاحها عام ١٩٩١، وتطورت لتصبح مدرسة متطورة وناجحة. يوفّر برنامج كامبردج (برنامج كامبردج الابتدائي الدولي CIPP، والشهادة الدولية العامة للمرحلة الثانوية IGCSE وبرنامج المرحلة المتقدمة AS Level) معياراً عالياً من التعليم المشترك للطلاب والطالبات من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر. أما طلاب مرحلتي التمهيدي والروضة، فإننا نوفر لهم مقدمة مبتكرة عن منهج كامبردج من خلال بيئة تحفيزية مليئة بالألعاب والأنشطة التعليمية. يركز التعليم في المدرسة على برنامج كامبردج الدولي المصمّم لتلبية متطلّبات الدولة المضيفة واحتياجات الطلاب. يشجّع البرنامج على تنمية الحرية الشخصية والانضباط الداخلي ضمن منظومة مرتّبة ومنسّقة. ويتضمّن هذا الكتيّب معلومات عامة وسياسات وإجراءات تساعد الطلاب وأولياء الأمور على فهم توقّعات المدرسة المطلوبة للنجاح الأكاديمي بالإضافة إلى السلوك المناسب. نشجّعكم على الاطلاع على المعلومات في هذا الكتيّب مع أبنائكم. كما نرحّب بتعليقاتكم وملاحظاتكم ونأمل بأن تشاركوننا في الأحداث والنشاطات الكثيرة التي تُظهر جهود الطلاب وتحفّل بإنجازاتهم. نيابة عن مجلس الإدارة، نرحّب بكم في العام الدراسي 2018-2019 في المدرسة الإنجليزية الحديثة، ونتقدم بالشكر لشاركتم معنا في توفير بيئة تشجّع وتنمّي برنامج أكاديمي وسلوكي متميّز.

الوضع القانوني

لدى المدرسة ترخيص رسمي من وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر. حيث يقوم مفتشون مؤهلون يمثلون وزارة التعليم والتعليم العالي بزيارة المدرسة ومراجعة خدماتها وتقديم المشورة والدعم. تقدّر المدرسة هذا التعاون المشترك وروح التربية الجماعية التي يتمتّع بها الزملاء في وزارة التعليم والتعليم العالي وتسعى بشكل مستمرّ لضمان الامتثال لكل متطلّبات الوزارة.

يرجى قراءة هذه الصفحة وتوقيعها ومن ثم إعادتها إلى مدرّس ابنكم/ابنتكم

إنّ الشراكة بين المنزل والمدرسة تساعد على ضمان سير عام دراسي ناجح. نقدر جهودكم في أخذ الوقت الكافي لمراجعة الكتيّب والتعرف على توقعاتنا. يُرجى التواصل مع مدرس ابنكم/ابنتكم أو المنسق المناسب أو مدير القسم، في حال كان لديكم أي استفسارات أو تعليقات أو اقتراحات أو مخاوف.

نرجو إعادة هذه الصفحة الموقعة إلى مدرس ابنكم/ابنتكم في مهلة أقصاها يوم ١٦ أكتوبر ٢٠١٨.

نشكركم لتعاونكم.

لقد قرأت/قرأنا وناقشنا كتيّب المدرسة الإنجليزية الحديثة للطلاب وأولياء الأمور ونوافق على الالتزام بالقواعد والسياسات والإجراءات المنصوصة به.

اسم الطالب:

الصف / الشعبة:

التاريخ:

توقيع الطالب:

توقيع ولي الأمر:

الالتزام بالسياسات والتوقعات

العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩

سيراجع طاقم وطلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة الأقسام المختارة من هذا الكتيّب على مدار العام. إضافة إلى ذلك، أنه من الهام أن يقوم أولياء الأمور بالاطلاع على محتويات الكتيّب بأكمله وأن يقوموا باستعراض المعلومات ذات الصلة مع أولادهم بهدف فهم الموارد المدرسية المتوفرة وتعزيز التوقعات الواردة في قواعد وسياسات وبرامج المدرسة. نوّد التأكيد على أنّ قواعدنا وسياساتنا تركز على "نتائج التعلّم المتوقعة على نطاق المدرسة" التي تساعد طلابنا ليصبحوا:

- متعلّمين مستقلّين
- مفكّرين نقديّين
- متواصلين فعّالين
- منجزين ديناميكيين
- أفراد أخلاقيين
- مواطنين عالميين

دعم أولياء الأمور والاتفاقات

تظهر الأبحاث بشكل واضح بأن الطلاب يحققون نجاحاً أكبر عند مشاركة أولياء الأمور في عملية التعلم. ومن أجل تشكيل فريق مترابط يعمل على تأمين محيط تعلم آمن ومتمس بالاحترام ومساند لجميع طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة، يطلب من أولياء الأمور أن يأخذوا في عين الاعتبار التوقعات/الاقتراحات التالية حول كيفية مساعدة أولادهم في المنزل.

بصفتي عضو في مجتمع المدرسة الإنجليزية الحديثة، سوف:

- أقرأ وأدعم كافة الإجراءات والتوقعات الواردة في هذا الكتيب، وأتأكد من فهم جميع أفراد العائلة لما نصت عليه.
- أقوم بتسديد الالتزامات المالية المرتبطة بدراسة ابني/ابنتي خلال المهل المحددة.
- أبقى على اطلاع من خلال تواصل مباشر مع المدرّس وطرح الأسئلة. إن كنت غير راضٍ عن الاجتماع، سوف أحترم نهج التواصل في المجتمع المدرسي:

١. المدرّس

٢. مسؤول المرحلة الصفية/ رئيس القسم (فقط للمرحلة الثانوية)

٣. مساعد مدير المرحلة

٤. مدير المرحلة

٥. مدير المدرسة

- أتحدث إلى جميع الأعضاء في المدرسة الإنجليزية الحديثة باحترام وهدوء.
- لن أتعرض مطلقاً بالضرب لأي طفل أو راشد داخل الحرم المدرسي.
- لن أقوم بتوجيه أي كلام أو تأديب لطفل آخر داخل الحرم المدرسي.
- لن أقوم بزيارة فصل دراسي دون الحصول على موافقة الإدارة المعنية.

لكي أساند تعلم أولادي، سوف:

- أحرص على وصول ومغادرة أولادي في الوقت المحدد.
- أنظّم كيفية إمضاء أوقاتهم بعد انتهاء الدوام المدرسي.
- أراقب وقت الترفيه واستخدام التلفاز/الإنترنت.
- أؤمن لأولادي مكاناً للدراسة.
- أتوقع من أولادي القيام بواجبهم الخاص بأنفسهم مع بعض المساعدة. كما أنني على وعي تام أنه في حال قام شخص آخر بواجبهم، فإنهم لن يتمكنوا من إجادة المفاهيم ولن يتقوا بأنفسهم كطلاب.
- لن أطلب من مدرّسي أولادي تعليمهم بعد الدوام المدرسي مقابل مبلغ من المال. فذلك مخالف للقانون القطري ويشكل سبب لإنهاء خدمات المدرّس.
- أتأكد من أن الواجب المنزلي قد أنجز.
- أقرأ كافة المراسلات والنشرات الإخبارية، وموقع غوغل الخاص بالمدرسة، والبوابة الخاصة بأولياء الأمور على موقع iSAMS.
- أقوم بحضور اجتماعات أولياء الأمور.
- أدعم المدرّسين وأحترم خصوصيتهم.
- أساعد أولادي في تعلم تحمل المسؤولية بدلاً من السماح لهم بتقديم الأعدار أو إلقاء اللوم على الآخرين.
- أقوم بالتوقيع على قسيمة خروج الطلاب في حال المواعيد الطبية.
- ألتزم بكافة تعليمات الحرس المتعلقة بحركة السير وأمن المدرسة.
- أشجع أولادي على عيش نمط حياة صحي (النظام الغذائي، النظافة الشخصية، النوم، التمارين)
- أتأكد من إحضار أولادي لوجبات خفيفة صحية، وعدم إحضار الحلويات والمشروبات الغازية، إلى آخره مطلقاً إلى المدرسة .

جدول المحتويات

٥	دعم أولياء الأمور والاتفاقات
٦	الالتزام بالسياسات والتوقعات
٩	أهلاً بكم في المدرسة الإنجليزية الحديثة
١٠	إدارة المدرسة
١٢	رؤية ومهمة وعالمية المدرسة
١٤	التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور
١٦	سياسة وإجراءات القبول
١٧	سياسة نشر صور الطلاب
١٨	الرسوم والسياسات ذات الصلة
	<u>معلومات عامة:</u>
٢٢	- التقويم الأكاديمي ٢٠١٨ - ٢٠١٩
٢٢	- ساعات الدراسة
٢٣	- جدول الحصص اليوم
٢٤	- أوقات فتح بوابات المدرسة
٢٤	- الحضور والمغادرة قبل انتهاء الدوام
	<u>المرحلة الابتدائية:</u>
٢٨	- المنهج
٢٩	- التقييمات والتقارير
٣٠	- الدعم والتعليم المنزلي
	<u>المرحلة الثانوية:</u>
٣٢	- المنهج
٣٤	- التعليم المنزلي
٣٥	- التقارير والتقييمات
٣٨	- الترفع
٤٣	- الإجراءات واللوائح الخاصة بالاختبارات
	<u>القواعد العامة للمدرسة</u>
٤٤	- السلوك
٥٠	- الزي المدرسي وقواعد اللباس
٥٢	- التكنولوجيا في المدرسة
٥٧	- قسم الإرشاد الاجتماعي
٥٩	- أنشطة ما بعد الدوام المدرسي
٥٩	- الرحلات
٦٠	- الصحة والسلامة
٦٥	- المقصف / الوجبات الخفيفة
٦٦	- المكتبة



تعلم • رعاية • نمو

نتائج التعلم المتوقعة علي نطاق المدرسة

أقبل وأحترم الغير.
أهتم بالبيئة وأتحمل
مسؤوليتي الإجتماعية.

مواطنون عالميون

أشارك مشاعري
وأفكاري بثقة. أستمع
إلى الآخرين بإحترام.

متواصلون فعالون

أفكر
بنقاط
القوة
والضعف
لدي.
أسعى
دوماً
إلى
الإمتياز.

منجزون دينامكيون

توفر
المدرسة الإنجليزية
الحديثة تعليم محفّز ذو
ركائز دولية، يهدف إلى
تطوير متعلمين لمدى الحياة
مندفعين لتحقيق كافة
طاقاتهم في بيئة متعددة
الثقافات.

أثق
بنفسي،
منفتح
ومحلل.
أسأل:
"لماذا؟"
أسأل:
"كيف؟"

منفكرون نقديون

متعلمون مستقلون

أنا عادل، صادق
واكترت لأمر الآخرين.
أفهم الفرق بين الصواب والخطأ
وأقوم بالخيارات الصحيحة.

أفراد أخلاقيون

لدي حب الإستطلاع.
أحب أن أتعلم وأكتشف أمور
جديدة وأقيم الروابط مع
المعارف السابقة.

متعلمون مستقلون



المدرسة الإنجليزية الحديثة
THE ENGLISH MODERN SCHOOL



كتيب
الطلاب وأولياء الأمور
٢٠١٨-٢٠١٩